

ПРИНЯТО  
Общим собранием трудового  
коллектива

Протокол № 72 от 30.06.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти

Л.А. Горбанёва

«30» июня 2016 Приказ № 79

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции  
в государственном бюджетном учреждении – центра психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи «Психолого-педагогический центр»  
городского округа Тольятти Самарской области

1. Комиссия по противодействию коррупции в ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти  
(далее – Комиссия) является координационным органом по обеспечению  
реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией  
Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами и Распоряжениями  
Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями  
Правительства Самарской области, законами Самарской области, нормативными  
правовыми актами Губернатора Самарской области, а также настоящим  
Положением.

3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и  
определения:

Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность,  
закрывающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или  
служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или)  
имущественных интересов.

Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных  
органов государственной власти, органов государственной власти субъектов  
Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов  
гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению  
коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные  
преступления, минимизация и (или) ликвидация их последствий.

Коррупционное нарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за  
собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную  
ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, технический персонал;
- обучающиеся учреждения и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании консультативных и методических услуг обучающимся учреждения.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка мер по противодействию коррупции, в том числе мер направленных на предупреждение коррупции, на устранение причин и условий ее порождающих;
- осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции, утвержденного директором учреждения;
- осуществление контроля за реализацией мер по профилактике коррупции в учреждении.

5. Комиссия действует на коллегиальной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии, секретаря.

Председателем Комиссии является директор учреждения.

6. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в заседании лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Решение Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

7. Решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

8. Повестка дня, материалы к заседаниям Комиссии предоставляются членам Комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

- руководит, организует и контролирует деятельность Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- организует своевременную работу по принятым решениям Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- оповещает членов Комиссии о дате, месте, времени проведения заседания Комиссии и повестке дня;
- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
- представляет протокол для ознакомления председателю и членам Комиссии в течение 3-х дней после проведения заседания;
- осуществляет сбор и обобщение замечаний и предложений членов Комиссии;
- обеспечивает своевременный контроль за исполнением решений Комиссии.

11. Порядок внесения изменений в настоящее положение.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

## 12. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.

Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению общего собрания трудового коллектива учреждения.