

Государственное бюджетное учреждение – центра психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Психолого-педагогический центр»
городского округа Тольятти Самарской области

ПРОГРАММА
«НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»

г. Тольятти

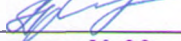
**ПАСПОРТ
ПРОГРАММЫ «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»**

государственного бюджетного учреждения- центра психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Психолого-педагогический центр» городского округа
Тольятти Самарской области

1	Полное название Программы	Программа ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти «Нулевой травматизм»
2	Цели Программы	1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте. 2. Предотвращение несчастных случаев и профессиональных заболеваний в учреждении. 3. Обеспечение соответствия оборудования и деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.
3	Задачи Программы	1. Снижение рисков несчастных случаев в учреждении. 2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.
4	Разработчики Программы	Горбанева Л.А., директор, Ханова А.М., заместитель директора по УР Волобуева О.В., уполномоченный по ОТ, социальный педагог, Пронина Л.В., педагог-психолог, председатель первичной профсоюзной организации.
5	Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	Программа «Нулевой травматизм» разработана и внедрена. Снижение количества несчастных случаев и профессиональных заболеваний в учреждении. Соответствие оборудования деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности на 70%. Система управления профессиональными рисками внедрена.
6	Период реализации Программы	2019-2021 годы
7	Источники финансирования Программы	Бюджетные и внебюджетные средства, средства, направляемые на реализацию целевых программ, добровольные пожертвования, средства ФСС.


СОГЛАСОВАНО

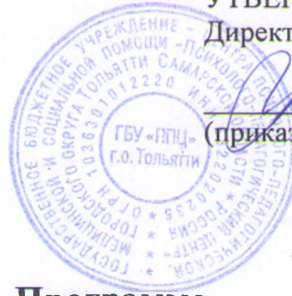
Председатель первичной профсоюзной
организации


Л.В. Пронина
(протокол № 28 от 25.12.2018)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти


Л.А. Горбанева
(приказ № 134 от 25.12.2018)



**Программа
«Нулевой травматизм»
ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти**

1.1. Настоящая Программа «Нулевой травматизм» (далее - Программа) разработана в соответствии со ст. 210, 212 Трудового кодекса Российской Федерации и типовой программой «Нулевой травматизм», с соответствием со спецификой деятельности Учреждения.

1.2. Программа «Нулевой травматизм» государственного учреждения – центра «Психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Психолого-педагогический центр» городского округа Тольятти Самарской области устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели.

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.

2.2. Предотвращение несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Учреждении (далее - Учреждение).

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и трудовой деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

3. Задачи.

3.1. Снижение рисков несчастных случаев в Учреждении.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы.

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителя и работников за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками в Учреждении, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления.

5.1. Реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и трудовой деятельности законодательным нормативным требованиям по охране труда.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение «Дней охраны труда», совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, психиатрических освидетельствований работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Внедрение более совершенных технологий, нового оборудования, средств автоматизации и механизации трудовой деятельности с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

5.1.15. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроль за охраной труда членов трудового коллектива - через обеспечение работы совместных комиссий по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объемов финансирования представлен в приложении.

6. Основные мероприятия.

6.1. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в Учреждении:

- анализ информации о состоянии условий и охраны труда в Учреждении;
- систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в Учреждении;
- обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности;
- составление перечня имеющихся нормативных правовых актов по охране труда;
- оценка актуальности имеющихся нормативных правовых актов по охране труда;
- оценка потребности и приобретение нормативных правовых актов по охране труда, в том числе в электронном виде (справочно-информационные системы и др.);
- анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда;
- пересмотр и актуализация должностных инструкций, положений в целях распределения функций и обязанностей по охране труда;
- пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ.

6.2. Превентивные меры, направленные на снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Непрерывная подготовка работников по охране труда:

- создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- повышение уровня компетенции молодых специалистов в сфере охраны труда посредством организации соответствующих информационных мероприятий;
- организация различных информационно-методических площадок: уголков охраны труда;
- проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;
- включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем Учреждения с заслушиванием ответственных лиц;
- использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, проведение стажировки, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда и т.д.);

- создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

- обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);

- проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы и др.), простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению;

- проведение испытаний и проверок исправности СИЗ; замена частей СИЗ при снижении защитных свойств; обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена);

- контроль за обязательным применением работниками СИЗ;

- медицинские осмотры (обследования) работников, психиатрические освидетельствования работников;

- составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;

- составление поимённых списков, разработанного контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям работников;

- направление списка контингента, разработанного и утверждённого работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя;

- заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников

- выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений;

- проведение смотров, конкурсов на лучшую организацию работы по охране труда, проведение дней (месячника) охраны труда;

- участие в конкурсах по охране труда;

- организация контроля за соблюдением норм охраны труда.

6.3. Специальная оценка условий труда работающих в Учреждении:

- проведение специальной оценки условий труда;

- реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда;

- учёт количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;

- оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;

- проведение государственной экспертизы условий труда (по необходимости);

- принятие мер по устранению нарушений выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда.

6.4. Оценка и управление профессиональными рисками;

- приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования Учреждения, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении;

- внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;

- внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током;

- установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных и других производственных коммуникаций, оборудования;

- механизация и автоматизация технологических операций (процессов) с учётом специфики деятельности Учреждения;

6.5. Информационное обеспечение и пропаганда охраны труда:

- информирование работников по актуальным вопросам охраны труда посредством размещения актуальной информации в общедоступных местах;

- организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов, посвящённых Всемирному дню охраны труда;

- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства.

6.6. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:

- реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах;

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий с работниками;

- устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом;

- включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по О, в планы обучения повышения квалификации специалистов по ОТ, специалистов отдела кадров и медицинских работников работающих в Учреждении;

- заключение коллективного договора с обязательным включением раздела «Условия и охрана труда» и соглашения по охране труда.

Перечень мероприятий
по реализации Программы нулевого травматизма на 2019-2022г.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс рублей		
				2019г.	2020г.	2021г.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы службы охраны труда	Директор, Уполномоченный по ОТ Председатель ПК	постоянно			
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в Учреждении		ежегодно			
1.2.	Анализ состояния условий и охраны труда в организации					
1.3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее - НПА по охране труда)		имеются в наличии			
1.3.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда		ежегодно			
1.3.2.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др)		По мере необходимости			
1.4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда		постоянно			
1.5.	Согласование со службой (специалистом) охраны труда разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда		По мере необходимости			
1.6.	Организация совещаний по охране труда		1р/3мес., по мере необходимости			
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда		постоянно			
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Председатель ПК Уполномоченный по ОТ	1р/5лет, по мере необходимости			
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Председатель ПК	1р/5лет, по мере необходимости			
4.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Директор Председатель ПК	1р/3года, по мере необходимости			
5.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор Председатель ПК	ежегодно			

5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, в том числе в рамках «дней охраны труда»	Председатель ПК	Согласно плану			
5.2.	Оценка деятельности комитета (комиссии) по охране труда и поощрение инициативных работников		1р/год, по мере необходимости			
6.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	Уполномоченный по ОТ	постоянно			
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем учреждения с заслушиванием руководителей отделов	Уполномоченный по ОТ	по мере необходимости			
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, Главный бухгалтер				
8.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в Филиал № 12 ГУСРО ФСС РФ г. Тольятти	Директор, Главный бухгалтер				
8.2.	Учет средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счет уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в СРО ФСС отчета об их использовании	Директор, Главный бухгалтер				
8.3.	Направление в СРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	Директор, Главный бухгалтер				
9.	Обучение по охране труда	Директор, Заместитель директора, Уполномоченный по ОТ				
9.1.	Проведение вводного инструктажа		При поступлении на работу			
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте		При поступлении на работу			
9.3.	Проведение стажировки по охране труда на рабочем месте		При поступлении на работу			
9.4.	Проведение повторного инструктажа		По плану			

9.5.	Проведение внепланового инструктажа		По мере необходимости			
9.6.	Проведение целевого инструктажа		по мере необходимости			
9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве		По плану			
9.8.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда		Ежегодно, по мере необходимости			
9.9.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор, Главный бухгалтер	1р/3года			
9.10.	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов		Ежегодно, по мере необходимости			
9.11.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке		Ежегодно, постоянно			
9.12.	Составление и утверждение графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Председатель комиссии	1р/год			
9.13.	Ведение учетно-отчетной документации по регистрации инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда	Уполномоченный по ОТ	постоянно			
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ)	Администратор	постоянно			
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Администратор	По мере необходимости			
10.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Администратор	постоянно			
10.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Администратор	По мере необходимости			
10.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники,		По мере необходимости			

	каска и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению					
10.5.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ		ежегодно			
10.6.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств		По мере необходимости			
10.7.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Администратор.	По мере необходимости			
10.8.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Уполномоченный по ОТ	постоянно			
11.	Медицинские осмотры (обследования), психиатрические освидетельствования работников	Уполномоченный по ОТ	ежегодно	80000	80000	
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям	Уполномоченный по ОТ	ежегодно			
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований	Заместитель директора по АХР	ежегодно			
11.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование под роспись и учёт выданных направлений	Секретарь	При поступлении на работу			
11.4.	Определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ	Уполномоченный по ОТ				
11.5.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам	Уполномоченный по ОТ .	ежегодно			
11.6.	Направление списка контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора	Секретарь	По мере необходимости			
11.7.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование	Уполномоченный по ОТ	По мере необходимости			
11.8.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Уполномоченный по ОТ	ежегодно			

11.9.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Уполномоченный по ОТ	ежегодно			
11.10.	Выдача направлений работникам, направляемым на периодический медицинский осмотр	Секретарь	По мере необходимости			
11.11.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Уполномоченный по ОТ	По мере необходимости			
11.12.	Наличие перечня профессий работников, подлежащих прохождению психиатрического освидетельствования	Уполномоченный по ОТ	ежегодно			
11.13	Прохождение психиатрического освидетельствования работниками при поступлении на работу, далее не реже одного раза в 5 лет	Уполномоченный по ОТ	1р/5лет, по мере необходимости			
12	Проведение месячника охраны труда, дней охраны труда:					
13.	Проведение специальной оценки условий труда	Председатель ПК Уполномоченный по ОТ				
13.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Председатель ПК Уполномоченный по ОТ	постоянно			
14.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Уполномоченный по ОТ	постоянно			
14.1	Внедрение систем (устройств) автоматического и дистанционного управления и регулирования производственным оборудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами	Директор .	В разработке			
14.2.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования производственного оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	Директор	По мере необходимости			
14.3.	Устройство ограждений элементов производственного оборудования от воздействия движущихся частей, а также разлетающихся предметов, включая наличие фиксаторов, блокировок, герметизирующих и других элементов	Директор	В разработке			

14.4.	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	Директор Уполномоченный по ОТ	В разработке			
14.5.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Директор Уполномоченный по ОТ	В разработке			
14.6.	Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах	Директор Уполномоченный по ОТ	В разработке			
14.7.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Директор Уполномоченный по ОТ	В разработке			
14.8.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	Директор Уполномоченный по ОТ	В разработке			
14.9	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Директор Уполномоченный по ОТ .	В разработке			
14.10	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Уполномоченный по ОТ	2р/год			
14.11	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Директор Уполномоченный по ОТ	В разработке			
14.12	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 марта 2011 года № 169н)	Директор Уполномоченный по ОТ	В разработке			

15.	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение норм электробезопасности	Уполномоченный по ОТ				
15.1.	Назначение лица, ответственного за электрохозяйство	Директор	ежегодно			
15.2.	Разработка перечня должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности	Уполномоченный по ОТ	ежегодно			
15.3.	Назначение лица, ответственного за проведение инструктажа неэлектротехнического персонала (I группа)	Директор	ежегодно			
15.4.	Создание комиссии для проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала	Директор	ежегодно			
15.5.	Разработка перечня работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации		ежегодно			
16.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)					
17	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе					

Ответственный за обеспечение требований по охране труда

О.В. Волобуева