



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ «ППЦ»
Л.А Горбанёва
« 14 » _____ 2014г.

ИНСТРУКЦИЯ №2

по ведению телефонного разговора об угрозе взрыва либо другом террористическом акте

1. После сообщения по телефону об угрозе взрыва» о наличии в здании, либо на территории ОУ взрывного устройства (ВУ):
 - 1.1. Не впадайте в панику.
 - 1.2. Будьте выдержанными и вежливыми, не прерывайте говорящего по телефону.
 - 1.3. Постарайтесь дать знать об угрозе коллегам. Им необходимо (пока вы разговариваете) по другому телефонному аппарату сообщить о факте анонимного звонка на АТС, оперативным дежурным УВД и УФСБ с указанием номера телефона, на который звонит предполагаемый террорист. С дежурным УВД и УФСБ можно связаться через коммутатор "02".
 - 1.4. Во время разговора по телефону постарайтесь запомнить и в дальнейшем записать как можно больше информации. (Особенно важна информация о месте размещения ВУ, его тип и предполагаемое время взрыва.)
2. Если вы получили письменное сообщение об угрозе взрыва и наличии ВУ, (его типе и времени взрыва), действуйте в соответствии с пунктом 1 настоящей инструкции. (Спокойствие, быстрая реакция и выполнение всех требований в соответствии с инструкцией гарантируют вашу безопасность).
3. Не сообщайте об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому об этом необходимо знать в соответствии с инструкцией, чтобы не вызвать панику и исключить непрофессиональные действия по обнаружению ВУ.
4. Особенности ведения разговора (переговоров) в случае получения анонимного звонка с угрозами террористического характера :
 - 3.1. Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего.
 - 3.2. Используйте при разговоре следующие вопросы, стараясь ответы фиксировать письменно:
 - Когда будет совершена акция?
 - Где находится ВУ (ОВ) сейчас?
 - Что это за ВУ (ОВ) или иное оружие?
 - Как оно выглядит?
 - Есть ли еще где ВУ (ОВ)?
 - С какой целью положено ВУ (ОВ), собираются применить оружие или совершите теракт?
- 4.3. Постарайтесь при беседе определить следующие детали (подчеркните во время разговора на заранее подготовленном листе) :
 - Личность говорящего: мужчина, женщина, подросток (возраст).
 - Голос: громкий, тихий, мягкий, высокий, низкий, резкий, приятный, возбужденный, другие особенности.
 - Речь: быстрая, медленная, отчетливая, искаженная, невнятная, гнусавая с заиканием, говорит " в нос ", шепелявит, картавит, прочее.

- Акцент местный, неместный, иностранный, региональный, какой национальности.
- Манера изложения: спокойная, раздраженная, рассудительная, безрассудная, логически завершенная, непоследовательная, продуманная, эмоциональная, серьезная, шутливая, возбужденная, прочее.
- Языковой стиль: изысканный, хороший, посредственный, скудный, слова-паразиты, сквернословие, другие особенности.
- Фон, шум: офисная оргтехника, заводское оборудование, транспорт, музыка, животные голоса, смешение звуков, уличное движение, вечеринки, прочее.

4.4. По окончании разговора письменно укажите информацию, выясненную во время разговоре, номер, принадлежность, место установки телефона, на который последовал звонок, и информацию о лице, принявшем сообщение (Ф.И.О., место работы, должность).

4.5. Запишите дату и время звонка.

Уполномоченный на решение задач по ГО и ЧС

Е. С. Троицкая