

«Принято»
на педагогическом совете
протокол от « 20 » марта 20 20 г.
№ 40

«Утверждаю»
Директор ГБУ «ППЦ»
Л.А. Горбанева
« 20 » марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
ДИСТАНЦИОННОМ РЕЖИМЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ЦЕНТРА
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР» ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

г.Тольятти 2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует организацию деятельности государственного бюджетного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Психолого-педагогический центр» г.о. Тольятти Самарской области (далее – Центр) в период дистанционного режима работы на время введения ограничительных мероприятий и устанавливает правила деятельности Центра с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2 Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Устав ГБУ «Психолого-педагогический центр»;
- Локальные нормативные акты, регулирующие деятельность ГБУ «Психолого-педагогический центр».

1.3 Положение разработано в целях установления единого подхода к деятельности участников психолого-педагогического сопровождения в период дистанционного режима работы.

1.4 Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

Электронное обучение (ЭО) – организация деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дистанционное обучение – интерактивное взаимодействие как между обучающим и обучаемым (обучающимся) или обучаемыми (обучающимися), так и между ними и интерактивным источником информационного ресурса (например, web-сайта или web-страницы), отражающее все присущие процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения), осуществляемое в условиях реализации возможностей информационных и коммуникационных технологий (незамедлительная обратная

связь между пользователем и средством обучения; компьютерная визуализация учебной информации; архивное хранение больших объемов информации, их передача и обработка; автоматизация процессов вычислительной, информационно-поисковой деятельности, обработки результатов учебного эксперимента; автоматизация процессов информационно-методического обеспечения, организационного управления учебной деятельностью и контроля результатов усвоения учебного материала).

Информационно-коммуникационные технологии – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

2. Организация процесса психолого-педагогического сопровождения в период дистанционного обучения

2.1 Деятельность Центра осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность специалистов Центра – в соответствии с графиком работы в ограничительный период.

2.2 В период дистанционной работы обучающиеся переходят на занятия с применением электронного обучения (далее ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – ДОТ).

2.3 Формы ЭО и ДОТ: консультации и занятия по видеоконференцсвязи (скайп, ватсап, вайбер, ZOOM и др.), консультации по электронной почте (e-mail); обучающие информационные ресурсы, размещенные на сайте Центра; электронные приложения к психолого-педагогическим программам.

2.4 В деятельности с применением ДОТ предоставляются следующие виды психолого-педагогических услуг в соответствии с госзаданием:

- психолого-медико-педагогическое обследование детей;
- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.

2.5. В деятельности специалистов Центра с применением ДОТ используются следующие формы предоставления услуг психолого-педагогического сопровождения: индивидуальная, подгрупповая логопедическая, групповая (по мере комплектования групп).

2.6. При дистанционном режиме работы с использованием ДОТ обучающийся, родитель (законный представитель) взаимодействуют со специалистом в следующих режимах:

- синхронно, при использовании средств коммуникации и одновременном

взаимодействии друг с другом (on-line);

- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а специалист оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации родителям по результатам деятельности;
- смешанно (on-line + offline).

3.Участники психолого-педагогических сопровождения с использованием ДОТ

3.1 Участниками психолого-педагогического сопровождения с использованием ДОТ являются: обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники, административные работники и специалисты Центра.

3.2 Права и обязанности обучающихся, воспитанников, осваивающих психолого-педагогические программы с использованием ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.

3.3 Директор Центра осуществляет контроль:

- за организацией ознакомления всех участников психолого-педагогического сопровождения с документами, регламентирующими организацию дистанционной работы;
- за выполнением функциональных обязанностей специалистами в полном объеме в соответствии с должностной инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка;
- за реализацией специалистами Центра мероприятий психолого-педагогического сопровождения в соответствии видов и форм психолого-педагогических услуг в соответствии с госзаданием;
- за соблюдением специалистами Центра режима работы в данный период.

3.4 Директор Центра принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Центра во время дистанционного режима работы.

3.5 Заместитель директора по учебной работе:

- организует порядок и контроль мероприятий, направленных на обеспечение выполнения работы всех специалистов в дистанционном режиме;
- определяет совместно со специалистами систему организации психолого-педагогической деятельности в период дистанционного режима работы;
- организует использование специалистами дистанционных форм работы, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий;
- анализирует деятельность по работе Центра во время дистанционного режима работы;
- осуществляет информирование всех участников психолого-педагогического сопровождения (специалистов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников) Центра об организации его работы в период дистанционного режима.

3.6 Продолжительность рабочего времени специалистов в период дистанционного режима работы определяется исходя из графика работы в ограничительный период.

3.7 С целью предоставления психолого-педагогических услуг обучающимся специалисты применяют разнообразные технологии работы (дистанционные и электронные). Информация о применяемых формах работы доводится ими до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся заранее, в сроки, устанавливаемые Центром.

3.8 Специалисты, осуществляющие работу с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся средства обучения или создавать собственные.

3.9 Обучающиеся и родители в период дистанционного режима работы Центр не посещают.

3.10 Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- получать от специалиста необходимую информацию через личное сообщение по телефону или e-mail;

- получать информацию о полученных заданиях ребенка в период дистанционной работы.

3.11 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- реализовать вместе с ребенком выполнение заданий в режиме дистанционной работы;

- организовать контроль выполнения ребенком заданий от специалистов Центра.

4. Введение документации

4.1. Специалистами проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости).

4.2. Вне зависимости от выбора формы реализации психолого-педагогических программ в условиях дистанционного режима работы, специалист должен фиксировать проведение занятий в отчетной документации. Специалист фиксирует факт проведения занятий в журнале учета проведенных психолого-педагогических услуг.