

Мнение единого
представительного органа
работников в письменной форме
учтено, протокол № _____
от _____ 2014г.
Уполномоченный представитель
единого представительного органа
работников ГБОУ «ППЦ»

Л.В. Пронина
« _____ » _____ 2014г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ «ППЦ»

Л.А.Горбанева
« _____ » _____ 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СБОРЕ, ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ РАБОТНИКОВ ГБОУ «ППЦ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных работников, осуществляемой ГБОУ «ППЦ» с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных и /или доступ к таким персональным данным.

1.2. Цель настоящего Положения – обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему принимаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются директором ГБОУ «ППЦ» и вводятся в действие приказом по основной деятельности. Все работники ГБОУ «ППЦ» должны быть ознакомлены под расписку с данным Положением и изменениями к нему.

1.5. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным работников ГБОУ «ППЦ».

II. Понятие и состав персональных данных.

2.1. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями.

2.3. Состав персональных данных работника:

2.3.1. анкета;

2.3.2. автобиография

2.3.3. образование;

2.3.4. сведения о трудовом и общем стаже;

2.3.5. сведения о предыдущем месте работы;

2.3.6. паспортные данные;

2.3.7. сведения о воинском учете;

2.3.8. сведения о заработной плате работника;

2.3.9. сведения о социальных льготах;

2.3.10. специальность;

2.3.11. занимаемая должность;

2.3.12. размер заработной платы;

2.3.13. наличие судимостей;

2.3.14. адрес места жительства;

2.3.15. домашний телефон;

2.3.16. содержание трудового договора;

2.3.17. содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;

2.3.18. подлинники и копии приказов по личному составу;

2.3.19. личные дела и трудовые книжки работников;

2.3.20. основания к приказам по личному составу;

2.3.21. дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;

2.3.22. копии отчетов, направляемые в органы статистики;

2.3.23. копии документов об образовании;

2.3.24. результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;

2.3.25. фотографии;

2.3.26. иные сведения, относящиеся к персональным данным работника.

2.4. Персональные данные работника являются конфиденциальной информацией, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

III. Обработка персональных данных работника.

3.1. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в ГБОУ «ППЦ» осуществляется на законной и справедливой основе.

3.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Обработка персональных данных работников ГБОУ «ППЦ» осуществляется с целью обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества.

3.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. ГБОУ «ППЦ» принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной

деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством РФ.

При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством РФ, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.9. Обработка персональных данных работника осуществляется с его согласия на обработку его персональных данных.

3.10. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законодательством РФ.

IV. Права работника как субъекта персональных данных.

4.1. Права работника:

4.1.1. работник имеет право на получение информации касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей: подтверждение факта обработки работодателем персональных данных; правовые основания и цели обработки персональных данных; цели и применяемые способы обработки персональных данных; наименование и местонахождение работодателя; обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законодательством; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных федеральным законодательством; иные сведения предусмотренные федеральным законодательством;

4.1.2. работник имеет право требовать уточнения его персональных данных их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

4.1.3. работник имеет право принимать предусмотренные законодательством РФ меры по защите своих прав;

4.1.4. работник имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.2. Сведения, указанные в п. 4.1.1. настоящего Положения должны быть предоставлены работнику в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим работникам.

V. Обязанности работодателя как оператора при сборе персональных данных.

5.1. При сборе персональных данных работодатель обязан предоставить работнику по его просьбе информацию, указанную в пункте 4.1.1. настоящего положения.

5.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством РФ, работодатель обязан разъяснить работнику юридические последствия отказа предоставить его персональные данные

VI. Защита персональных данных.

6.1. Работодатель назначает ответственное лицо за организацию обработки персональных данных и лиц, имеющих доступ к персональным данным работников.

6.2. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников по телефону, факсу, электронной почте запрещена.

6.3. Документы, содержащие персональные данные работников хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6.4. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

6.5. При передаче персональных данных работника работодатель обязан соблюдать следующие требования:

6.5.1. не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;

6.5.2. предупредить лиц, получающих персональные данные работников, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они были сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральным законодательством;

6.5.3. разрешать доступ к персональным данным работников только специальным уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

6.6.. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных, несут ответственность предусмотренную действующим законодательством РФ.