

СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 83 от 02.09 2020

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти
_____ Л.А. Горбанёва

Мнение ПК в письменной форме учтено
протокол № 57 от 02.09.2020
Председатель ПК ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти
_____ Л.В. Пронина

**Положение о работе экспертной группы по оценке
результативности и качества работы (эффективности
труда) работников
ГБУ «Психолого-педагогического центра»**

Тольятти 2020

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об оценке результативности и качества работы (эффективности труда) работников государственного бюджетного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Психолого-педагогического центра» городского округа Тольятти Самарской области (ГБУ «ППЦ» г.о.Тольятти) (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 года № 28-од (в ред. от 03.07.2017) «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 05.07.2017 № 486-р «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений созданных реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии (экспертной группы) по рассмотрению и оценке результатов качества работы (эффективности труда) работников ГБУ «ППЦ» г.о .Тольятти

1.3. Цель оценки результативности и качества профессиональной деятельности работников ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти:

- обеспечение зависимости оплаты труда работников от результативности и качества (эффективности труда) работы путем объективного оценивания результатов профессиональной деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти

1.4. Задачами проведения «Оценки результативности деятельности работников» ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти являются:

- проведение системной самооценки работниками собственных результатов профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки труда работников;

- усиление материальной заинтересованности работников ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти в повышении качества профессиональной деятельности.

2. Основание и порядок проведения оценки результативности и качества (эффективности труда) работы профессиональной деятельности работников ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти

2.1. Основанием для оценки результативности профессиональной деятельности работников ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти служат разработанные и утвержденные критерии, позволяющие оценить результативность и качество (эффективность труда) работников (далее - «Лист оценивания результативности и качества (эффективности труда) работников ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти») (Приложение 1).

2.2. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работника на основе «Листа оценивания результативности и качества (эффективности труда) работников ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти» два раза в год (январь, сентябрь) приказом директора создается экспертная группа, состоящая:

- представителей администрации учреждения;
- специалистов отделов
- председателя профсоюзного комитета.

2.3. Председателем экспертной группы назначается заместитель директора ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти по учебной работе.

Председатель экспертной группы несет ответственность за его работу:

- осуществляет общее руководство деятельностью группы
- вносит предложения по изменению состава экспертной группы;
- решает организационные вопросы, связанные с деятельностью экспертной группы;
- подписывает протокол.

Секретарь Комиссии

- принимает документацию от заместителей директора, методистов отделов
- извещает членов группы о месте и времени проведения заседаний экспертной группы;

- знакомит членов группы с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью экспертной группы;
- организует заседания и ведет протоколы экспертной группы;
- подписывает протокол.

Члены экспертной группы:

- участвуют в обсуждении и принятии решений экспертной группы, выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания экспертной группы;
- подписывают протокол;

Член экспертной группы обязан принимать участие в ее работе.

Член экспертной группы может быть выведен из ее состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении места работы или должности.

На основании протокола заседания с решением о выводе члена экспертной группы принимается решение о внесении изменений в состав группы. В случае досрочного выбытия или вывода члена экспертной группы из ее состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

2.4. В срок до 25 числа месяца (января, сентября) включительно, работники предоставляют экспертной группе материалы по самоанализу деятельности («Лист оценивания эффективности качества работы») в соответствии с утвержденными критериями оценки деятельности работников. Специалисты передают в экспертную группу заполненный собственноручно «Лист оценивания результативности и качества (эффективности труда) работников», содержащим самооценку показателей результативности и качества (эффективности труда), с приложением копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

«Лист оценивания результативности и качества (эффективности труда) работников», заполняется членами экспертной группы (внешняя оценка результативности профессиональной деятельности) и работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утверждаемых настоящим положением критериев и

содержит самооценку его труда.

2.5. В течение 5 рабочих дней с момента предоставления работниками материалов по самоанализу деятельности («Листов оценивания результативности и качества (эффективности труда) работников») проводится заседание экспертной группы с рассмотрением вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда ГБУ «ППЦ» г.о.Тольятти. Экспертная группа в установленные сроки проводит на основе представленной экспертной оценки результативности деятельности работника за отчетный период (за полугодие) в соответствии с критериями, представленными в «Листе оценивания результативности и качества (эффективности труда) работников»,

2.6. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной группой в «Листе оценивания результативности и качества (эффективности труда) работника» за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.7. Экспертная группа на своем заседании имеет право изменить бальную оценку работников, представленную ими в листе оценивания, в сторону понижения в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия самооценки и подтверждающих документов.

2.8. Лист оценивания результативности и качества (эффективности труда) работника ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти», завершающийся итоговым баллом, подписывается всеми членами экспертной группы, доводится для ознакомления под роспись работнику. Заключение подписывается директором и членами экспертной группы ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти.

2.9. Все решения экспертной группы принимаются открытым голосованием при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов комиссии. При голосовании каждый член экспертной группы имеет один голос. Решение считается принятым, если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих членов. При подписании протокола мнения членов экспертной группы выражаются словами «за» и «против». Срок хранения протоколов -5 лет.

2.10. Итоговое решение о результатах оценки качества труда работников ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти оформляется протоколом заседания экспертной группы в установленном порядке.

2.11. В течение 3 рабочих дней после заседания экспертной группы директор учреждения издает приказ об установлении стимулирующих выплат на следующий период.

2.12. В случае несогласия работника с решением экспертной группы, работник имеет право в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в экспертную группу, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением, технические ошибки. Апелляции по другим основаниям экспертной группой не принимаются и не рассматриваются.

2.13. Экспертная группа обязана принять и в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление работника и дать письменное разъяснение (выписка из протокола заседания экспертной группы).

2.14. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, экспертная группа и директор принимают экстренные меры для исправления ошибочного решения.

2.15. Решения экспертной группы могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

2.16. На заседания экспертной группы при необходимости могут приглашаться педагогические работники для уточнения материалов, представленных ими в экспертную группу.

3.Условия и порядок предоставления доплат ФМС

3.1. Предоставление ежемесячных доплат из стимулирующей части фонда труда работников является результативность и качество работы сотрудников ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти.

3.2. Результативность и качество работы сотрудников ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти определяется согласно «Листу оценивания результативности и качества (эффективности труда) работника». Решение об установлении ежемесячных стимулирующих выплат производится по итогам полугодия, на основании заключений экспертной группы по оценке результативности профессиональной деятельности работников ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти » и оформляется приказом директора.

