СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 81 от 27. 11. 2017

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти
_____ Л.А. Горбанёва
Приказ № 117 от 27. 11. 2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда
в государственном бюджетном учреждении- центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Психолого-педагогический центр» городского округа Тольятти Самарской области

(новая редакция)

Тольятти 2017

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, законом «Об образовании в РФ», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда», с Типовым положением о системе управления охраной труда (утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016г. № 438н)
2. Положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации в той части, которое регламентирует:

   - обязанности руководителей по обеспечению охраны труда на рабочих местах;
   - функции, задачи и содержание работ в области охраны труда на всех уровнях управления учреждения;
   - порядок учета и отчетности в вопросах обеспечения охраны труда;
   - формы учета и государственной статистической отчетности в данной сфере деятельности.
3. Система управления охраной труда разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии со спецификой деятельности учреждения.
4. Система управления охраной труда должна быть совместимой с другими системами управления, действующими у работодателя.
5. СУОТ ГБУ «ППЦ» г о. Тольятти представляет собой единство:

   а) организационных структур управления работодателя с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

   б) локальных нормативных актов, обеспечивающих функционирование СУОТ ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда,

   в) устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации учреждения.

   6. Положение устанавливает права, ответственность, функции работников учреждения в сфере охраны труда, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

7. Требования Положения о СУОТ ГЪУ «ППЦ» г.о. Тольятти обязательны для всех работников, работающих в учреждении, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения.

8. Основой организации и функционирования СУОТ является положение о СУОТ, разрабатываемое работодателем самостоятельно или с привлечением сторонних организаций и специалистов. Положение о СУОТ утверждается приказом директора с учетом мнения работников и (или) уполномоченных ими представительных органов (при наличии).

9. В положение о СУОТ с учетом специфики деятельности Учреждения включаются следующие разделы (подразделы):

а) политика работодателя в области охраны труда;

б) цели работодателя в области охраны труда;

в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);

г) процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:

- процедуру подготовки работников по охране труда;
- процедуру организации и проведения оценки условий труда;
- процедуру управления профессиональными рисками;
- процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
- процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;

д) планирование мероприятий по реализации процедур;

е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;

з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

и) управление документами СУОТ ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти

II. **Политика работодателя в области охраны труда**

10. Политика работодателя в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств (Приложение № 1)

11. Политика по охране труда обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;
д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти;
е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;
ж) личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда;
з) выполнение иных обязанностей, в области охраны труда исходя из специфики своей деятельности.

В Политике по охране труда отражаются:

а) положения о соответствии условий труда на рабочих местах работодателя требованиям охраны труда;
б) обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
в) положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обусловливающих уровень профессиональных рисков работников;
г) порядок совершенствования функционирования СУОТ.

При определении Политики по охране труда работодатель обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

Политика по охране труда должна быть доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях учреждения.

III.Цели и задачи в области охраны труда

12. Основные цели работодателя в области охраны труда (далее - цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации работодателем процедур, направленных для достижения целей.
13. Количество целей определяется спецификой деятельности учреждения.
14. Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

15. Основные задачи учреждения в области охраны труда:

- стремление к соответствию деятельности учреждения требованиям российского законодательства, стандартов и правил в области охраны труда и здоровья;
- непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда в учреждении;
- ведение деятельности таким образом, чтобы неотъемлемую её часть составляли вопросы охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасных условий труда связанных со спецификой деятельности учреждения;
- эффективное применение и использование здоровьесберегающих образовательных технологий;
- предотвращение несчастных случаев с обучающимися во время проведения мероприятий связанных со спецификой деятельности учреждения
- обучение и проверка знаний по охране труда;

IV. Обеспечение функционирования СУОт (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами в учреждении)

16. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами в учреждении осуществляется директором Центра с использованием уровней управления.

17. Организация работ по охране труда в учреждении возлагается на директора Центра, а выполнение обязанностей возлагается на заместителей директора, руководителей отделов, специалиста по охране труда и работников Центра в зависимости от уровня управления.

18. В учреждении выделяют следующие уровни управления:

а) уровень работников

б) уровень руководителей отделов (методисты)

в) уровень службы (комитет по охране труда, профсоюз и (или) уполномоченные (доверенные) лица по охране труда)

г) уровень специалиста по охране труда;

д) уровень заместителей руководителя (заместитель директора по УР, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер)

у) уровень работодателя (директор центра)

19. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя осуществляется директором учреждения с использованием уровней управления. Обязанности директора учреждения и других должностных лиц сформулированы в настоящем Положении на основании требований статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221-223, 225-229.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации, а работника - в соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

20. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц работодателя

устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

21. Управление охраной труда осуществляться при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда работодателя.

22. В качестве обязанностей в сфере охраны труда устанавливаются следующие:

23. **Руководителя (директор Центра)**:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Трудовым Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном настоящим Трудовым Кодексом;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении

учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

24. **Заместитель директора по УР:**

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших учреждении, и профессиональных заболеваний работников учреждения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в учреждении;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах учреждения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников учреждения;
- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для педагогического состава;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в учреждении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию

25. Заместитель директора по АХР:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории учреждения;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности здания, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинетов и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает кабинеты, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала;
- приобретает спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников учреждения;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

26. Главный бухгалтер

- участвует в составлении и подписывает план финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников;
- ведет учет страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, подлежащих перечислению в установленном порядке страхователем в Фонд социального страхования РФ в текущем финансовом году.
- ведет учет затрат по возмещению ущерба от несчастных случаев на производстве, аварий, инцидентов, а также выплат штрафов по решениям государственных органов надзора.
- обеспечивает своевременную подготовку экономических показателей для включения в отчеты и справки по установленным государственным статистическим формам
- составляет отчет о средствах, израсходованных на мероприятия соглашения по охране труда, планов мероприятий по улучшению условий и охране труда.
- составляет и представляет в Фонд социального страхования РФ отчет о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходами.

27. Руководитель отдела (методист)

- принимает меры к повышению ответственности сотрудников отдела за соблюдение норм и правил охраны труда и трудовой дисциплины, за своевременное выполнение намеченных мероприятий по охране труда, предписаний органов государственного надзора;
- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;
- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда;
- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда;
- обеспечивает выполнение планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда.

28. Специалист по охране труда

- организует работы по обеспечению функционирования СУОТ;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных

технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует организационную работу по охране труда в учреждении;
- разрабатывает совместно с комитетом по охране труда и руководителями отделов документацию (инструкции, положения, мероприятия и т.п.) по охране труда;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- проводит вводный инструктаж;
- разрабатывает программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятым на работу;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки (обучения) по охране труда;
- участвует в комиссии учреждения по проверке знаний по охране труда у работников;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение.
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

29. Комитет по охране труда уполномоченные (доверенные) лица по охране труда:
- разрабатывают, на основе предложений членов Комитета, программы совместных действий директора учреждения, профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организовывают проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовку соответствующих предложений руководителю учреждения по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информируют работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах,

существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты

- рассматривают предложения руководителя, работников, профессионального союза для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- участвуют в проведении обследований состояния условий и охраны труда в учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- оказывают содействие руководителю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- информируют работников учреждения о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- участвуют в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств учреждения и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- подготавливают и представляют руководителю предложения по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
- рассматривают проекты локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготавливают предложения по ним руководителю и профсоюзному выборному органу

30. Председатель профессионального союза учреждения (Центра)

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников, обучающихся;
- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;
- контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;
- осуществляет защиту социальных прав работников учреждения;
- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и

реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

31. Работник :

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка;
- проходит медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочего дня проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.
- обеспечивает безопасное проведение мероприятий связанных со спецификой деятельности учреждения;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время проведения мероприятий связанных со спецификой деятельности учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

V. Процедуры, направленные на достижение целей руководителя учреждения (Центра)

32. Для достижения целей в области охраны труда в учреждении предусмотрены следующие процедуры:

- подготовка работников по охране труда;
- организация и проведение оценки условий труда;
- управление профессиональными рисками;

- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией.

33. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор учреждения, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников (должностных обязанностях) (Приложение №2);

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности)

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда (Приложение № 3);

г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя (Приложение № 4);

д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (Приложение № 5);

е) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда (Приложение № 6);

ж) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда (Приложение №7);

з) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда (Приложение №8);

и) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя (Приложение №9);

к) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве (Приложение №10);

л) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда (Приложение № 11);

м) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда .

34. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда работодатель учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

35.С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда руководитель, исходя из специфики деятельности учреждения, приказом устанавливает (определяет) (Приложение №12)

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии у работодателя обособленных структурных подразделений;

в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работодателя в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;

д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

36. Оценка и управление профессиональными рисками осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда. (Приложение № 13)

Вредные и опасные производственные факторы, факторы тяжести и напряжённости труда, стресс на рабочем месте являются причинами заболеваемости и травматизма, влияют на состояние здоровья работника, подвергают его профессиональному риску.

37. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками руководитель учреждения, исходя из специфики деятельности учреждения, устанавливает порядок реализации мероприятий по управлению профессиональными рисками:

а) выявление опасностей;

б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

38. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются руководителем учреждения с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

39. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководитель учреждения исходя из специфики деятельности учреждения рассматривает следующие:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- опасность удара;
- опасность натыкания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за падения;
- опасность падения груза;
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- опасность травмирования, в том числе в результате падающими или выбрасываемыми предметами, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом;
- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
- опасность поражения при прямом попадании молнии;
- косвенного поражения молнией;

в) термические опасности:

- ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей
- опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;
- ожог роговицы глаза;
- опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- воздействия влажности;
- опасность воздействия скорости движения воздуха;

д) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- опасность от контакта с высокоопасными веществами;
- опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;
- опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
- опасность образования токсичных паров при нагревании;
- опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

е) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

- опасность воздействия пыли на глаза;
- опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;
- опасность воздействия пыли на кожу;
- опасность, связанная с выбросом пыли;
- опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

ж) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

з) опасности, связанные с воздействием шума:

- опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;

и) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;
- опасность пониженной контрастности;

к) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

л) опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;

- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

м) опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность падения с транспортного средства;
- опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;
- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

н) опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;

о) опасности взрыва:

- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
- опасность воздействия ударной волны;
- опасность воздействия высокого давления при взрыве;
- опасность ожога при взрыве;

п) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

При рассмотрении перечисленных в настоящем Положении опасностей руководителем учреждения устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей.

Основой для идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков служат результаты специальной оценки условий труда и контроля (проверок) состояния рабочих мест

40. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются руководителем учреждения с учетом характера деятельности учреждения и сложности выполняемых операций.

41. При описании процедуры управления профессиональными рисками учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

42. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);
б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
д) использование средств индивидуальной защиты;
е) страхование профессионального риска.

43. С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников исходя из специфики деятельности учреждения устанавливается:
а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848)), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных от трудового коллектива, комитета по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников (приложением №14);
б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям. (приложением №15);

44. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях руководитель, исходя из специфики деятельности учреждения, устанавливает формы такого информирования и порядок их осуществления путем:
а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

45. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников руководитель, исходя из специфики деятельности учреждения, определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

46. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:
а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

47. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами руководитель, исходя из специфики деятельности учреждения, устанавливает:
а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

48. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодателем определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, согласно статье 221 Трудового кодекса Российской Федерации на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, применение которых обязательно.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков. (Приложение №16)

49. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией осуществляется путем включения в соответствующий договор пунктов, предусматривающих ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны заказчика выполнения согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией. При этом используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований заказчика, включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

б) эффективная связь и координация с уровнями управления заказчика до начала работы;

в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у заказчика, имеющихся опасностях;

г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности заказчика;

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований заказчика в области охраны труда.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур

50. Эффективность управления охраной труда обеспечивается полнотой и качеством планирования программы (плана) работ (процедур).

51. Планирование работ осуществляется на основе идентификации опасностей в предшествующий период, анализа причин аварийности, травматизма и профессиональной заболеваемости, результатов специальной оценки условий труда, а также требований предписаний органов Государственного надзора.

52. Процесс планирования включает в себя разработку мероприятий по снижению ранее идентифицированных опасностей (рисков), в том числе:

- организационных;
- технических;
- финансовых.

53. Организационные мероприятия включают в себя:

- планирование полного устранения риска при наличии соответствующих условий;
- видоизменение процессов или порядка выполнения работ уменьшающих степень риска;
- планирование мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах с опасными и вредными производственными факторами;
- обучение, аттестацию и проведение тренингов работников;
- обеспечение индивидуальными и коллективными средствами защиты;
- организацию производства работ способом, снижающим или исключающим воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов;
- описание мер безопасности в инструкциях по охране труда, инструкциях по пожарной безопасности, инструкциях по выполнению отдельных видов работ и т.п.

54. Технические мероприятия включают в себя:

- использование безопасных материалов и технологий;
- проведение ремонта, модернизации, реконструкции или замены неисправного и отработавшего нормативный срок оборудования;
- использование эффективных систем контроля технологических процессов;
- предотвращение (в т.ч. не санкционированное) или ограничение доступа работников к источникам опасных и вредных производственных факторов;

применение различных технических средств, ограничивающих и (или) исключающих воздействие опасных и вредных производственных факторов.

55. Финансовые мероприятия включают в себя:

- создание необходимых резервов материальных и финансовых ресурсов для ликвидации нежелательных событий, которые приводят к ущербу собственности и здоровью работников;
- обеспечение финансирования программ ремонта, модернизации, реконструкции или замены неисправного и отработавшего нормативный срок оборудования;
- обеспечение финансирования на приобретение средств индивидуальной и коллективной защиты;
- обеспечение финансирования на обучение по охране труда.

56. Контроль, анализ и оценка эффективности реализации мероприятий по достижению целей в области охраны труда по снижению идентифицированных опасностей проводится путём:

- анализа со стороны руководства учреждения;
- проведением специальной оценки условий труда;
- осуществления производственного контроля;
- проведения внутренних аудитов.

57. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство работ и предоставление услуг в год.

Не допускается использование не по назначению средств, выделенных для выполнения работ по охране труда и улучшению условий и охраны труда.

Все мероприятия по охране труда, запланированные на предстоящий год, сводятся в единый документ (программу (план)) и утверждаются директором учреждения.

58. В Плане отражаются: (Приложение №17)

а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда в учреждении;

б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;

в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;

д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;

е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

59. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, исходя из специфики деятельности учреждения, устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.
60. Директор, исходя из специфики деятельности колледжа, определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым относятся:
а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

61. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления руководитель учреждения вводит ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур (приложение №18).
62. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.
63. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

64. Планирование улучшения функционирования СУОТ устанавливается в

зависимости от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательности учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

65. При планировании улучшения функционирования СУОТ в учреждении проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей работодателя в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководителя учреждения, отраженных в Политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в учреждении в области охраны труда, перераспределение ресурсов руководителя;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

66. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости руководитель учреждения, исходя из специфики деятельности, устанавливает порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения (приложение №19).

67. При установлении порядка действий при возникновении аварии директором учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) невозобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

68. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваниях руководитель, исходя из специфики деятельности учреждения, устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов (приложение №20).

69. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются руководителем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

X. Управление документами СУОТ

70. С целью организации управления документами СУОТ руководитель исходя из специфики деятельности учреждения устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда, для каждого исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, обеспечивающие функционирование СУОТ.

71. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются руководителем на всех уровнях управления.

72. В учреждении устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

73. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяется контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

ПЕРЕЧЕНЬ

локальных нормативных документов по охране труда сроки хранения

№ п/п	Локальный документ	Пояснения, основание	Срок хранения
1	Система управления охраной труда	Статья 212 ТК РФ, Типовое положение о системе управления охраной труда	постоянно
2	Правила внутреннего трудового распорядка	Глава 29 ТК РФ	1 год после замены новыми
3	Коллективный договор	Глава 7 ТК РФ	постоянно
4	Приказ (распоряжение) о назначении ответственных за обеспечение требований охраны труда	Система управления охраной труда	постоянно
5	Соглашение по охране труда, мероприятия по улучшению условий и охраны труда, утвержденные приказом № ____	Основание – ст. 226 ТК РФ, приказ Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 № 181н (в ред. от 16.06.2014) «Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков»	постоянно
6	Положение о службе охраны труда	Статья 217 ТК РФ	постоянно
7	Должностная инструкция специалиста по охране труда	Разрабатывается в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 № 559н (в ред. от 20.02.2014). Основание — ст. 217 ТК РФ	постоянно
8	Должностные инструкции руководителей и специалистов	Система управления охраной труда	постоянно
9	Инструкции о трудовых обязанностях	Система управления охраной труда	постоянно
10	Приказ о создании комиссии	Статья 212 ТК РФ	45 лет, при тяжелых, вредных и опасных условиях труда — 75 лет
11	Отчет о проведении специальной оценки условий труда		
12	Перечень должностей и профессий, которым устанавливается повышенный размер оплаты труда за работу во вредных условиях труда	Является приложением к коллективному договору, доводится до сведения причастных работников. Основание — ст. 147 ТК РФ	постоянно
13	Перечень должностей и профессий, которым предоставляется	Является приложением к коллективному договору, доводится до сведения	постоянно

	дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда	причастных работников. Основание — ст. 117 ТК РФ	
14	Перечень профессий и должностей, которым устанавливается сокращенный рабочий день за работу во вредных условиях труда	Является приложением к коллективному договору, доводится до сведения причастных работников. Основание — ст. 92 ТК РФ	постоянно
15	Наименования профессий и должностей, имеющих право на досрочное назначение страховой пенсии	Указывается в картах специальной оценки условий труда, доводится до сведения причастных работников. Основание — ст. 30 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ (в ред. от 19.12.2016) «О страховых пенсиях»	75 лет
Обучение и проверка знаний по охране труда			
16	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда	Статья 212 ТК РФ, Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденный Постановлением Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 (в ред. от 30.11.2016; далее — Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций)	5 лет
17	Программа проведения вводного инструктажа	Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций, «Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда»	5 лет
18	Журнал регистрации вводного инструктажа	Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций, «Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда»	10 лет
19	Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций, Стандарт предприятия «Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда»	
20	Программа обучения по охране труда руководителей и специалистов	Разрабатывается на основании типовых программ обучения. Основание — Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций, «Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда»	5 лет
21	Программы обучения по охране труда работников рабочих профессий	Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций,	5 лет

		«Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда»	
22	Журнал учета обучения по охране труда	«Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда»	10 лет
23	Программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте	Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций, «Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда»	5 лет
24	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	«Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда»	10 лет
25	Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов	Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций, «Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда»	5 лет
26	Приказы руководителя о проведении обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов	Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций «Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда»	5 лет
27	Протоколы проверки знаний требований охраны труда	Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций, «Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда»	5 лет
28	Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда	Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций «Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда»	до замены новыми
Разработка инструкций по охране труда			
29	«Порядок разработки, утверждения и пересмотра инструкций по охране труда»	Статья 212 ТК РФ, Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденные Постановлением Минсоцразвития России от 17.12.2002 № 80	До замены новым
30	Инструкции по охране труда	Постановление Минсоцразвития России от 17.12.2002 № 80, «Порядок разработки, утверждения и пересмотра инструкций по охране труда»	5 лет
31	Журнал учета инструкций по охране труда	Постановление Минсоцразвития России от 17.12.2002 № 80	5 лет
32	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда	Постановление Минсоцразвития России от 17.12.2002 № 80	5 лет

33	Приказ о продлении срока действия инструкций по охране труда	Постановление Минсоцразвития России от 17.12.2002 № 80	5 лет
Организация и проведение медицинских осмотров			
34	Приказ об организации и проведении предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Статья 213 ТК РФ, Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н (в ред. от 05.12.2014)	постоянно
35	Списка работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра	Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н	постоянно
36	Поименный список работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру	Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н	постоянно
37	Приказ об организации и проведении психиатрического освидетельствования	Статья 213 ТК РФ, Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н	постоянно
38	Список работников, подлежащих прохождению психиатрического освидетельствования	Приказ об организации и проведении психиатрического освидетельствования	постоянно
39	Поименный список работников, подлежащих психиатрическому освидетельствованию	Приказ об организации и проведении психиатрического освидетельствования	постоянно
40	Правила обеспечения работников предприятия средствами индивидуальной защиты	Статья 221 ТК РФ, Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н (в ред. от 12.01.2015)	3 года
41	«Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»	Статьи 212, 221 ТК РФ, приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н (в ред. от 20.02.2014) «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"»	3 года
42	Распоряжение об организации стирки и ремонта спецодежды и назначении ответственных	Статья 221 ТК РФ, Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 № 290н	3 года
43	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты	Приказ Минздравсоцразвития от 01.06.2009 № 290н	3 года
44	Личные карточки учета выдачи смывающих и обезвреживающих средств	Заполняются на каждого работника, которому персонально выдаются средства, или ими обеспечиваются централизованно. Основание — приказ	3 года

		Минздравсоцразвития № 1122н	
45	Список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств	Основание — приказ Минздравсоцразвития России № 1122н	3 года

Приложения к Положению:

1. Политика работодателя в области охраны труда ;
2. Перечень инструкций;
3. Перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающихся организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда ;
4. Перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в учреждении;
5. Перечень (приказ) профессий (должностей) работников освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
6. Вопросы, включаемые в программу инструктажа (Программа инструктажа)
7. Приказ о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
8. Положение об организации обучения и проверки знаний по охране труда работников;
9. Перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний;
10. Инструкция по оказанию первой медицинской помощи;
11. Положение о порядке организации и проведения инструктажа
12. Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда;
13. Процесс управления профессиональными рисками;
14. Положение о проведении обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников
15. Контингент лиц, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра;
16. Положение об организации выдачи и применения специальной одежды специальной обуви и других средств индивидуальной защиты
17. План мероприятий
18. Положение об организации контроля за состоянием условий и охраны труда с приложениями
19. Инструкция ЧС пожарная безопасность в ОУ
20. Положение о расследование несчастных случаев в учреждении.

Приложение №1

Государственное бюджетное учреждение – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Психолого-педагогический центр» городского округа Тольятти Самарской области

445045,РФ, Самарская область г. Тольятти, ул. Громовой,44тел:76-99-74, факс 8(8482)76-90-55
e-mail:ppc@edu.tgl.ru

ПРИКАЗ

«____» _____ 20___ г. № _____

О политике организации в области охраны труда

В целях обеспечения системного подхода к решению вопросов охраны труда, а также во исполнение решений Приказа № _____ от «____»_____ 20___ г. о внедрении СУОТ и разработке руководящих документов СУОТ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить по согласованию с трудовым коллективом, профсоюзным органом «Основные направления политики организации в области охраны труда» (приложение № 1).
2. Руководителям отделов и специалистам учреждения принять к сведению и руководствоваться требованиями «Основными направлениями политики организации в области охраны труда»
3. Специалисту по охране труда проводить анализ соответствия проводимых мероприятий охраны труда принятому документу.
4. Контроль выполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор Л.А .Горбанёва

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № _____
от_____ _____2017

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти
_____ Л.А. Горбанёва
Приказ № ____ от _____

СОГЛАСОВАНО:
Уполномоченный представитель
единого представительного органа
работников ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти
_____Л.В. Пронина

«_____»_____2017

Политика в области охраны труда

г. Тольятти

Политика в области охраны труда

Основным направлением политики в области охраны труда является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников перед результатом деятельности государственного бюджетного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Психолого-педагогический центр» городского округа Тольятти Самарской области (далее - учреждение).

Политика включает следующие ключевые принципы:

- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников учреждения путем предупреждения случаев производственного травматизма, ухудшения здоровья работающих;

- соблюдение требований действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

- гарантированное обеспечение принятия всех решений в области охраны труда по согласованию с профсоюзами или представительными органами работников, привлечение работников к активному участию во всех элементах и мероприятиях системы управления охраной труда.

- непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда.

Цель, которую ставит перед собой ГБУ «Психолого-педагогический центр», заключается в достижении и обеспечении высокого уровня охраны труда, при котором риск возникновения случаев детского и производственного травматизма, профзаболеваний в учреждении будет сведен к минимуму.

Цель достигается за счет решения следующих задач:

- стремление к соответствию деятельности учреждения требованиям российского законодательства, стандартов и правил в области охраны труда и здоровья;
- непрерывное совершенствование функционирования системы управления охраной труда в учреждении;
- ведение деятельности таким образом, чтобы неотъемлемую её часть составляли вопросы охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасных условий труда связанных со спецификой деятельности учреждения;
- эффективное применение и использование здоровьесберегающих образовательных технологий;

Для достижения поставленной цели государственное бюджетное учреждение – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Психолого-педагогический центр» городского округа Тольятти Самарской области **принимает на себя обязательства:**

- осуществлять производственную деятельность в соответствии с требованиями действующих законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- постоянно улучшать систему управления охраной труда, позволяющую минимизировать риски нанесения вреда здоровью обучающихся и работников ГБУ «Психолого-педагогического центра»;
- осуществлять анализ состояния охраны труда в учреждении, разработку и реализацию мер по снижению производственных рисков;
- осуществлять последовательное привлечение всех членов коллектива учреждения к активному участию в мероприятиях по охране труда, здоровьесбережению, профилактике травматизма, обеспечению безопасности педагогического

процесса при оказании услуг населению связанных со спецификой деятельности учреждения и внедрение мер мотивации этого участия;

- осуществлять контроль за обучением сотрудников учреждения, представителей администрации по вопросам охраны труда;
- содействовать общественному контролю в учреждении за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;
- устанавливать обязательные гарантии и компенсации сотрудникам, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- обеспечивать надлежащий контроль по совершенствованию производственных процессов в учреждении, применению оборудования и технологий, обеспечивающих безопасность труда;
- осуществлять информационный обмен с внешними заинтересованными сторонами по вопросам охраны труда;
- пересматривать, корректировать и совершенствовать, по мере необходимости, Политику в области охраны труда и доводить до всего работников учреждения.

Применение безопасных приемов труда, осторожность и внимательность по отношению к себе и другим сотрудникам должно быть неотъемлемым и являться частью деятельности всех работников.

Приложение № 2

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № _____
от_____ _____20

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти

_____ Л.А. Горбанёва
Приказ № ____ от _____

СОГЛАСОВАНО:
Уполномоченный представитель
единого представительного органа
работников ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти
_____Л.В. Пронина

«_____»_____20

ПЕРЕЧЕНЬ ИНСТРУКЦИЙ действующих в ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти

№№ п/п	Наименование инструкции	№ инструкции
1	2	3
1	Правила внутреннего трудового распорядка	05-06/01
2	Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда	05-06/02
3	Положение об организации работы по ОТ	05-06/03
4	Положение об организации обучения и проверки знаний по ОТ работников	05-06/04
5	Положение о службе (специалисте) по ОТ	05-06/05
6	Положение о комитете по ОТ (комиссии)	05-06/06
7	Программы инструктажей по ОТ	05-06/07
8	Инструкция по пожарной безопасности в ППЦ	ИОТ 01-2015
9	Инструкция для лица, ответственного за пожарную безопасность	ИОТ 02-2015
10	Инструкция по применению первичных средств пожаротушения	ИОТ 03-2015
11	Инструкция для неэлектротехнологического персонала (I гр)	ИОТ 04-2015
12	Инструкция по применению положения о расследовании несчастных случаев на производстве	ИОТ 05-2015
13	Инструкция по оказанию первой доврачебной помощи	ИОТ 06-2015
14	Инструкция по безопасности движения	ИОТ 07-2015
15	Инструкция по охране труда общая для всех профессий	ИОТ 08-2015
16	Инструкция по охране труда для педагогического персонала (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога)	ИОТ 09-2015
17	Для администратора	ИОТ 10-2015
18	Для инженера-программиста	ИОТ 11-2015
19	Инструкция по ОТ по профессии уборщик производственных и служебных помещений	ИОТ 12-2015

20	Инструкция по ОТ для бухгалтера	ИОТ 14-2015
21	Инструкция по ОТ (секретарь руководителя, специалист по кадрам, юрисконсульт)	ИОТ 15-2015
22	Инструкция по ОТ по профессии вахтер	ИОТ 16-2015
23	Инструкция по ОТ по профессии рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	ИОТ 18-2015
23	Инструкция по ОТ при работе на высоте	ИОТ 20-2015
24	Инструкция по ОТ при работе на копировально-множительных аппаратах	ИОТ 21-2015
25	Инструкция по ОТ при работе на персональном компьютере	ИОТ 22-2015

Приложение № 3

СОГЛАСОВАНО:
Уполномоченный представитель
единого представительного органа
работников ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти
_____Л.В. Пронина

«_____»_____20

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти

_____ Л.А. Горбанёва

«_____»_____20

Перечень профессий (должностей) работников проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда

№ п/п	Профессия (должность)	Вид обучения	Содержание обучения	Срок прохождения обучения, проверки знаний
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Директор Заместитель директора по УР Заместитель директора по АХР Главный бухгалтер Специалист по охране труда Заведующий ПМПК Методист отдела Члены комитета по охране труда Члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда	Периодическое обучение руководителей и специалистов по охране труда	Обучение охране труда в объеме должностных обязанностей Проверка знаний требований охраны труда Обучение оказанию первой помощи пострадавшим	Не реже 1 раза в 3 года Не реже 1 раза в 3 года В течение первого месяца после приема на работу. Далее в процессе трудовой деятельности – проведение периодического (не реже одного раза в год).

Приложение № 4

СОГЛАСОВАНО:
Уполномоченный представитель
единого представительного органа
работников ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти
_____Л.В. Пронина

«_____»_____20

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти

_____ Л.А. Горбанёва

«_____»_____20

Перечень профессий (должностей) работников проходящих подготовку по охране труда в ГБУ «Психолого-педагогический центр»

№ п/п	Профессия (должность)	Вид обучения	Содержание обучения	Срок прохождения обучения, проверки знаний
1 категория				
1 2 3 4 5 6 7 8	Бухгалтер Администратор Инженер программист Педагог-психолог Учитель-логопед Учитель-дефектолог Социальный педагог Врач-специалист	Периодическое обучение педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по охране труда (40 часов)	Обучение охране труда в объеме должностных обязанностей Проверка знаний требований охраны труда Обучение оказанию первой помощи пострадавшим	В течение первого месяца после поступления на работу или перехода на другую должность, далее – по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года Не реже 1 раза в 3 года В течение первого месяца после приема на работу. Далее в процессе трудовой деятельности – проведение периодического (не реже одного раза в год).
2 категория				

9 10	Вахтер Уборщик служебных помещений	Периодическое обучение обслуживающего персонала по охране труда (8 часов)	Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ Проверка знаний требований охраны труда Обучение оказанию первой помощи пострадавшим	В течение первого месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Далее в процессе трудовой деятельности – проведение периодического (не реже одного раза в год обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда В течение первого месяца после приема на работу. Далее в процессе трудовой деятельности – проведение периодического (не реже одного раза в год).

Приложение №5

Государственное бюджетное учреждение – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Психолого-педагогический центр» городского округа Тольятти Самарской области

445045,РФ, Самарская область г. Тольятти, ул. Громовой,44тел:76-99-74, факс 8(8482)76-90-55
e-mail:ppc@edu.tgl.ru

ПРИКАЗ

«____» _____ 20___ г. № _____

Об освобождении работников от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте

В соответствии с требованиями п.2.1.4. Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей работников ГБУ «Психолого-педагогический центр», освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (приложение № 1).
2. Специалисту по кадрам ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под роспись.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по АХР.

Директор Л.А. Горбанёва

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1

к приказу №_____ от _____

Перечень профессий (должностей) работников ГБУ «Психолого-педагогический центр» освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте

№ п/п	**Наименование должностей работников**
1	Директор
2	Заместитель директора по УР
3	Главный бухгалтер
4	Бухгалтер
5	Заведующий ПМПК
6	Методист
7	Педагог-психолог
8	Учитель-логопед
9	Учитель-дефектолог
10	Социальный педагог
11	Врач-специалист

Приложение №6

СОГЛАСОВАНО:
Уполномоченный представитель
единого представительного органа
работников ГБОУ «ППЦ»
_____Л.В. Пронина
«_____» _____2015

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ «ППЦ»

Л.А. Горбанева
«_____» _____ 2015

П Р О Г Р А М М А

ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

ПО ОХРАНЕ ТРУДА в ГБОУ «ППЦ»

(расширенная программа)

1.Общие сведения о ГБОУ «ППЦ» характере и особенностях работы и предоставлении психолого-педагогических и медико-социальных услуг.

2.Основные положения законодательства об охране труда. Общие правила поведения работающих и обучающихся на территории ГБОУ «ППЦ».

3.Основные, опасные и производственные факторы, характерные для ГБОУ «ППЦ», методы и средства предупреждения несчастных случаев.

4.Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

5.Пожарная безопасность. Причины пожаров, способы и средства предотвращения пожаров, действия персонала при возникновении пожара.

6.Основные требования по предупреждению электротравматизма.

7. Средства коллективной и индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки их носки.

8. Действия работников и обучающихся при несчастном случае, первая доврачебная помощь пострадавшим.

1.Общие сведения о ГБОУ «ППЦ» характере и особенностях работы и предоставлении психолого-педагогических и медико-социальных услуг.

Предметом деятельности Центра является организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Целью Центра является преодоление трудностей обучающихся в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации посредством осуществления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; обеспечение психолого-педагогических условий реализации основных общеобразовательных программ.

Основные виды деятельности Центра – предоставление консультационных и методических услуг, в том числе:

в части оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

в части оказания помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе в организации инклюзивного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

в рамках осуществления деятельности психолого-медико-педагогической комиссии.

к дополнительным видам деятельности Центра относятся:

- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ;

- присмотр за обучающимися после окончания занятий;

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

2.Основные положения законодательства об охране труда

Конституция Российской Федерации.

Трудовой кодекс Российской Федерации в новой редакции Федерального закона РФ от 30 июня 2006 г. № 90 – ФЗ.

Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний».

Отраслевые, межотраслевые правила, инструкции по охране труда.

Локальные нормативные акты: правила, инструкции, должностные обязанности по охране труда в образовательном учреждении.

Трудовой договор это соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить безопасные и комфортные условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

2.1.0собенности регулирования труда педагогических работников

К педагогической и трудовой деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Трудовые отношения работника образовательного учреждения и образовательного учреждения регулируются трудовым договором.

Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Для педагогических работников (статья 333 ТК РФ) образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам образовательных учреждений с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется Правительством Российской Федерации. Педагогическим работникам разрешается работа по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности.

Педагогическим работникам образовательного учреждения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации (статья 334 ТК РФ).

Педагогические работники образовательного учреждения не реже чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются учредителем (или) уставом данного образовательного учреждения (статья 335 ТК РФ).

Педагогические работники образовательных учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста.

В соответствии со статьей 336 ТК помимо оснований, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза (статья 56 Закона РФ «Об образовании»).

Не допускается привлечение к работам в ночное время, к сверхурочным работам и работам в выходные дни и направление в командировку беременных женщин и матерей, кормящих грудью. Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинскими заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со свои правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

В соответствии с врачебным заключением беременные женщины переводятся на время беременности на другую, более легкую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе. Матерям, кормящим грудью, а также имеющим детей в возрасте до полутора лет, помимо общего перерыва для отдыха и питания предоставляются дополнительные перерывы для кормления ребенка через каждые 3 часа продолжительностью не менее 30 минут.

Программа проведения инструктажа по охране труда составлена в соответствии с требованиями Конституции РФ и Трудового кодекса РФ, которые устанавливают гарантии осуществления права трудящихся на охрану труда и обеспечивают единый порядок регулирования отношений в области охраны труда между работодателями и работниками на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности независимо от сферы хозяйственной деятельности и ведомственной подчиненности и направлены на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в трудовой деятельности и в связи с ней

Администрация организации обязана обеспечивать надлежащее техническое состояние всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным правилам и нормам, разрабатываемым и утвержденным в порядке, установленном законодательством.

При отсутствии в правилах требований, соблюдение которых при производстве работ необходимо для обеспечения безопасных условий труда, администрация принимает меры, обеспечивающие безопасные условия труда.

Работники обязаны хорошо изучить инструкции по охране труда и строго выполнять указанные в них требования.

2.2. Правила внутреннего трудового распорядка в ГБОУ «ППЦ»
(см.Приложение № 1)

2.3. Ведомственный, государственный и общественный контроль за состоянием ОТ. Организация работы по охране труда в общеобразовательном учреждении

На основе Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ» и в соответствии с Трудовым кодексом на всех предприятиях, в учреждениях, организациях создаются здоровые и безопасные условия труда. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда возлагается на администрацию предприятий, учреждений, организаций. Контроль за

соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда осуществляют Государственные правовые инспекторы труда и Государственные инспекторы по охране труда.
Ведомственный контроль осуществляется министерствами и ведомствами в отношении подчиненных им предприятий, учреждений, организаций.

Организацию охраны труда и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда осуществляется инженером (специалистом) по охране труда.
Ответственность за состояние условий и охраны труда в ГБОУ «ППЦ» возложена на руководство ГБОУ «ППЦ» в лице его директора. Он обязан обеспечить в ГБОУ выполнение требований законов о труде, правил и норм по охране труда, ГОСТов, а также выполнение обязательств, предусмотренных коллективным договором.

Организация работы по охране труда в образовательном учреждении проводится в соответствии со статьей 8 «Основ законодательства Российской Федерации об охране труда», Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлениями Минтруда РФ, нормативными документами по охране труда, решениями органов Государственного надзора и вышестоящих профсоюзных органов, а также локальным нормативными документами образовательного учреждения.

Задачи, функциональные обязанности и права специалиста по охране труда изложены в «Основах законодательства РФ об охране труда» Уставом образовательного учреждения, Положением о службе охраны труда с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательном учреждении возложены на работодателя (Директора), а работники образовательного учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных актов об охране труда осуществляются органом надзора и контроля за охраной труда, а также соответствующими органами субъектов федерации за охраной труда, не зависящими в своей деятельности от администрации предприятий (учреждений) и вышестоящих органов управления и действующими в соответствии с положениями, утверждаемыми в установленном порядке.

Должностные лица органов государственного надзора и контроля (государственные инспекторы) имеют право беспрепятственно посещать любые предприятия, проводить расследования несчастных случаев на предприятиях, иметь доступ к необходимой документации, выдавать должностным лицам предприятий обязательные для исполнения предписания, приостанавливать эксплуатацию производственного оборудования и деятельность производственных подразделений, налагать штрафы на должностных лиц предприятий, виновных в нарушении законодательных и иных актов по охране труда.

Решения должностных лиц органов государственного надзора и контроля, принятые в пределах предоставленных им полномочий, являются обязательными для исполнения всех форм собственности, независимо от сферы хозяйственной деятельности и ведомственной подчиненности.

Общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда осуществляют профессиональные союзы в лице их соответствующих органов и иные уполномоченные работниками представительные органы, которые могут создавать в этих целях собственные инспекции.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива действуют в соответствии с рекомендациями, разработанными государственным органом управления охраны труда.

Профессиональные союзы в лице их соответствующих органов и иные уполномоченные работниками представительные органы имеют право:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателями законодательных и других нормативных актов об охране труда;

- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечение безопасности работников предприятия;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, а также осуществлять самостоятельное их расследование;

- осуществлять проверку состояния условий охраны труда, предусмотренных коллективными договорами или соглашениями;

- принимать участие в разработке и согласовании нормативных актов об охране труда;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда, с изменением условий труда.

3.Основные опасные и вредные производственные факторы.

Требования к помещениям

Учебные помещения включают: рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся), рабочую зону специалистов ГБОУ «ППЦ», дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения (ТСО), зону для индивидуальных занятий с детьми.

Площадь кабинетов принимается из расчета 2,5 кв. м на 1 обучающегося при фронтальных формах занятий, 3,5 кв.м - при групповых формах работы и индивидуальных занятиях.

Площадь и использование кабинетов вычислительной техники должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявленным к видеодисплейным терминалам, персональным электро-вычислительным машинам и организации работы.

Температура воздуха в зависимости от климатических условий должна составлять в помещениях, учебных кабинетах 18-20°С. Относительная влажность воздуха должная соблюдаться в пределах 40 - 60 %.

В учебных кабинетах, аудиториях уровни освещенности должны соответствовать следующим нормам: на рабочих столах - 300 лк.

4.Основные требования по предупреждению электротравматизма

Важное значение имеет соблюдение правил электробезопасности. Многие травмы, несчастные случаи объясняются незнанием основных требований электробезопасности.

Обеспечение электробезопасности на производстве может быть достигнуто целым комплексом организационно-технических мероприятий: назначение ответственных лиц, проведение в срок плановых ремонтов и проверок электрооборудования, обучение персонала. Электрический ток силой 0,1 А смертельно опасен для человека.

Во время работы следует строго выполнять следующие правила электробезопасности:

- для предупреждения электротравм все электроустановки и электроинструмент напряжением свыше 36 В должны быть заземлены;

- включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную розетку;

- не передавать электрооборудование лицам, не имеющим права работать с ним;

- если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует, хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное оборудование должно быть сдано для проверки или ремонта;

- отключать электрооборудование при перерыве в работе и по окончании рабочего процесса;

- ни в коем случае нельзя прикасаться к электропроводам. Обнаружив оборванный (лежащий на земле или висящий) электропровод, следует срочно сообщить об этом руководителю. Запрещается приближаться к лежащему на земле проводу на расстоянии менее 10 метров;

- временную электропроводку изолированным проводом следует подвешивать на надежных опорах на высоте не менее 2,5 метров над рабочими местами, 3 м над проходами и 5 м над проездами. При высоте подвески менее 2,5 м от земли, пола или настила электрические провода должны быть заключены в трубу или деревянные короба;

- ввертывание и вывертывание электрических ламп осуществляет дежурный электромонтер, пользуясь при этом диэлектрическими перчатками и очками;

- защитные средства (резиновые диэлектрические перчатки, галоши и боты, диэлектрические коврики и др.), имеющие повреждения, проколы и трещины применять запрещается.

5.Основные требования производственной санитарии и личной гигиены

Все помещения образовательного учреждения необходимо содержать в порядке и чистоте, в кабинетах и других помещениях необходимо проводить ежедневную влажную уборку при открытых окнах или фрамугах и форточках (в зависимости от погодных условий). Генеральную уборку помещений проводят один раз в месяц с применением не только моющих средств но и дезинфицирующих средств. Для этих целей используются разрешенные в установленном порядке дезинфицирующие средства. Очистку стекол, рам, и оконных проемов проводят 2 раза в течение учебного года.

Уборку туалетов и умывальных комнат осуществляют ежедневно. Полы моют теплой водой с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных в образовательных учреждениях по мере загрязнения. Унитазы моют ежедневно с применением дезередств, с целью удаления мочекислых солей не реже одного раза в неделю унитазы моют с использованием средств, с последующим обильным промыванием водой. Уборочный инвентарь для туалета (тряпки, ведра, щетки) маркируют и хранят в туалетной комнате в специальном шкафу. После уборку весь инвентарь следует промыть горячей водой, используя при этом моющие средства. У входа в здание следует иметь скребки, решетки, коврики, щетки.

6.Средства индивидуальной защиты.

Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки

В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдаются сертифицированные средства индивидуальной защиты в соответствии с нормами, утвержденными в порядке, установленном Правительством РФ.

Согласно п.9 (Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"

Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При проведении вводного инструктажа работник должен быть ознакомлен с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ. (см. Приложение № 2)

Приобретение средств индивидуальной защиты и обеспечение ими работников в соответствии с требованиями охраны труда производится за счет средств работодателя (директора образовательного учреждения) (статья 212 и 219 Трудового кодекса РФ).

К средствам индивидуальной защиты относятся специальная одежда, специальная обувь и другие средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты глаз, предохранительные пояса и т.д.).

Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты предусматривают обеспечение работников средствами индивидуальной защиты независимо от того, к какой отрасли экономики относятся производства, цехи, участки и виды работ, а также независимо от форм собственности организаций и их организационно-правовых форм.

Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда. Средства индивидуальной защиты работников, в том числе иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия.

Приобретение и выдача работникам средств индивидуальной защиты, не имеющих сертификата соответствия, не допускаются.

Работодатель (директор образовательного учреждения) обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника.

В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель (директор образовательного учреждения) обязан выдать им другие исправные средства индивидуальной защиты.

Директор образовательного учреждения организует надлежащий учет и контроль за выдачей работникам средств индивидуальной зашиты в установленные сроки. Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты должны записываться в учетную карточку работника.

Работники должны бережно относится к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиту, своевременно ставить в известность работодателя о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания специальной одежды, а также сушки, ремонта, дезинфекции, обезвреживания специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. Специальная одежда и специальная обувь, возвращенные работниками по истечении сроков носки, не еще годные для дальнейшего использования, могут быть использованы по назначению после стирки, чистки, дезинфекции, обезвреживания и ремонта.

Сроки пользования средствами индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включается и время ее хранения в теплое время года. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты на производстве регулируется Правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными Приказом МинздравсоцразвитияРФ от 01.06. 2009г. № 290н.

При выдаче работникам таких средств индивидуальной защиты, как респираторы, противогазы, защитные очки, маски, предохранительные пояса, каски и некоторые другие, работодатель должен обеспечить проведение инструктажа работников по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности этих средств.

Работодатель обеспечивает регулярные в соответствии с установленными ГОСТ сроками испытание и проверку исправности средств индивидуальной защиты (респираторов, диэлектрических перчаток, диэлектрических ковриков, предохранительных поясов, защитных очков, щитков и др.). После проверки исправности на средствах индивидуальной защиты должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках последующего испытания.

7. Пожарная безопасность.

Каждый работник образовательного учреждения обязан знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара — принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара.

Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в целом в образовательном учреждении несет директор. В отдельных кабинетах ответственность за пожарную безопасность несут непосредственно методисты отделов, специалисты, которые проводят там занятия.

Возникновение пожаров обусловлено небрежным отношением к возможности возгорания легко воспламеняющихся предметов — бумаги, одежды из-за неправильного использования нагревательных приборов, эксплуатации электроустановок с нарушениями правил безопасности и устройства.

В кабинетах, образовательного учреждения запрещается:

- производить перепланировку помещения с отступлением от требований действующих строительных норм и правил;

- применять для целей отопления нестандартные (самодельные) нагревательные устройства;

- использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники и т.п. для приготовления пищи за исключением специально оборудованных помещений;

- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;

- применять для освещения свечи, фонари;

- производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

- оставлять без присмотра включенные электроустановки.

Все кабинеты должны быть связаны с эвакуационными путями. Эвакуационные пути должны обеспечивать безопасную эвакуацию всех людей, находящихся в помещениях здания, через эвакуационные выходы.

Эвакуационные проходы, площадки и лестницы не загромождать каким-либо оборудованием и предметами. .

Двери на путях эвакуации должны открываться по направлению выхода из здания. Наружные двери эвакуационных выходов закрывать только изнутри с помощью легко отрывающихся запоров.

Двери (люки) чердачных и технических помещений должны быть закрыты на замок.

Образовательные учреждения должны быть оснащены первичными средствами пожаротушения, независимо от оборудования зданий и помещений, установками пожаротушения и пожарными кранами.

Пожарные краны должны быть оборудованы рукавами и стволами, помещенными в шкафы, которые пломбируются. Пожарный рукав должен быть присоединен к крану и

стволу. Проверка работоспособности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода осуществляется не реже двух раз в год (весной и осенью) с переметкой льняных рукавов на новую складку.

Огнетушители размещаются в легко доступных местах на высоте не более 1,5 м, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов. Огнетушители, размещенные вне помещений или в не отапливаемых помещениях, подлежат съему на холодный период. В этих случаях на пожарных стендах должна быть информация о месте их расположения.

На каждом этаже, на видном месте вывешен план эвакуации на случай возникновения пожара, утвержденный руководителем.

В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках и на дверях эвакуационных выходов находятся предписывающие и указательные знаки безопасности.

По окончании занятий, работы работники учреждения должны тщательно осмотреть свои закрепленные помещения и закрыть их, обесточив электросеть.

При обнаружении пожара или признаков горения работник обязан:

- немедленно сообщить по телефону в пожарную охрану (назвать адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию);

- принять меры по эвакуации людей, материальных ценностей;

- принять меры по тушению пожара.

До прибытия пожарного подразделения руководитель образовательного учреждения обязан:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство;

- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя все средства;

- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты;

- при необходимости отключить электроэнергию или выполнить мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара;

- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;

- осуществить общее руководство по тушению пожара;

- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

- организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;

- организовать встречу подразделений пожарной охраны;

- организовать оказание первой медицинской помощи.

При прибытии пожарного подразделения руководитель учреждения обязан:

- проинформировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара;

- организовать привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

8. Действия работников и обучающихся при несчастном случае.

Первая помощь пострадавшим

Для предупреждения несчастных случаев, прежде всего, необходимо строго соблюдать инструкции по охране труда и правила внутреннего трудового распорядка.

При несчастных случаях очень важно до прихода врача своевременно и правильно оказать первую помощь пострадавшему. Чтобы определить в какой помощи нуждается пострадавший нужно знать, что с ним произошло (ушиб, ожог, отравление и т.д.).

Оказание первой помощи при травмах:

При ушибах - обеспечить пострадавшему полный покой, наложить на место ушиба холодный компресс (Смоченный в холодной воде платок, полотенце) или пузырь со льдом или снегом. При ушибах со ссадинами следует класть примочки, ушибленное место нужно смазать настойкой йода и наложить повязку.

При растяжении связок суставов - поднять больную конечность вверх, наложить компресс и создать полный покой до прибытия врача.

При переломах (конечностей) — наложить шины так, чтобы они захватывали два ближайших к перелому сустава. Шины прибинтовать к конечностям. При открытых переломах следует, прежде всего, наложить на рану стерильную повязку (индивидуальный пакет). Вправлять торчащие наружу кости не следует, так как в этом случае необходима врачебно-хирургическая обработка.

При вывихах - сделать поддерживающую повязку, обеспечивающую неподвижность вывихнутой конечности и применить холодную примочку.

При ранениях (колотых, рваных, резанных) - не прикасаться к ране руками, не промывать водой, не перевязывать рану не стерильными материалами. Необходимо, прежде всего освободить место ранения от одежды, смазать кожу вокруг раны настойкой йода и перевязать рану при помощи индивидуального перевязочного пакета. Накладывать вату на рану нельзя. Нельзя извлекать из раны, попавшие в нее инородные тела, так как это может нанести дополнительные повреждения и причинить излишние боли.

При кровотечениях - немедленно остановить кровотечение. Для этого надо наложить на рану давящую повязку и поднять конечность. Можно также предварительно прижать пальцами сосуды, а затем наложить жгут, давящую повязку выше раны. Жгут накладывается только на конечности, где сосуды легко придавливаются к кости. Оставлять жгут на месте его наложения можно не более двух часов, в противном случае возможно омертвление тканей.

При засорении глаз - промыть глаза раствором борной кислоты (одна чайная ложка на стакан воды) или чистой кипяченой водой, нельзя тереть глаз рукой.

При поражении электрическим током

Главное при оказании первой помощи попавшему под напряжение, как можно быстрее освободить пострадавшего от действия тока. Промедление очень опасно и может привести к гибели пострадавшего.

Прикосновение к токоведущим частям, находящимся под напряжением, часто вызывает непроизвольное судорожное сокращение мышц, поэтому не всегда удается высвободить провод из рук пострадавшего или отделить (оторвать) его от установки, оборудования, металлических конструкций и т.п.

Искусственное дыхание и наружный массаж сердца проводить до появления самостоятельного дыхания и начала работы сердца у пострадавшего. Слабые вдохи даже при наличии пульса еще не свидетельствует о самостоятельном дыхании. В этом случае вдувание воздуха следует вести одновременно с началом собственного вдоха у пострадавшего. О восстановлении деятельности сердца судят по появлению у пострадавшего собственного (не поддерживаемого массажем) регулярного пульса. Если при перерыве массажа на 2-3с пульс сохраняется, это указывает на самостоятельную работу сердца. При отсутствии пульса массаж следует немедленно возобновить.

При ожогах, солнечном и тепловом ударах

Различают три степени ожогов:

1 степень - покраснение и припухлость ожогов;

2 степень - пузыри, наполненные прозрачной жидкостью;

3 степень - обугливание.

При ожогах 1 степени смазать пораженное место раствором марганцовокислого калия или 2% раствором питьевой соды, присыпать тальком, крахмалом или содой, смазать жиром.

При ожогах 2 степени пузыри не вскрывать и не прокалывать. Место ожога смочить марганцовокислым калием или чистым спиртом, после чего осторожно наложить стерильную сухую повязку, чтобы не порвать пузырьков.

Применять какие-либо мази или жиры при ожогах 2 и 3 степени не следует. При ожогах 3 степени повязки не накладывать.

Тепловой удар наступает вследствие перегревания организма человека, работающего в жарком помещении. Солнечный удар сходен с тепловым ударом и случается с людьми, находящимися длительное время на солнце с непокрытой головой.

При отравлении — парами и газами надо немедленно вынести пострадавшего (или вывести) на свежий воздух, освободить его от стесняющей одежды.

Разработчик:

Ответственный по охране труда А.В. Сверчков

Приложение №6

СОГЛАСОВАНО:
Уполномоченный представитель
единого представительного органа
работников ГБОУ «ППЦ»
_____Л.В. Пронина
«_____» _____2015

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ «ППЦ»

Л.А. Горбанева
«_____» _____ 2015

П Р О Г Р А М М А

ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

ПО ОХРАНЕ ТРУДА в ГБОУ «ППЦ»

(расширенная программа)

1.Общие сведения о ГБОУ «ППЦ» характере и особенностях работы и предоставлении психолого-педагогических и медико-социальных услуг.

2.Основные положения законодательства об охране труда. Общие правила поведения работающих и обучающихся на территории ГБОУ «ППЦ».

3.Основные, опасные и производственные факторы, характерные для ГБОУ «ППЦ», методы и средства предупреждения несчастных случаев.

4.Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

5.Пожарная безопасность. Причины пожаров, способы и средства предотвращения пожаров, действия персонала при возникновении пожара.

6.Основные требования по предупреждению электротравматизма.

7. Средства коллективной и индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки их носки.

8. Действия работников и обучающихся при несчастном случае, первая доврачебная помощь пострадавшим.

1.Общие сведения о ГБОУ «ППЦ» характере и особенностях работы и предоставлении психолого-педагогических и медико-социальных услуг.

Предметом деятельности Центра является организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Целью Центра является преодоление трудностей обучающихся в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации посредством осуществления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; обеспечение психолого-педагогических условий реализации основных общеобразовательных программ.

Основные виды деятельности Центра – предоставление консультационных и методических услуг, в том числе:

в части оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

в части оказания помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся, в том числе в организации инклюзивного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

в рамках осуществления деятельности психолого-медико-педагогической комиссии.

к дополнительным видам деятельности Центра относятся:

- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, дополнительных образовательных программ;

- присмотр за обучающимися после окончания занятий;

- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы.

2.Основные положения законодательства об охране труда

Конституция Российской Федерации.

Трудовой кодекс Российской Федерации в новой редакции Федерального закона РФ от 30 июня 2006 г. № 90 – ФЗ.

Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний».

Отраслевые, межотраслевые правила, инструкции по охране труда.

Локальные нормативные акты: правила, инструкции, должностные обязанности по охране труда в образовательном учреждении.

Трудовой договор это соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить безопасные и комфортные условия труда, своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

2.1.0собенности регулирования труда педагогических работников

К педагогической и трудовой деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Трудовые отношения работника образовательного учреждения и образовательного учреждения регулируются трудовым договором.

Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Для педагогических работников (статья 333 ТК РФ) образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам образовательных учреждений с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется Правительством Российской Федерации. Педагогическим работникам разрешается работа по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности.

Педагогическим работникам образовательного учреждения предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации (статья 334 ТК РФ).

Педагогические работники образовательного учреждения не реже чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются учредителем (или) уставом данного образовательного учреждения (статья 335 ТК РФ).

Педагогические работники образовательных учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста.

В соответствии со статьей 336 ТК помимо оснований, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза (статья 56 Закона РФ «Об образовании»).

Не допускается привлечение к работам в ночное время, к сверхурочным работам и работам в выходные дни и направление в командировку беременных женщин и матерей, кормящих грудью. Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинскими заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со свои правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

В соответствии с врачебным заключением беременные женщины переводятся на время беременности на другую, более легкую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе. Матерям, кормящим грудью, а также имеющим детей в возрасте до полутора лет, помимо общего перерыва для отдыха и питания предоставляются дополнительные перерывы для кормления ребенка через каждые 3 часа продолжительностью не менее 30 минут.

Программа проведения инструктажа по охране труда составлена в соответствии с требованиями Конституции РФ и Трудового кодекса РФ, которые устанавливают гарантии осуществления права трудящихся на охрану труда и обеспечивают единый порядок регулирования отношений в области охраны труда между работодателями и работниками на предприятиях, в учреждениях и организациях всех форм собственности независимо от сферы хозяйственной деятельности и ведомственной подчиненности и направлены на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в трудовой деятельности и в связи с ней

Администрация организации обязана обеспечивать надлежащее техническое состояние всех рабочих мест и создавать на них условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным правилам и нормам, разрабатываемым и утвержденным в порядке, установленном законодательством.

При отсутствии в правилах требований, соблюдение которых при производстве работ необходимо для обеспечения безопасных условий труда, администрация принимает меры, обеспечивающие безопасные условия труда.

Работники обязаны хорошо изучить инструкции по охране труда и строго выполнять указанные в них требования.

2.2. Правила внутреннего трудового распорядка в ГБОУ «ППЦ»
(см.Приложение № 1)

2.3. Ведомственный, государственный и общественный контроль за состоянием ОТ. Организация работы по охране труда в общеобразовательном учреждении

На основе Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ» и в соответствии с Трудовым кодексом на всех предприятиях, в учреждениях, организациях создаются здоровые и безопасные условия труда. Обеспечение здоровых и безопасных условий труда возлагается на администрацию предприятий, учреждений, организаций. Контроль за

соблюдением законодательства РФ о труде и охране труда осуществляют Государственные правовые инспекторы труда и Государственные инспекторы по охране труда.
Ведомственный контроль осуществляется министерствами и ведомствами в отношении подчиненных им предприятий, учреждений, организаций.

Организацию охраны труда и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда осуществляется инженером (специалистом) по охране труда.
Ответственность за состояние условий и охраны труда в ГБОУ «ППЦ» возложена на руководство ГБОУ «ППЦ» в лице его директора. Он обязан обеспечить в ГБОУ выполнение требований законов о труде, правил и норм по охране труда, ГОСТов, а также выполнение обязательств, предусмотренных коллективным договором.

Организация работы по охране труда в образовательном учреждении проводится в соответствии со статьей 8 «Основ законодательства Российской Федерации об охране труда», Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлениями Минтруда РФ, нормативными документами по охране труда, решениями органов Государственного надзора и вышестоящих профсоюзных органов, а также локальным нормативными документами образовательного учреждения.

Задачи, функциональные обязанности и права специалиста по охране труда изложены в «Основах законодательства РФ об охране труда» Уставом образовательного учреждения, Положением о службе охраны труда с учетом того, что ответственность за состояние условий и охраны труда в образовательном учреждении возложены на работодателя (Директора), а работники образовательного учреждения обязаны соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.

Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных актов об охране труда осуществляются органом надзора и контроля за охраной труда, а также соответствующими органами субъектов федерации за охраной труда, не зависящими в своей деятельности от администрации предприятий (учреждений) и вышестоящих органов управления и действующими в соответствии с положениями, утверждаемыми в установленном порядке.

Должностные лица органов государственного надзора и контроля (государственные инспекторы) имеют право беспрепятственно посещать любые предприятия, проводить расследования несчастных случаев на предприятиях, иметь доступ к необходимой документации, выдавать должностным лицам предприятий обязательные для исполнения предписания, приостанавливать эксплуатацию производственного оборудования и деятельность производственных подразделений, налагать штрафы на должностных лиц предприятий, виновных в нарушении законодательных и иных актов по охране труда.

Решения должностных лиц органов государственного надзора и контроля, принятые в пределах предоставленных им полномочий, являются обязательными для исполнения всех форм собственности, независимо от сферы хозяйственной деятельности и ведомственной подчиненности.

Общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда осуществляют профессиональные союзы в лице их соответствующих органов и иные уполномоченные работниками представительные органы, которые могут создавать в этих целях собственные инспекции.

Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива действуют в соответствии с рекомендациями, разработанными государственным органом управления охраны труда.

Профессиональные союзы в лице их соответствующих органов и иные уполномоченные работниками представительные органы имеют право:

- осуществлять контроль за соблюдением работодателями законодательных и других нормативных актов об охране труда;

- проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечение безопасности работников предприятия;

- принимать участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, а также осуществлять самостоятельное их расследование;

- осуществлять проверку состояния условий охраны труда, предусмотренных коллективными договорами или соглашениями;

- принимать участие в разработке и согласовании нормативных актов об охране труда;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда, с изменением условий труда.

3.Основные опасные и вредные производственные факторы.

Требования к помещениям

Учебные помещения включают: рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся), рабочую зону специалистов ГБОУ «ППЦ», дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения (ТСО), зону для индивидуальных занятий с детьми.

Площадь кабинетов принимается из расчета 2,5 кв. м на 1 обучающегося при фронтальных формах занятий, 3,5 кв.м - при групповых формах работы и индивидуальных занятиях.

Площадь и использование кабинетов вычислительной техники должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявленным к видеодисплейным терминалам, персональным электро-вычислительным машинам и организации работы.

Температура воздуха в зависимости от климатических условий должна составлять в помещениях, учебных кабинетах 18-20°С. Относительная влажность воздуха должная соблюдаться в пределах 40 - 60 %.

В учебных кабинетах, аудиториях уровни освещенности должны соответствовать следующим нормам: на рабочих столах - 300 лк.

4.Основные требования по предупреждению электротравматизма

Важное значение имеет соблюдение правил электробезопасности. Многие травмы, несчастные случаи объясняются незнанием основных требований электробезопасности.

Обеспечение электробезопасности на производстве может быть достигнуто целым комплексом организационно-технических мероприятий: назначение ответственных лиц, проведение в срок плановых ремонтов и проверок электрооборудования, обучение персонала. Электрический ток силой 0,1 А смертельно опасен для человека.

Во время работы следует строго выполнять следующие правила электробезопасности:

- для предупреждения электротравм все электроустановки и электроинструмент напряжением свыше 36 В должны быть заземлены;

- включение электрооборудования производить вставкой исправной вилки в исправную розетку;

- не передавать электрооборудование лицам, не имеющим права работать с ним;

- если во время работы обнаружится неисправность электрооборудования или работающий с ним почувствует, хотя бы слабое действие тока, работа должна быть немедленно прекращена и неисправное оборудование должно быть сдано для проверки или ремонта;

- отключать электрооборудование при перерыве в работе и по окончании рабочего процесса;

- ни в коем случае нельзя прикасаться к электропроводам. Обнаружив оборванный (лежащий на земле или висящий) электропровод, следует срочно сообщить об этом руководителю. Запрещается приближаться к лежащему на земле проводу на расстоянии менее 10 метров;

- временную электропроводку изолированным проводом следует подвешивать на надежных опорах на высоте не менее 2,5 метров над рабочими местами, 3 м над проходами и 5 м над проездами. При высоте подвески менее 2,5 м от земли, пола или настила электрические провода должны быть заключены в трубу или деревянные короба;

- ввертывание и вывертывание электрических ламп осуществляет дежурный электромонтер, пользуясь при этом диэлектрическими перчатками и очками;

- защитные средства (резиновые диэлектрические перчатки, галоши и боты, диэлектрические коврики и др.), имеющие повреждения, проколы и трещины применять запрещается.

5.Основные требования производственной санитарии и личной гигиены

Все помещения образовательного учреждения необходимо содержать в порядке и чистоте, в кабинетах и других помещениях необходимо проводить ежедневную влажную уборку при открытых окнах или фрамугах и форточках (в зависимости от погодных условий). Генеральную уборку помещений проводят один раз в месяц с применением не только моющих средств но и дезинфицирующих средств. Для этих целей используются разрешенные в установленном порядке дезинфицирующие средства. Очистку стекол, рам, и оконных проемов проводят 2 раза в течение учебного года.

Уборку туалетов и умывальных комнат осуществляют ежедневно. Полы моют теплой водой с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных в образовательных учреждениях по мере загрязнения. Унитазы моют ежедневно с применением дезередств, с целью удаления мочекислых солей не реже одного раза в неделю унитазы моют с использованием средств, с последующим обильным промыванием водой. Уборочный инвентарь для туалета (тряпки, ведра, щетки) маркируют и хранят в туалетной комнате в специальном шкафу. После уборку весь инвентарь следует промыть горячей водой, используя при этом моющие средства. У входа в здание следует иметь скребки, решетки, коврики, щетки.

6.Средства индивидуальной защиты.

Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки

В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдаются сертифицированные средства индивидуальной защиты в соответствии с нормами, утвержденными в порядке, установленном Правительством РФ.

Согласно п.9 (Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"

Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ. При проведении вводного инструктажа работник должен быть ознакомлен с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи СИЗ. (см. Приложение № 2)

Приобретение средств индивидуальной защиты и обеспечение ими работников в соответствии с требованиями охраны труда производится за счет средств работодателя (директора образовательного учреждения) (статья 212 и 219 Трудового кодекса РФ).

К средствам индивидуальной защиты относятся специальная одежда, специальная обувь и другие средства защиты органов дыхания, средства защиты рук, средства защиты головы, средства защиты лица, средства защиты глаз, предохранительные пояса и т.д.).

Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты предусматривают обеспечение работников средствами индивидуальной защиты независимо от того, к какой отрасли экономики относятся производства, цехи, участки и виды работ, а также независимо от форм собственности организаций и их организационно-правовых форм.

Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда. Средства индивидуальной защиты работников, в том числе иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия.

Приобретение и выдача работникам средств индивидуальной защиты, не имеющих сертификата соответствия, не допускаются.

Работодатель (директор образовательного учреждения) обязан заменить или отремонтировать специальную одежду и специальную обувь, пришедшие в негодность до окончания сроков носки по причинам, не зависящим от работника.

В случае пропажи или порчи средств индивидуальной защиты в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам работодатель (директор образовательного учреждения) обязан выдать им другие исправные средства индивидуальной защиты.

Директор образовательного учреждения организует надлежащий учет и контроль за выдачей работникам средств индивидуальной зашиты в установленные сроки. Выдача работникам и сдача ими средств индивидуальной защиты должны записываться в учетную карточку работника.

Работники должны бережно относится к выданным в их пользование средствам индивидуальной защиту, своевременно ставить в известность работодателя о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания специальной одежды, а также сушки, ремонта, дезинфекции, обезвреживания специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. Специальная одежда и специальная обувь, возвращенные работниками по истечении сроков носки, не еще годные для дальнейшего использования, могут быть использованы по назначению после стирки, чистки, дезинфекции, обезвреживания и ремонта.

Сроки пользования средствами индивидуальной защиты исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви включается и время ее хранения в теплое время года. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты на производстве регулируется Правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными Приказом МинздравсоцразвитияРФ от 01.06. 2009г. № 290н.

При выдаче работникам таких средств индивидуальной защиты, как респираторы, противогазы, защитные очки, маски, предохранительные пояса, каски и некоторые другие, работодатель должен обеспечить проведение инструктажа работников по правилам пользования и простейшим способам проверки исправности этих средств.

Работодатель обеспечивает регулярные в соответствии с установленными ГОСТ сроками испытание и проверку исправности средств индивидуальной защиты (респираторов, диэлектрических перчаток, диэлектрических ковриков, предохранительных поясов, защитных очков, щитков и др.). После проверки исправности на средствах индивидуальной защиты должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках последующего испытания.

7. Пожарная безопасность.

Каждый работник образовательного учреждения обязан знать и строго выполнять правила пожарной безопасности, а в случае возникновения пожара — принимать все зависящие от него меры к спасению людей и тушению пожара.

Ответственность за обеспечение пожарной безопасности в целом в образовательном учреждении несет директор. В отдельных кабинетах ответственность за пожарную безопасность несут непосредственно методисты отделов, специалисты, которые проводят там занятия.

Возникновение пожаров обусловлено небрежным отношением к возможности возгорания легко воспламеняющихся предметов — бумаги, одежды из-за неправильного использования нагревательных приборов, эксплуатации электроустановок с нарушениями правил безопасности и устройства.

В кабинетах, образовательного учреждения запрещается:

- производить перепланировку помещения с отступлением от требований действующих строительных норм и правил;

- применять для целей отопления нестандартные (самодельные) нагревательные устройства;

- использовать электроплитки, кипятильники, электрочайники и т.п. для приготовления пищи за исключением специально оборудованных помещений;

- обертывать электрические лампы бумагой, материей и другими горючими материалами;

- применять для освещения свечи, фонари;

- производить уборку помещений, очистку деталей и оборудования с применением легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

- оставлять без присмотра включенные электроустановки.

Все кабинеты должны быть связаны с эвакуационными путями. Эвакуационные пути должны обеспечивать безопасную эвакуацию всех людей, находящихся в помещениях здания, через эвакуационные выходы.

Эвакуационные проходы, площадки и лестницы не загромождать каким-либо оборудованием и предметами. .

Двери на путях эвакуации должны открываться по направлению выхода из здания. Наружные двери эвакуационных выходов закрывать только изнутри с помощью легко отрывающихся запоров.

Двери (люки) чердачных и технических помещений должны быть закрыты на замок.

Образовательные учреждения должны быть оснащены первичными средствами пожаротушения, независимо от оборудования зданий и помещений, установками пожаротушения и пожарными кранами.

Пожарные краны должны быть оборудованы рукавами и стволами, помещенными в шкафы, которые пломбируются. Пожарный рукав должен быть присоединен к крану и

стволу. Проверка работоспособности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода осуществляется не реже двух раз в год (весной и осенью) с переметкой льняных рукавов на новую складку.

Огнетушители размещаются в легко доступных местах на высоте не более 1,5 м, где исключено их повреждение, попадание на них прямых солнечных лучей, непосредственное воздействие отопительных и нагревательных приборов. Огнетушители, размещенные вне помещений или в не отапливаемых помещениях, подлежат съему на холодный период. В этих случаях на пожарных стендах должна быть информация о месте их расположения.

На каждом этаже, на видном месте вывешен план эвакуации на случай возникновения пожара, утвержденный руководителем.

В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках и на дверях эвакуационных выходов находятся предписывающие и указательные знаки безопасности.

По окончании занятий, работы работники учреждения должны тщательно осмотреть свои закрепленные помещения и закрыть их, обесточив электросеть.

При обнаружении пожара или признаков горения работник обязан:

- немедленно сообщить по телефону в пожарную охрану (назвать адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию);

- принять меры по эвакуации людей, материальных ценностей;

- принять меры по тушению пожара.

До прибытия пожарного подразделения руководитель образовательного учреждения обязан:

- продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство;

- в случае угрозы жизни людей немедленно организовать их спасение, используя все средства;

- проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты;

- при необходимости отключить электроэнергию или выполнить мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара;

- прекратить все работы в здании, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;

- удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;

- осуществить общее руководство по тушению пожара;

- обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара;

- организовать эвакуацию и защиту материальных ценностей;

- организовать встречу подразделений пожарной охраны;

- организовать оказание первой медицинской помощи.

При прибытии пожарного подразделения руководитель учреждения обязан:

- проинформировать руководителя тушения пожара о конструктивных и технологических особенностях объекта и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара;

- организовать привлечение сил и средств объекта к осуществлению необходимых мероприятий, связанных с ликвидацией пожара и предупреждением его развития.

8. Действия работников и обучающихся при несчастном случае.

Первая помощь пострадавшим

Для предупреждения несчастных случаев, прежде всего, необходимо строго соблюдать инструкции по охране труда и правила внутреннего трудового распорядка.

При несчастных случаях очень важно до прихода врача своевременно и правильно оказать первую помощь пострадавшему. Чтобы определить в какой помощи нуждается пострадавший нужно знать, что с ним произошло (ушиб, ожог, отравление и т.д.).

Оказание первой помощи при травмах:

При ушибах - обеспечить пострадавшему полный покой, наложить на место ушиба холодный компресс (Смоченный в холодной воде платок, полотенце) или пузырь со льдом или снегом. При ушибах со ссадинами следует класть примочки, ушибленное место нужно смазать настойкой йода и наложить повязку.

При растяжении связок суставов - поднять больную конечность вверх, наложить компресс и создать полный покой до прибытия врача.

При переломах (конечностей) — наложить шины так, чтобы они захватывали два ближайших к перелому сустава. Шины прибинтовать к конечностям. При открытых переломах следует, прежде всего, наложить на рану стерильную повязку (индивидуальный пакет). Вправлять торчащие наружу кости не следует, так как в этом случае необходима врачебно-хирургическая обработка.

При вывихах - сделать поддерживающую повязку, обеспечивающую неподвижность вывихнутой конечности и применить холодную примочку.

При ранениях (колотых, рваных, резанных) - не прикасаться к ране руками, не промывать водой, не перевязывать рану не стерильными материалами. Необходимо, прежде всего освободить место ранения от одежды, смазать кожу вокруг раны настойкой йода и перевязать рану при помощи индивидуального перевязочного пакета. Накладывать вату на рану нельзя. Нельзя извлекать из раны, попавшие в нее инородные тела, так как это может нанести дополнительные повреждения и причинить излишние боли.

При кровотечениях - немедленно остановить кровотечение. Для этого надо наложить на рану давящую повязку и поднять конечность. Можно также предварительно прижать пальцами сосуды, а затем наложить жгут, давящую повязку выше раны. Жгут накладывается только на конечности, где сосуды легко придавливаются к кости. Оставлять жгут на месте его наложения можно не более двух часов, в противном случае возможно омертвление тканей.

При засорении глаз - промыть глаза раствором борной кислоты (одна чайная ложка на стакан воды) или чистой кипяченой водой, нельзя тереть глаз рукой.

При поражении электрическим током

Главное при оказании первой помощи попавшему под напряжение, как можно быстрее освободить пострадавшего от действия тока. Промедление очень опасно и может привести к гибели пострадавшего.

Прикосновение к токоведущим частям, находящимся под напряжением, часто вызывает непроизвольное судорожное сокращение мышц, поэтому не всегда удается высвободить провод из рук пострадавшего или отделить (оторвать) его от установки, оборудования, металлических конструкций и т.п.

Искусственное дыхание и наружный массаж сердца проводить до появления самостоятельного дыхания и начала работы сердца у пострадавшего. Слабые вдохи даже при наличии пульса еще не свидетельствует о самостоятельном дыхании. В этом случае вдувание воздуха следует вести одновременно с началом собственного вдоха у пострадавшего. О восстановлении деятельности сердца судят по появлению у пострадавшего собственного (не поддерживаемого массажем) регулярного пульса. Если при перерыве массажа на 2-3с пульс сохраняется, это указывает на самостоятельную работу сердца. При отсутствии пульса массаж следует немедленно возобновить.

При ожогах, солнечном и тепловом ударах

Различают три степени ожогов:

1 степень - покраснение и припухлость ожогов;

2 степень - пузыри, наполненные прозрачной жидкостью;

3 степень - обугливание.

При ожогах 1 степени смазать пораженное место раствором марганцовокислого калия или 2% раствором питьевой соды, присыпать тальком, крахмалом или содой, смазать жиром.

При ожогах 2 степени пузыри не вскрывать и не прокалывать. Место ожога смочить марганцовокислым калием или чистым спиртом, после чего осторожно наложить стерильную сухую повязку, чтобы не порвать пузырьков.

Применять какие-либо мази или жиры при ожогах 2 и 3 степени не следует. При ожогах 3 степени повязки не накладывать.

Тепловой удар наступает вследствие перегревания организма человека, работающего в жарком помещении. Солнечный удар сходен с тепловым ударом и случается с людьми, находящимися длительное время на солнце с непокрытой головой.

При отравлении — парами и газами надо немедленно вынести пострадавшего (или вывести) на свежий воздух, освободить его от стесняющей одежды.

Разработчик:

Ответственный по охране труда А.В. Сверчков

Приложение №7

Государственное бюджетное учреждение – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Психолого-педагогический центр» городского округа Тольятти Самарской области

445045,РФ, Самарская область г. Тольятти, ул. Громовой,44тел:76-99-74, факс 8(8482)76-90-55
e-mail:ppc@edu.tgl.ru

ПРИКАЗ

«____» _____ 20___ г. № _____

О создании постоянно действующей комиссии
по проверке знаний требований охраны труда

В соответствии с п.3.4. Порядка обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в учреждении комиссию по проверке знаний требований охраны труда в составе:
   Председатель – Ханова А.М., заместитель директора по УР

   Члены комиссии: Волобуева О.В., социальный педагог (уполномоченный по ОТ)
   Пронина Л.В., педагог-психолог (председатель профсоюза)
   Пестрикова Е.Д., методист;
   Комарчева Т.Е., методист.

2. Комиссии проверку знаний требований охраны труда вновь поступивших на работу сотрудников проводить не позднее одного месяца после поступления на работу, рабочих – 1 раз в год, руководителей и специалистов – периодически (один раз в три года). Результаты проверки оформлять протоколом установленной формы.
3. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УР.

Директор Л.А. Горбанёва

С приказом ознакомлены:
_____А.М. Ханова
_____ О.В. Волобуева
_____ Л.В. Пронина
_____ Е.Д. Пестрикова
___ _____ Т.Е. Комарчева

Приложение №8,9

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № _____
от_____ _____20

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти

_____ Л.А. Горбанёва
Приказ № ____ от _____

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный представитель

единого представительного органа

работников ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти

_____Л.В. Пронина

«_____»_____20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации обучения и проверки знаний по охране труда работников государственного бюджетного учреждения-центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Психолого-педагогический центр» городского округа Тольятти Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях реализации требований статьи 225 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Положение служит организационно-методической основой обучения по охране труда руководителей и специалистов государственного бюджетного учреждения-центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Психолого-педагогический центр» городского округа Тольятти Самарской области (далее учреждения).

1.3. Обучение и проверка знаний по охране труда работников в учреждениях должны проводиться в соответствии с ГОСТ ССБТ 12.0.004- 90 «Организация обучения безопасности труда» и постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

1.4. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда возлагается:

в учреждении - на руководителя;

2. Организация обучения и проверки знаний по охране труда

2.1. Обучению и проверке знаний по охране труда подлежат руководители и специалисты учреждения.

2.2. Обучение и проверка знаний по охране труда осуществляются на специальных курсах, имеющих разрешение министерства образования и науки Самарской области на проведение обучения и проверки знаний по охране труда.

2.3. Руководители и специалисты учреждения проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

2.4. Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов в учреждения проводится независимо от сроков проведения предыдущей проверки:

при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и

недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками учреждений требований нормативных правовых актов по охране труда;

при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, инициирующей ее проведение.

2.5. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой

знаний по охране труда руководителей и специалистов организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, консультации и др.). О дате и месте проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее чем за 15 дней.

2.6. Проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждения проводится с учетом должностных обязанностей и характера специфики деятельности учреждения, по тем нормативным правовым актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

2.7. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в учреждении приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда учреждения включаются руководитель учреждения, специалисты служб охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т.д.). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего

интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

2.8. Проверка знаний требований охраны труда для работников учреждения проводится в соответствии с контрольными вопросами по перечню согласно приложению 1 к настоящему положению.

2.9. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников учреждения оформляются протоколом по форме согласно приложению 2 к настоящему положению.

2.10. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью учреждения, проводившего обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме согласно приложению 3 к настоящему положению.

2.11. Руководители и специалисты, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

Приложение 1
к положению об организации обучения
и проверки знаний по охране труда
работников

ПЕРЕЧЕНЬ
контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждения

1. Основные положения трудового права.

1.1. Основные положения действующего законодательства Российской Федерации об охране труда.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности руководителей, специалистов и работников по его соблюдению.

1.3. Рабочее время и время отдыха.

1.4. Трудовые отношения между работодателем и работником. Порядок их оформления и гарантии соблюдения.

1.5. Коллективный договор и ответственность сторон по его выполнению.

1.6. Полномочия трудовых коллективов.

2. Правовые основы охраны труда.

2.1. Понятие охраны труда. Основные положения действующего законодательства Российской Федерации об охране труда.

2.2. Нормативные правовые акты по охране труда и ответственность за их несоблюдение.

2.3. Основные принципы государственной политики в области охраны труда

2.4. Права и гарантий работников на охрану труда.

2.5. Обязанности работодателей по обеспечению охраны труда в учреждении.

2.6. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда.

2.7. Особенности охраны труда женщин.

2.8. Особенности охраны труда молодежи.

2.9. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда, порядок их предоставления.

2.10. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации об охране труда.

2.11. Общественный контроль за охраной труда.

3. Организация работы по охране труда в учреждении.

3.1. Общие принципы организации работы по охране труда в учреждении.

3.2. Нормативные документы по охране труда.

3.3. Планирование работы по охране труда в учреждении.

3.4. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда.

3.5. Порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда.

3.6. Организация обучения, инструктирования и проверки знаний по охране труда руководителей, специалистов и работников.

3.7. Инструктаж по охране труда, порядок проведения и оформления.

3.8. Организация безопасного производства работ с повышенной опасностью и работ, на проведение которых требуется наряд-допуск.

3.9. Санитарно-бытовое обеспечение работников. Оборудование санитарно-бытовых помещений, их размещение.

3.10. Организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров

3.11. Создание, оборудование и оформление кабинетов по охране туда.

3.12. Пропаганда вопросов охраны труда в учреждении.

3.13. Формы статистической отчетности по охране труда.

4. Опасные и вредные производственные факторы и меры защиты от них.

4.1. Классификация опасных и вредных производственных факторов, понятие о предельно допустимых концентрациях вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

4.2. Требования безопасности при эксплуатации зданий и сооружений. Организация надзора за техническим состоянием зданий и сооружений.

4.3. Общие требования безопасности к медицинской технике, оборудованию и приборам.

4.4. Требования безопасности по устройству и содержанию подъездных путей, дорог, проездов, проходов, колодцев.

4.5. Требования безопасности, предъявляемые к складированию материалов в помещениях и на территории учреждения.

4.6. Требования безопасности при погрузке, разгрузке, транспортировке грузов и людей, выполнении работ на высоте.

4.7. Правила безопасной эксплуатации лифтов и грузоподъемных механизмов.

4.8. Требования безопасности при эксплуатации автотранспорта.

4.9. Требования по организации безопасной эксплуатации электроустановок.

4.10. Требования безопасности при работе с источниками ионизирующего и электромагнитного излучений.

4.11. Требования безопасности в структурных подразделениях (отделениях, лабораториях, кабинетах и др.) учреждения.

4.12. Порядок обеспечения работников учреждений специальной одеждой, обувью, санитарной одеждой и средствами индивидуальной защиты.

4.13. Требования безопасности при производстве ремонтно- строительных работ.

5. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.1. Понятие несчастного случая на производстве и профессионального заболевания.

5.2. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.

5.3. Порядок расследования профессиональных заболеваний.

5.4. Порядок оформления и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.5. Расследование и оформление смертельных и групповых несчастных случаев на производстве.

5.6. Порядок возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

6. Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

6.1. Действия руководителей и других работников учреждений при возникновении пожаров, аварий, несчастных случаев, других происшествий и ликвидации их последствий.

6.2. Организация первой медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

6.3. Оказание доврачебной помощи при термических и химических ожогах, обморожениях, поражениях электрическим током, отравлениях, ранениях, переломах и иных повреждениях здоровья работников на производстве.

Приложение 2
к положению об организации
обучения и проверки знаний по охране
труда работников

ПРОТОКОЛ № ____
заседания комиссии по проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов учреждения

(наименование учреждения)

В соответствии с приказом (распоряжением) руководителя учреждения от _____ 20 ____ г. N _____ комиссии в составе:

председателя _____
(Ф.И.О., должность)

и членов _____
(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов в объеме, соответствующем их должностным обязанностям:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Наименование структурного подразделения	Результат проверки знаний (сдал, не сдал)	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии_____
(Ф.И.О., подпись)

Члены комиссии
(Ф.И.О., подпись)

Приложение 3

к положению об организации обучения
и проверки знаний по охране труда
работников

(Лицевая сторона)

УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

(Левая сторона)

(полное наименование организации)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано

(Ф.И.О.)

Место работы

Должность

Проведена проверка знаний требований охраны труда по
_____
в объеме _____
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований
охраны труда работников _____ _____

(наименованиеорганизации)

от « _» _____ 20__г. №___

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата
М.П.

(Правая сторона)

СВЕДЕНИЯ

О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

Ф.И.О.

Место работы

Должность

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ в объеме _____
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от " _____ " _____20 __ г.

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата
М.П.

Ф.И.О.

Место работы

Должность

Проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ в объеме _____
(наименование программы обучения по охране труда) (часов)

Протокол № _____ заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников от " _____ " _____20 __ г.

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 11

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № _____
от_____ _____20

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти

_____ Л.А. Горбанёва
Приказ № ____ от _____

СОГЛАСОВАНО:
Уполномоченный представитель
единого представительного органа
работников ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти
_____Л.В. Пронина

«_____»_____20 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения инструктажа по охране труда

2016 г.

1.1. Настоящее Положение разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей в государственном бюджетном учреждении - центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Психолого-педагогический центр» городского округа Тольятти Самарской области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда», Постановления Министерства труда и социального развития РФ № 1/29 от 01.01.2001 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

1.3. Периодичность и сроки проведения инструктажей, с учетом отраслевых норм, утверждаются приказом директора учреждения.

1.4. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

1.5. Обучение (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- другая деятельность.

1.6. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- студентами, прибывшими на производственную практику;
- с обучающимися перед началом занятий по правилам безопасного поведения.

2.2. Целью проведения вводного инструктажа является ознакомление вновь поступающих работников и обучающихся с системой управления охраной труда в учреждении.

2.3. Вводный инструктаж для вновь принятых работников и обучающихся проводится по утверждённым руководителем учреждения программам вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утверждённой программой.

2.4. Вводный инструктаж с работниками проводит специалист по охране труда.

2.5. Вводный инструктаж проводится в специально оборудованном для этих целей помещении, где находятся учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы и др.

2.6. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего

2.7. Отдел кадров обеспечивает направление, выдает контрольный лист инструктажа по охране труда в 2-х экземплярах работнику для прохождения вводного, первичного инструктажа на рабочем месте, инструктажа по электробезопасности, инструктажа по пожарной безопасности. После прохождения всех видов инструктажей работник возвращает в отдел кадров контрольный лист с отметками инструктирующих и инструктируемого.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в учреждение работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);
- работниками, переведенными в установленном порядке из другого производственного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в деятельности учреждения.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится заместителем директора по АХР индивидуально с каждым работником или группой лиц, имеющих сходные требования к знаниям по профессии, с практическим показом безопасных приемов труда непосредственно на рабочем месте.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по инструкциям по охране труда для определенных профессий работников или видов работ, разработанным в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по охране труда, отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации, других локальных нормативных документов.

3.4. Заместитель директора по АХР, проводивший первичный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

3.5. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте ведет и хранит после его окончания заместитель директора по АХР.

3.6. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.7. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по соответствующим инструкциям, утвержденным руководителем учреждения.

3.8. Противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журнале установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.9. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом руководителя учреждения.

3.10. Целью проведения инструктажа на рабочем месте является ознакомление работников и обучающихся с особенностями организации работ на данном объекте, включая рабочее место.

4. Стажировка

4.1. Стажировку должны проходить:

- все вновь принимаемые и переводимые на другую работу (должность, рабочее место) работники рабочих профессий и специалисты, занятые на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда;

- выпускники высших и средних специальных учебных заведений, работники, окончившие учебные (учебно-производственные) центры.

4.2. Целью стажировки является практическое освоение непосредственно на рабочем месте навыков выполнения работы, приобретенных при профессиональной подготовке, а также освоение безопасных приемов труда.

Во время стажировки работник должен выполнять работу под наблюдением (руководством) опытного работника (далее - руководитель стажировки).

4.3. Стажировкой работников рабочих профессий могут руководить инструкторы и другие квалифицированные работники, имеющие стаж практической работы по данной профессии не менее 3-х лет, а стажировкой специалистов - специалисты более высокой квалификации и имеющие стаж практической работы не менее 3-х лет. К одному руководителю стажировки может быть прикреплено не более двух человек.

4.4. Продолжительность стажировки от 2-х до 14 рабочих дней устанавливает руководитель, в зависимости от характера работы и квалификации работника, если другие сроки не установлены соответствующими правилами, утвержденными органами государственного надзора и контроля.

Стажировка проводится по утвержденным директором учреждения программам обучения после вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, инструктажа по электробезопасности и пожарной безопасности.

4.5. Руководитель стажировки должен сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

5. Повторный инструктаж на рабочем месте

5.1. Повторный инструктаж проводится со всеми работниками не реже одного раза в шесть месяцев, а с работниками профессий, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда, - не реже одного раза в три месяца.

5.2. Повторный инструктаж проводит заместитель директора по АХР в форме беседы индивидуально или с группой работников в одной профессии.

5.3. Целью повторного инструктажа является повторение и закрепление знаний по охране труда. Повторный инструктаж проводят по инструкциям по охране труда, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

5.4. Лицо, проводившее повторный инструктаж на рабочем месте, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.5. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж

6. Внеплановый инструктаж

6.1. Внеплановый инструктаж проводится:

-при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

-в связи с изменившимися условиями труда;

-при нарушении работающими требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

-по требованию органов надзора;

-при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

6.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии.

6.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

6.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

7. Целевой инструктаж

7.1. Целевой инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности работника (проведение погрузочно-разгрузочных работ, уборка территории, разовые работы вне учреждения и другие работы);

- при ликвидации последствий аварий, крушений, катастроф, снежных заносов, паводков и других стихийных бедствий;

- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, распоряжение или другие специальные документы;

7.2. Руководитель, проводивший целевой инструктаж, должен сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

7.3. Целевой инструктаж работников при выполнении разовых работ, привлечении к работам по ликвидации последствий аварий, субботников и других массовых мероприятий проводит заместитель директора по АХР.

В этих случаях запись о проведении целевого инструктажа делают в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Проведение и регистрация целевых инструктажей на работы, выполняемые по наряду-допуску, устанавливаются соответствующими правилами безопасной эксплуатации оборудования и объектов, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

8. Инструктаж по электробезопасности

8.1. В соответствии с «Межотраслевыми правилами по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок» (ПОТ РМ-016-2001 РД 153- 34.0-03.150-00) все работники, не имеющие группу по электробезопасности, но требующие отнесения к группе 1 (перечень профессий, рабочих мест, требующих отнесения персонала к группе 1, определяет руководитель учреждения приказом) ежегодно проходят инструктаж по электробезопасности с присвоением группы 1 по электробезопасности

8.2. Инструктаж этих работников проводится с оформлением в журнале регистрации инструктажей и устной проверкой знаний. Сведения о присвоении группы заносятся в «Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу».

9. Порядок доведения информации об изменениях и вновь вышедших правилах, нормах, инструкциях

9.1. Вновь вышедшие технические регламенты, инструкции и положения доводятся до сведения персонала информационным письмом указанием специалиста по охране труда.

9.2. По вновь вышедшим нормам и правилам проводится внеочередная проверка знаний.

9.3. При выходе изменений и дополнений к правилам специалист по охране труда доводит до сведения руководителя необходимость в проведении внеочередного инструктажа персонала с оформлением в журнале инструктажа на рабочем месте.

9.4. При необходимости, проведение внеочередная проверка знаний назначается указанием специалиста по охране труда с установлением сроков ее проведения.

10. Общие требования

10.1. Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя учреждения.

10.2. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя, утверждаются руководителем учреждения.

10.3. Все инструкции по охране труда в учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

Приложение № 10

Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, центр психолого-медико-социального сопровождения «Психолого-педагогический центр» городского округа Тольятти

ИНСТРУКЦИЯ
Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными

ИОТ № 06-2015

г.Тольятти

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома ГБОУ
ГБОУ «ППЦ»

_____Пронина Л.В.

«_____»_____2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ «ППЦ»

_____ Горбанева Л.А

«_____»_____2015г.

ИНСТРУКЦИЯ
Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными

ИОТ № 06-2015

Используемые понятия:

Первая помощь, иммобилизация, кровотечение.

I. Первая помощь — простейшие срочные меры, необходимые для спасения жизни и здоровья пострадавшего при повреждениях, несчастных случаях и т. п. Первая помощь оказывается на месте происшествия до прибытия врача или доставки пострадавшего в больницу.

Общие меры первой помощи:

1. Удалить пострадавшего из обстановки, вызвавшей несчастный случай (например, извлечь придавленного из-под обломков), устранить действие вредного фактора (например, дать доступ свежего воздуха при отравлении угарным газом, удалить от источника тока при электротравме и т.д.).

2. Устранить вредное влияние обстановки (перенести в помещение, а если надо — в прохладное место, согреть и т.д.).

3. Оказать необходимую медицинскую помощь (сделать повязку при ранении, наложить шину при переломе, перетянуть конечность при кровотечении и т.д.).

4. Доставить пострадавшего в лечебное учреждение или вызвать к нему скорую помощь.

Первая медицинская помощь оказывается на месте поражения, а ее вид определяется характером повреждений, состоянием пострадавшего и конкретной обстановкой в зоне чрезвычайной ситуации. -

Помните! При сильном артериальном кровотечении из поврежденных конечностей для его остановки отведено всего 30 секунд, чтобы не допустить несовместимой с жизнью кровопотери. Как видим, секунды решают для многих потерпевших извечный вопрос «быть или не быть?».

Если пострадавший находится без сознания и не дышит, немедленно проводят искусственное дыхание. Приступая к проведению искусственного дыхания, предварительно по возможности

необходимо обеспечить приток к пострадавшему свежего воздуха — расстегнуть ему воротник, ремень и другие стесняющие дыхание части одежды. Указательным пальцем,

обернутым платком или куском марли, очищают рот пострадавшего от слизи, песка, земли. Наиболее простым и в тоже время самым эффективным является искусственное дыхание по способу «рот в рот». Голову пострадавшего максимально запрокидывают назад. Чтобы удержать ее в таком положении, под лопатки подкладывают что-нибудь твердое. Удерживая одной рукой голову пострадавшего в запрокинутом положении, другой отдавливают ему нижнюю челюсть так, чтобы рот его оказался полуоткрытым. Затем, сделав глубокий вдох, оказывающий помощь прикладывает через платок или кусок марли свой рот ко рту пострадавшего и выдыхает в него воздух из своих легких. Одновременно пальцами руки, удерживающей голову, он зажимает пострадавшему нос. Грудная клетка пострадавшего при этом расширяется — происходит вдох. Вдувание воздуха прекращают, грудная клетка спадается - происходит выдох. Оказывающий помощь вновь делает вдох, снова вдувает воздух в легкие пострадавшего и т.д. Воздух следует вдувать с частотой, соответствующей частоте дыхания здорового человека. Вдувание воздуха в легкие пострадавшего можно производить и через специальную трубку — воздуховод.

Рис. 21. Оказание помощи пострадавшему

Наряду с остановкой дыхания у пострадавшего может прекратиться деятельность сердца. Это узнается по отсутствию пульса, расширению зрачков, а также отсутствию сердечного толчка при прослушивании ухом, приложенным к левой половине грудной клетки в области соска. В этом случае одновременно с искусственным дыханием производится так называемый непрямой массаж сердца. Если в оказании помощи участвуют два лица, то один делает искусственное дыхание по способу «изо рта в рот», второй же, встав с левой стороны пострадавшего, кладет ладонь одной руки на нижнюю треть его грудины, накладывает вторую руку на первую, и в то время, когда у пострадавшего происходит выдох, основанием ладони ритмически делает несколько (3 — 4) энергичных, толчкообразных надавливаний на грудину, после каждого толчка быстро отнимая руки от грудной клетки (рис. 21).

Если помощь оказывает один человек, то, сделав несколько надавливаний на грудину, он прерывает массаж и один раз вдувает через рот или нос воздух в легкие пострадавшего, затем снова делает надавливания на грудину, опять вдувает воздух и т.д.

Если вы по какой-либо причине не в состоянии оказать помощь человеку, потерявшему сознание, постарайтесь перевернуть его на живот — в положении лежа на спине происходит западание языка, что полностью блокирует доступ воздуха в легкие.

При наличии соответствующего оснащения можно отработать навык прекардиального удара (механической дефибрилляции). Проводить непрямой массаж сердца и наносить прекардиальный удар живому человеку смертельно опасно.

Кровотечения:

II. **Рана** — это повреждение целостности кожных покровов тела, слизистых оболочек в результате механического воздействия. Признаки ранения всегда налицо: боль, расходящиеся края раны и кровотечение. Любая рана должна быть закрыта, так как через нее проникают различные микроорганизмы, способные вызвать гнойные осложнения кожи и нижележащих тканей, внутренних органов.

Лечение ссадин, уколов, мелких порезов заключается в смазывании пораженного места 5%

раствором йода или 2% раствором бриллиантовой зелени и наложением стерильной повязки. Мелкие раны, царапины, уколы, порезы можно покрыть клеем БФ-6, обладающим дезинфицирующим свойством. Загрязненную кожу следует предварительно очистить кусочками марли, смоченной (одеколоном, спиртом или водкой. Нужно хорошо помнить, что ни в коем случае нельзя промывать саму рану. Лечение более глубоких и обширных ран осложняется тем, что они обычно сопровождаются кровотечением. В зависимости от того, какого типа кровеносный сосуд поврежден, **различают три вида кровотечений: артериальное, венозное и капиллярное.**

В зависимости от вида кровотечения применяются различные способы его остановки. При артериальном кровотечении кровь алого цвета, из раны бьет фонтанчик. **При венозном кровотечении** кровь темного цвета, из раны вытекает маленькой струей. **Капиллярное кровотечение** характеризуется тем, что кровь просачивается мелкими каплями из поврежденных тканей.

Различают временные и постоянные способы остановки кровотечения. Первые применяются на месте происшествия в порядке взаимопомощи, вторые — в лечебных учреждениях. Необходимо хорошо знать временные способы остановок кровотечений, к которым относятся: прижатие пальцем кровоточащего сосуда к кости выше места ранения, максимальное сгибание конечности в суставе и наложение жгута или закрутки.

Способ пальцевого прижатия кровоточащего сосуда к кости применяется на короткое время, необходимое для приготовления жгута или давящей повязки. Наиболее легко это сделать там, где артерия проходит вблизи кости или над нею.

Кровотечение **из раны головы** можно остановить или уменьшить, прижав на стороне ранения височную артерию, которая проходит в 1 - 1,5 см впереди ушной раковины, где можно легко обнаружить ее пульсацию.

При кровотечении **из раны, расположенной на шее**, прижимают сонную артерию на стороне ранения ниже раны. Пульсацию этой артерии можно обнаружить сбоку от трахеи (дыхательного
горла).

При расположении раны ***высоко на плече,*** вблизи плечевого сустава или в подмышечной области остановить кровотечение можно прижатием подключичной артерии в ямке над ключицей.

В случае кровотечения из ***средней части плеча*** сдавливается плечевая артерия, для чего кулак оказывающего помощь помещается в подмышечной впадине и там плотно фиксируется прижатием плеча пораженного к туловищу.

При кровотечении из ***раны в области предплечья*** плечевую артерию прижимают к плечевой кости у внутренней поверхности двуглавой мышцы четырьмя пальцами руки. Эффективность прижатия проверяют по пульсации лучевой артерии.

Кровотечение из кисти следует остановить прижатием лучевой или локтевой артерии.

Остановить кровотечение ***при ранении бедра*** можно прижатием бедренной артерии, находящейся в верхней части бедра.

При кровотечении из голени следует прижать подколенную артерию обеими руками. Большие пальцы кладут на переднюю поверхность коленного сустава, а остальными пальцами нащупывают артерию в подколенной ямке и прижимают к кости.

Следует иметь в виду, что прижатие артерии к кости требует значительных усилий, и пальцы быстро устают. Даже физически очень сильный человек не может это делать более 15 — 20 мин.

На ***мелкие кровоточащие артерии и вены*** накладывается давящая повязка: рана закрывается несколькими слоями стерильной ' марли, бинта или подушечками из индивидуального перевязочного пакета. Поверх стерильной марли кладется слой ваты и накладывается круговая повязка, причем перевязочный материал, плотно прижатый к ране, сдавливает кровеносные сосуды и способствует остановке кровотечения.

Однако при сильном кровотечении для его остановки следует наложить жгут. Наложение жгута применяется в основном для крупных сосудов конечностей.

Методика его наложения сводится к следующему:
- придать (по возможности) поврежденной конечности возвышенное положение;
- на обнаженную часть конечности, выше раны, наложить салфетку, сделать несколько ходов бинта или использовать любую другую прокладку (одежду пострадавшего, платок и пр.);
- сильно растянутый жгут наложить на конечность выше раны на прокладку так, чтобы первые 1 - 2 оборота жгута остановили кровотечение;
- закрепить конец жгута с помощью крючка и цепочки;
- поместить под жгут записку, в которой отметить дату и время наложения жгута;
- на рану наложить асептическую повязку;
- проверить правильность наложения жгута (по прекращению кровотечения, отсутствию пульса на периферических артериях, бледному цвету кожи);
- в зимнее время конечности с наложенным жгутом обернуть ватой, одеждой.

Вместо табельного резинового жгута, который далеко не всегда может быть под рукой, может быть использован кусок тряпки, бинта, брючный ремень. Методика наложения жгута-закрутки такая же, как и наложения жгута. Закрутку накладывают выше раны, концы закрутки завязывают узлом с петлей, в петлю вставляют рычаг, с помощью которого закрутку затягивают до прекращения кровотечения, и закрепляют бинтом.

В случаях, если под рукой ничего нет, то временную остановку кровотечения можно осуществить и максимальным сгибанием конечности в суставе.

Необходимо помнить, что жгут может быть использован на срок не более 2 часов, так как в противном случае конечность омертвеет. При первой же возможности жгут снимают. Если такой возможности нет, то через 1,5 — 2 часа следует немного отпустить жгут на 1 — 2 мин до покраснения кожи и снова затянуть.

Если в ране находится инородное тело, ни в коем случае не следует его извлекать.

Для наложения повязок используются как табельные средства, серийно выпускаемые промышленностью (бинты и салфетки стерильные и не стерильные в упаковках, перевязочные пакеты индивидуальные ППИ), так и подручные материалы. Только при отсутствии стерильного перевязочного материала допустимо использовать чисто выстиранный платок или кусок какой-либо ткани, предпочтительно белого цвета. Если есть возможность, платок или ткань перед наложением на рану следует смочить в антисептическом растворе (риванол, марганцовокислый калий, борная кислота).

Кожу вокруг раны смазывают йодом, этим уничтожают находящихся на коже микробов. Затем берут пачку марлевых салфеток, находят конец нити, вклеенной между слоями бумажной оболочки, и, дергая за него рывком, разрезают оболочку нитью на две половины. Одну половину удаляют, а вторая вместе с находящимися в ней салфетками остается в руке. Салфетку берут только за одну сторону и накладывают на рану той стороной, которой не касались руки.

В зависимости от величины раны на нее накладывают одну или несколько салфеток с таким расчетом, чтобы рана была закрыта несколькими слоями марли. Поверх закрывающих рану салфеток накладывают повязку, удерживающую их на месте. Чаще всего для этого используют бинт.

Бинтование обычно производят слева направо круговыми ходами бинта. Бинт берут в правую руку, свободный конец его захватывают большим и указательным пальцами левой руки и накладывают на подлежащую бинтованию часть тела.

Бинтование производят достаточно туго, однако бинт не должен врезаться в тело и затруднять кровообращение. При слишком туго наложенной повязке, затрудняющей отток крови, кисть или стопа вскоре отечет и станет синюшной. Пострадавший вначале будет жаловаться на боли, а затем на онемение кисти или стопы.

Существует много разных типов бинтовых повязок. Наиболее простая из них — круговая повязка. При наложении круговой повязки бинтуют так, чтобы каждый последующий оборот бинта полностью закрывал предыдущий. Она удобна, когда необходимо забинтовать какую-то ограниченную область, например запястье, лоб и т. п.

Спиральную повязку начинают так же, как и круговую, делая на одном месте 2-3 оборота бинта для того, чтобы закрепить его,
|а затем накладывают бинт так, чтобы каждый оборот его закрывал предыдущий лишь частично. Спиральная повязка применяется при бинтовании конечностей, причем конечность всегда бинтуется от периферии, т.е. начиная с более тонкой ее части (рис. 22). При бинтовании области суставов, стопы, кисти применяют восьмиобразные повязки, называемые так потому, что при их наложении бинт все время как бы образует цифру 8. При бинтовании раны, расположенной на груди или на спине, можно применять так называемую крестообразную повязку (рис23).

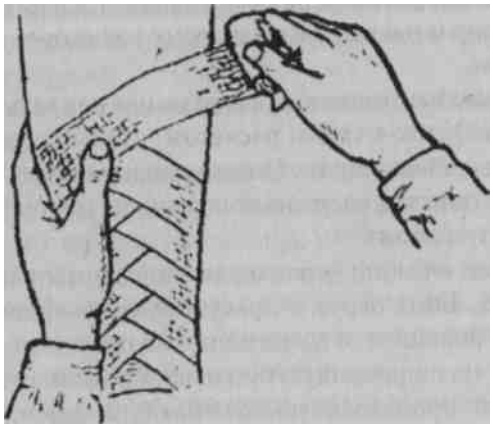


Рис. 22. Наложение спиральной повязки

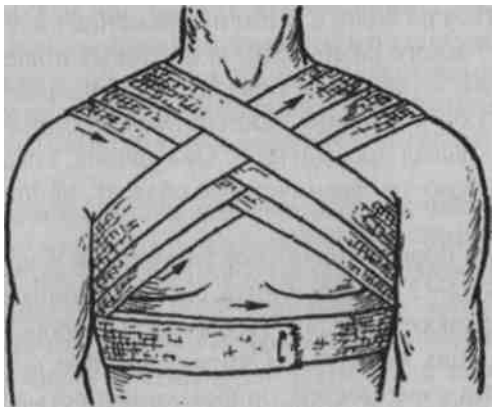


Рис. 23. Крестообразная повязка на грудь

Наиболее сложно наложение бинтовых повязок на область плечевого и тазобедренного сустава.
Такого рода повязки называются колосовидными, так как место перекреста ходов бинта напоминает колос.
Мелкие повреждения кожи можно заклеить кусочком бактерицидного липкого пластыря, а поверх его положить еще кусочек лейкопластыря, на 0,5 см шире прежнего с каждой стороны. Такая повязка герметична и хорошо обеспечивает заживление раны.
После наложения повязки и временной остановки кровотечения пострадавший обязательно направляется в больницу для первичной хирургической обработки раны и окончательной остановки кровотечения.

Переломы:

III. Переломом называется частичное или полное нарушение целостности кости в результате удара, сжатия, сдавления, перегиба. При полном переломе обломки костей смещаются относительно друг друга, при неполном — на кости образуется трещина. Переломы могут

быть закрытыми, когда кожа над ними не повреждается, и открытыми — с нарушением кожных покровов. Характерными общими признаками переломов костей следует считать сильную боль в момент травмы и после нее, изменение формы и укорочение конечности, появление подвижности в месте повреждения. При неполных переломах, повреждении одной из двух костей предплечья (голени) часть признаков может отсутствовать. При открытых переломах концы обломков нередко видны в ране. Переломы крупных костей и открытые переломы нередко приводят к травматическому шоку.

В случае сомнения в правильности диагноза лучше оказать по-| мощь как при переломах костей.

При открытых переломах в первую очередь необходимо остановить кровотечение и закрыть рану стерильной повязкой.

Нельзя вправлять или удалять имеющиеся в ране обломки кости или инородные тела.

При оказании первой помощи следует стремиться как можно меньше шевелить сломанную ногу или руку, иммобилизовать конечности путем наложения шины, изготовленной из подручного материала, или, при наличии, табельной. Для шины подойдут любые твердые материалы: доски, фанера, палки, ветки и пр. При иммобилизации соблюдают следующие правила: - шина должна фиксировать не менее двух суставов, а при переломе бедра — все суставы нижней конечности

- подгонку шины проводят на себе, чтобы не нарушать положение травмированной части тела;
- шину накладывают поверх одежды и обуви, которые при необходимости разрезают;
-для предупреждения сдавливания тканей в местах костных выступов накладывают мягкий материал;
- шину нельзя накладывать с той стороны, где выступает сломанная кость.

У пострадавших с открытыми переломами и кровотечением сначала следует наложить жгут или закрутку, на рану — стерильную повязку, и уже после этого накладывать шину.

Иммобилизацию обычно проводят вдвоем — один из оказывающих помощь осторожно приподнимает конечность, не допуская смещения отломков, а другой — плотно и равномерно прибинтовывает шину к конечности, начиная от периферии. Концы пальцев, если они не повреждены, оставляют открытыми для контроля за кровообращением. При ограниченном количестве перевязочных средств шины фиксируют кусками бинта, веревки, ремнями.

Переломы костей носа и челюстей нередко сопровождаются кровотечениями. Таких пострадавших эвакуируют в положении сидя на носилках с некоторым наклоном головы вперед. Поверх повязки следует положить холод (пакет со льдом). Если пострадавший находится в бессознательном состоянии, эвакуацию производят в положении лежа на животе с подложенным под лоб и грудь валиками из одежды, что позволяет предупредить удушье кровью или запавшим языком. Перед эвакуацией производят временную фиксацию челюстей наложением пращевидной повязки. За пострадавшим требуется постоянное наблюдение.

При переломе бедра для создания покоя поврежденной ноге, шины прибинтовываются как снаружи — от стопы до подмышечной впадины, так и по внутренней поверхности — от стопы до промежности. Однако если шин нет, можно прибинтовать поврежденную конечность к здоровой.

Шинирование верхних конечностей **при переломах плеча** и **костей предплечья** делается так. Согнув поврежденную руку в локтевом суставе и подвернув ладонью к груди, накладывают шину от пальцев до противоположного плечевого сустава на спине. Если шин не имеется, то можно прибинтовать поврежденную руку к туловищу или подвесить ее на косынке, на поднятую полу пиджака.

При переломах ребер и грудины у травмированных отмечаются:
- острая боль, усиливающаяся при вдохе, кашле, поднятии руки;
- ограничение подвижности грудной клетки на стороне перелома.

Могут наблюдаться затрудненное дыхание, деформация грудной клетки, реже скрип трущихся обломков. Наложение тугой повязки значительно облегчает состояние пострадавшего. Бинтование начинают во время выдоха.

При переломах костей позвоночника и таза появляется сильная боль, исчезает чувствительность, появляется паралич ног. Оказывая помощь, необходимо соблюдать исключительную осторожность, т.к. даже небольшие смещения позвонков могут вызвать разрыв спинного мозга. На мягких носилках такого больного перевозить нельзя, можно только на твердой гладкой поверхности. Для этой цели используется щит (широкая доска, лист толстой фанеры, дверь, снятая с петель и пр.), который укладывается на носилки. Очень осторожно больного поднимают несколько человек, в один прием, взявшись за одежду по команде.

Больного на щите укладывают на спину, несколько разведя ноги в стороны, подложив под колени плотный валик из сложенного одеяла или плотной одежды («поза лягушки»).

Человека с переломом шейного отдела позвоночника перевозят на спине с валиком под лопатками. Голову и шею следует закрепить, обложив их по бокам мягкими предметами.

IV. Вывих — это смещение концов костей в суставах относительно друг друга с крушением суставной сумки. Чаще всего (случается в плечевом, реже в тазобедренном, голеностопном и локтевом суставах в результате неудачного падения или ушиба. Наличие вывиха можно распознать по трем основным признакам: полная невозможность движений в поврежденном суставе и сильная боль; вынужденное положение конечности в связи с сокращением мышц, например, при вывихе плеча больной держит руку согнутой в локтевом суставе и отведенной в сторону, а голову наклоняет к больному Плечу, при некоторых вывихах в тазобедренном суставе нога поворачивается носком внутрь и т.д.; изменение очертания сустава по сравнению с таким же суставом на здоровой стороне. При ощупывании сустава суставная головка в обычном месте не определяется, там прощупывается пустая суставная впадина.

В области сустава часто наблюдается припухлость вследствие кровоизлияния.

Первая помощь при вывихах заключается в наложении шины или повязок с целью фиксировать конечность в том положении, которое наиболее удобно для пострадавшего.

Вывих неспециалисту вправлять нельзя, так как это может усилить страдания потерпевшего и усугубить травму.

Растяжения и разрывы связок суставов возникают в результате резких и быстрых движений, которые превышают физиологическую подвижность суставов. Чаще всего страдают голеностопный, лучезапястный, коленный суставы. Отмечается резкая болезненность в суставе при движении, отечность, при разрыве связок — кровоподтек. Первая помощь сводится к тугому бинтованию путем наложения давящей повязки, холодного компресса и созданию покоя конечности.

К наиболее часто встречающимся при чрезвычайных ситуациях и в быту травмам относятся ушибы.

Ушиб — это повреждение тканей и органов без нарушения целостности кожи и костей. Степень повреждения зависит от силы удара и площади поврежденной поверхности, части тела и ее значимости для организма. К основным признакам ушибов относится боль, припухлость и кровоподтеки на месте соприкосновения с ранящим объектом. Боль особенно выражена сразу после ушиба, когда нарастает кровоизлияние и сдавливание излившейся кровью чувствительных нервных окончаний.

Первая медицинская помощь сразу же посла ушиба должна быть направлена на уменьшение

боли и кровоизлияния в ткани. С этой целью применяют холод и накладывают давящую повязку.
На область ушиба накладывают холодную примочку или на давящую повязку кладут пузырь со льдом, грелку с холодной водой, бутылку со снегом, кусочками льда или холодной водой.
При наличии на месте ушиба ссадин примочки делать не следует. Ссадину смазывают йодом, на место ушиба накладывают стерильную давящую повязку, а на нее кладут пузырь со льдом.
Ушибленной конечности создается полный покой, придается возвышенное положение. Для уменьшения болей можно дать обезболивающие средства (таблетки амидопирина с анальгином по 1 таблетке 2-3 раза в день).

Очень серьезен по своим последствиям ушиб головы, так как он может сопровождаться сотрясением и ушибом головного мозга. К признакам сотрясения головного мозга относятся потеря сознания на месте происшествия, возможны тошнота и рвота, замедление пульса.
Пострадавшему создают полный покой, полезен холодный компресс (лед в пузыре) на голову. Со всеми возможными предосторожностями больной как можно скорее должен быть направлен в лечебное учреждение. Для перевозки его кладут спиной на щит, а голову на мягкую подушку. Чтобы фиксировать шею и голову, на шею накладывают валик — воротник из мягкой ткани. Если ушиб головы сопровождается ранением кожных покровов, то на рану накладываются различные типы повязок в виде «чепца» или «уздечки».

Удар по груди и животу может вызвать, настолько сильную боль, что возникает травматический шок. Особенно часто он наступает при ударе в подложечную область живота, где расположено солнечное сплетение нервов, регулирующих функции внутренних органов. При сильном ударе по груди и животу происходят разрывы и даже размозжение внутренних органов.

При повреждении в результате **ушиба внутренних органов** пострадавший бледен. Пульс у него слабый, частый. Нередко бывает тошнота и рвота (иногда с кровью). Характерным признаком является
сокращение брюшных мышц, вследствие чего живот становится твердым, как доска.
В мирное время закрытые повреждения внутренних органов наблюдаются при автомобильных авариях, падении с высоты,во время землетрясений, бурь, ураганов и других чрезвычайных событий.

Ушибы груди могут сопровождаться переломами ребер. На месте травмы при осмотре, помимо болей, отека и кровоподтеков, определяются обломки ребер, которые могут ранить кожный покров и повредить легкие (усиление болей при дыхании, кровохарканье, одышка), не исключено развитие пневмоторакса. Пострадавшему надо придать полусидящее положение, положить на выдохе круговую повязку бинтом или полотенцем, чтобы фиксировать обломки ребер.
При открытом пневмотораксе накладывается герметичная повязка. Таких пострадавших нужно немедленно эвакуировать в положении лежа, так как они нуждаются в срочной операции.

Пострадавшим, у которых подозревается **повреждение органов живота**, ни в коем случае нельзя давать пить и есть, так как это может сильно ухудшить их состояние. При жажде, сухости во рту нужно прополаскивать рот чистой водой.

Ушибы суставов характеризуются резкой болезненностью, припухлостью; движение в поврежденном суставе ограничено. Накладывается тугая давящая повязка, и пострадавший должен быть направлен в лечебное учреждение для исключения более серьезного

повреждения.

Ожоги

Одной из наиболее часто случающихся разновидностей травматических повреждений являются ожоги. Они возникают вследствие попадания на тело горячей жидкости, контакта кожи с пламенем или с раскаленными предметами. При авариях, стихийных бедствиях (например, при землетрясении) тяжелые ожоги могут быть вызваны пламенем в результате взрыва на газовой сети, электротоком при замыкании в электрических сетях, горячим паром при разрушении отопительных систем. В быту наблюдаются ожоги кипятком, паром, солнечной радиацией.
В зависимости от глубины поражения кожи и подлежащих тканей ожоги делятся на четыре степени: легкую (1-я), средней тяжести (2-я), тяжелую (3-я) и крайне тяжелую (4-я).
Ожоги первой степени — это повреждения рогового слоя клеток кожи, которые проявляются покраснением обожженных
участков кожи, незначительным отеком и жгучими болями, довольно быстро проходящими.
При ожогах второй степени полностью повреждается роговой слой кожи. Обожженная кожа приобретает интенсивно-красный цвет, появляются пузыри, наполненные прозрачной жидкостью, ощущается резкая боль.

Ожоги третьей степени образуются при повреждении более глубоких слоев кожи. На коже помимо пузырей образуются корочки — струпья.
Обугливание кожи, подкожной клетчатки и подлежащих тканей вплоть до костей типично для **ожогов четвертой степени.**
Течение и тяжесть ожогов, а также время выздоровления, зависят от происхождения ожога и его степени, площади обожженной поверхности, особенностей оказания первой помощи пострадавшему и многих других обстоятельств.
Ожоги вызывают общее поражение организма: нарушение функций центральной нервной системы, изменение состава крови, отклонения в работе внутренних органов. Чем глубже поражение кожи и подлежащих тканей и чем больше площадь ожога, тем тяжелее общее состояние пораженного. Ожоги 2-3 степени с площадью поражения 8 — 10% поверхности тела рассматриваются как местные поражения, а при больших площадях ожоговой поверхности, при тех же степенях ожогов, развивается ожоговая болезнь. Ориентировочно площадь ожога можно определить путем измерения ее ладонью, размеры которой составляют 1-1,5% поверхности тела (ладони не накладывают на обожженную поверхность, а лишь проецируют на нее). Другой способ — определение площади ожога по правилу девяток: поверхность головы и шеи составляет от поверхности всего тела 9%, двух верхних конечностей — 18%, двух нижних конечностей — 36%, туловища — 36%, промежности — 1 %. Площадь кожи поверхности тела человека среднего роста равна 1,6 м^2.
Ориентировочное определение площади ожога в сочетании с оценкой степени его тяжести позволяют уже при оказании первой медицинской помощи определить тяжесть состояния пораженного. Ожоговая болезнь развивается не сразу, не в момент получения ожога, а в последующем, когда появляется интоксикация и происходит истощение организма в связи с потерей через ожоговую поверхность жидкости, нарушением питания тканей, возникают другие функциональные расстройства внутренних органов. Ранним осложнением ожогов является шок, который может продолжаться от нескольких часов до 2 — 3 суток.
Наиболее тяжело протекают ожоги, вызванные пламенем, так как температура пламени на несколько порядков выше температуры кипения жидкостей. Необходимо быстро удалить пострадавшего из зоны огня. Если на человеке загорелась одежда, нужно без промедления снять ее или набросить одеяло, пальто, шинель, тем самым прекратив к огню доступ воздуха. После того как с пострадавшего сбито пламя, на ожоговые раны следует наложить стерильные марлевые или просто чистые повязки из подручного материала. При этом не

следует отрывать от обожженной поверхности прилипшую одежду, лучше ее обрезать ножницами.
Пострадавшего с обширными ожогами следует завернуть в чистую свежевыглаженную простыню. Возникшие пузыри ни в коем случае нельзя прокалывать. Повязки должны быть сухими, ожоговую поверхность не следует смазывать различными жирами, яичным белком. Этим можно нанести человеку еще больший вред, так как повязки с какими-либо жирами, мазями, маслами, красящими веществами только загрязняют ожоговую поверхность, способствуют развитию нагноения. Красящие дезинфицирующие вещества «затемняют» рану, поэтому в случае их применения врачу в больнице будет труднее определить степень ожога и назначить правильное лечение.
В последние годы в связи с постоянным и широким использованием химических веществ в промышленности, сельском хозяйстве и в быту участились случаи ожогов химическими веществами.

Химические ожоги возникают в результате воздействия на кожу и слизистые оболочки концентрированных неорганических и органических кислот, щелочей, фосфора. Некоторые химические соединения на воздухе, при соприкосновении с влагой или другими химическими веществами легко воспламеняются или взрываются, вызывают термохимические ожоги. Чистый фосфор самовоспламеняется на воздухе, легко прилипает к коже и также вызывает термохимические ожоги.
Бензин, керосин, скипидар, этиловый спирт, эфир часто бывают причиной ожогов кожи, когда по недоразумению используются для компрессов при лечении простудных заболеваний, особенно у детей.
Химические ожоги вызываются и некоторыми растениями (лютиком, чемерицей, дурманом, подснежником и др.), используемыми в качестве компрессов для лечения радикулитов, артритов, полиартритов, особенно в период цветения этих растений.
Благодаря своевременному и правильному оказанию первой помощи пострадавшему прямо на месте происшествия ликвидируются или предупреждаются глубокие поражения тканей, развитие общего отравления.
Одежду, пропитанную вызвавшим ожог химическим соединением, необходимо быстро снять, разрезать прямо на месте происшествия. Попавшие на кожу химические вещества следует смыть большим количеством воды из-под водопроводного крана до исчезновения специфического запаха вещества, тем самым предотвращая его дальнейшее воздействие на ткани организма.
Нельзя смывать химические соединения, которые воспламеняются или взрываются при соприкосновении с водой. Ни в коем случае нельзя обрабатывать пораженную кожу смоченными водой тампонами, салфетками, так как при этом химические соединения еще больше втираются в кожу.
На поврежденные участки кожи накладывается повязка с нейтрализующим, обеззараживающим средством или чистая и сухая повязка. Мазевые (вазелиновые, жировые, масляные) повязки только ускоряют проникновение в организм через кожу многих жирорастворимых химических веществ (например, фосфора). После наложения повязки нужно попытаться устранить или уменьшить боли, для чего дать пострадавшему внутрь обезболивающее средство.
Как правило, ожоги кислотами наиболее глубокие. На месте ожога образуется сухой струп. При попадании кислоты на кожу следует обильно промыть пораженные участки под струей воды, затем обмыть их 2% раствором питьевой соды или мыльной водой, чтобы нейтрализовать кислоту, и наложить сухую повязку.
При поражении кожи фосфором и его соединениями кожа обрабатывается 5% раствором сульфата меди и, затем, 5—10% раствором питьевой соды. Оказание первой помощи при ожогах щелочами такое же, как и при ожогах кислотами, с той лишь разницей, что щелочи нейтрализуют 2% раствором борной кислоты, растворами лимонной или уксусной кислоты.

Обморожение (отморожение) возникает при длительном воздействии низких температур окружающего воздуха, при соприкосновении тела с холодным металлом на морозе, жидким или сжатым воздухом или сухой углекислотой. Но не обязательно обморожение наступает только на морозе. Известны случаи, когда обморожение наступало при положительной температуре воздуха, повышенной влажности и сильном ветре, особенно если на человеке мокрая одежда и обувь. Предрасполагают к обморожению также общее ослабление организма вследствие перенапряжения, утомления, голода и алкогольного опьянения. Чаще всего подвергаются обморожению пальцы ног и рук, ушные раковины, нос и щеки.
Терминологическое различие между обморожением и отморожением заключается в том, что под первым понимается общее переохлаждение организма, в второе — это местное повреждение тканей, вызванное длительным воздействием низкой температуры.
При отморожении вначале ощущаются чувство холода и жжения, затем появляется онемение. Кожа становится бледной, чувствительность утрачивается. В дальнейшем действие холода не ощущается. Установить степень отморожения можно только после отогревания пострадавшего, иногда через несколько дней. **Различают четыре степени отморожения.**

Отморожение 1-й степени характеризуется побледнением кожи, незначительной отечностью и понижением ее чувствительности, т.е. небольшими обратимыми расстройствами кровообращения. При согревании пострадавшего кровоснабжение восстанавливается, кожа приобретает первоначальный цвет, отечность постепенно исчезает. Позже может возникнуть шелушение и зуд кожи, длительно сохраняется повышенная чувствительность кожи к холоду.

Отморожение 2-й степени характеризуется более глубоким поражением кожи. При согревании бледные кожные покровы становятся багрово-синими, быстро развивающийся отек распространяется за пределы отморожения, образуются пузыри, наполненные прозрачной жидкостью, появляются сильные боли. У пострадавшего отмечается озноб, повышение температуры, нарушаются сон и аппетит. Поврежденные поверхностные слои кожи отторгаются.
Заживление при отсутствии осложнений (нагноения) происходит в течение 15-30 дней. Кожа раневой поверхности остается синюшной, ее чувствительность снижена.

Отморожение 3-й степени характеризуется поражением всех слоев кожи и подлежащих мягких тканей на различную глубину. В первые дни на коже появляются пузыри, наполненные темно-бурой жидкостью, вокруг которых развивается воспаление, образуется резко выраженный отечный вал. После 3 — 5 дней выявляется глубокое повреждение ткани (влажная гангрена).
Пострадавшего беспокоят сильные боли, температура повышается до 38 — 39 °С, потрясающий озноб сменяется потом, общее состояние значительно ухудшается.

Отморожение 4-й степени характеризуется поражением кожи, мягких тканей и костей. При этом развиваются необратимые явления. Кожа покрывается пузырями с жидкостью черного цвета. Через 10—17 дней вокруг поврежденной зоны определяется линия отморожения, которая чернеет, высыхает и через 1,5-2 месяца отторгается. Рана заживает очень медленно. Общее состояние пострадавшего тяжелое, повышение температуры чередуется с ознобом, отмечаются изменения во внутренних органах, которые нарушают их нормальную работу.

Первая медицинская помощь при обморожениях заключается в защите от воздействия низких температур, немедленном постепенном согревании
пострадавшего. Необходимо как можно быстрее восстановить кровообращение обмороженных частей тела путем их растирания и постепенного согревания. Нельзя

допускать быстрого согревания поверхностного слоя кожи на поврежденном участке, так как прогревание глубоких слоев происходит медленнее, в них слабо восстанавливается кровоток, а следовательно, не нормализуется питание верхних слоев кожи и они погибают. Поэтому противопоказано применение при обморожении горячих ванн, горячего воздуха.
Пострадавшего желательно занести в теплое помещение с комнатной температурой и продолжать растирание обмороженной части тела. Если побелели щеки, нос, уши, достаточно растереть их чистой рукой до покраснения и появления покалывания и жжения. Растирать лучше всего спиртом, водкой, одеколоном или любой шерстяной тканью, фланелью, мягкой перчаткой. Снегом растирать нельзя, так как снег не согревает, а еще больше охлаждает обмороженные участки и повреждает кожу.
Обувь с ног следует снимать крайне осторожно, чтобы не повредить обмороженные пальцы. Если без усилий это сделать не удается, то обувь распарывается ножом по шву голенища. Одновременно с растиранием пострадавшему надо дать горячий чай, кофе.
После порозовения обмороженной конечности ее надо вытереть досуха, протереть спиртом или водкой, наложить чистую сухую повязку и утеплить конечность ватой или тканью. Если кровообращение плохо восстанавливается, кожа остается синюшной, следует предположить глубокое обморожение и немедленно отправить пострадавшего в больницу.
При длительном воздействии низких температур на весь организм возможны замерзание и смерть. Особенно способствует замерзанию алкогольное опьянение. При замерзании человек ощущает сначала усталость, сонливость, безразличие, а при дальнейшем охлаждении организма возникает обморочное состояние (потеря сознания, расстройства дыхания и кровообращения), затем наступает смерть.

Шок. При обширных повреждениях — ранениях, переломах, ожогах — у пострадавшего может наступить шок. Шок возникает от перенапряжения нервной системы в связи с сильными болевыми раздражениями, кровопотерей и по другим причинам. Длительность шока — от десятков минут до 24 (редко 36) часов.
Пусковыми моментами шока являются сильная головная боль и страх смерти, психическое напряжение и стресс, которые неизбежны в момент нанесения травмы и повреждений.
Экстремальная ситуация уже сама по себе провоцирует развитие шока. Когда человек сталкивается с угрозой смерти — будь то несчастный случай или боевые действия, — его организм в состоянии стресса выделяет огромное количество адреналина. Колоссальный выброс адреналина вызывает резкий спазм прекапилляров кожи, почек, печени и кишечника. Сосудистая сеть этих и многих других органов практически исключается из кровообращения. А такие жизненно важные центры, как головной мозг, сердце и отчасти легкие, получают крови гораздо больше, чем обычно. Происходит централизация кровообращения. Только за счет спазма сосудов кожи и ее исключения из кровообращения компенсируется потеря 1,5 — 2 л крови. Вот почему в первые минуты шока, благодаря спазму прекапилляров и резкому повышению периферического сопротивления, организму удается не только сохранить уровень артериального давления в пределах нормального, но и превысить его даже при интенсивном кровотечении.
***Признаки (парадоксы) шока*:**
- первый парадокс — в первые 10—15 минут после получения травмы медики сталкиваются с клиническим парадоксом шока — человек с белым, как полотно, лицом возбужден, много говорит и практически не обращает внимания на тяжесть полученной травмы, более того, у пострадавшего отмечается выраженный подъем артериального давления, резкая бледность кожных покровов никак не соответствует такому поведению и высокому уровню артериального давления, при этом обескровленная, со множеством мелких пупырышков, как при ознобе, кожа («гусиная кожа») очень быстро покрывается липким холодным потом;
- второй парадокс заключается в том, что из вен начинает течь алая артериальная кровь. Объясняется это просто: при централизации кровообращения происходит так называемое шунтирование — сбрасывание артериальной крови в венозное русло. Богатая кислородом артериальная кровь, минуя капиллярную сеть многих органов,

сразу поступает в вены, появляется симптом «алой вены»;

- третий парадокс — феномен самообезболивания, когда раненый совершенно не ощущает боли.

В повседневной жизни нередки такие страшные картины, когда в результате нелепой случайности человек получает тяжелейшие повреждения, вплоть до ампутации конечности, но какое-то время не замечает боли. Более того, в состоянии сильного возбуждения он будет суетлив и словоохотлив. Его порыв в достижении намеченной цели — не опоздать на службу или на свидание, купить подарок ребенку или ошейник для любимой собачки — может быть так велик, что потребуются усилия, чтобы удержать пострадавшего на месте. Пострадавший будет упорно отказываться от помощи, называя тяжелую травму пустяком.

Подобное поведение в первые минуты шока встречается достаточно часто. Еще в середине XIX в. Н.И. Пирогов заметил эту особенность начальной стадии травматического шока, названную позже стадией возбуждения (эректильной).

Дальнейшее развитие шока (торпидная фаза) проявляется заторможенностью, сознание зачастую спутано; реакция на внешние раздражители неадекватная, резко ослаблена; кожные покровы бледно-серой окраски с синюшным оттенком; холодный липкий пот; ногтевое ложе синюшное, при нажатии пальцем на ноготь кровоток длительное время не восстанавливается; пульс чаще 130 ударов в мин, слабого наполнения, аритмичный; систолическое артериальное давление до 70 мм рт. ст. и ниже; дыхание частое, поверхностное; мышечный тонус и температура тела понижены. При терминальном (крайне тяжелом) состоянии сознание и реакция на внешние раздражители отсутствуют; кожные покровы бледные с землистым (серым) оттенком; пульс едва уловим; артериальное давление не определяется; дыхание редкое, судорожное, аритмичное; температура резко понижена; наблюдаются судороги.

Повреждения и травмы, приводящие к развитию шока (шокогенные повреждения):

- отрыв или травматическая ампутация конечностей;
- открытые переломы костей конечностей;
- перелом костей таза и позвоночника;
- проникающие ранения грудной клетки и брюшной полости.

Первая помощь должна быть направлена на уменьшение или устранение причин шока. Прежде всего, нужно устранить боль. Если есть возможность, следует ввести болеутоляющие средства (промедол, морфин, пантопон) и применить сердечные средства — камфару, кофеин. Пораженного нужно согреть, укрыть одеялом, обложить грелками, дать крепкий чай, вино, в холодное время года внести в теплое помещение.

Если у пораженного, находящегося в состоянии шока, не повреждены органы брюшной полости, рекомендуется давать пить воду, растворив в 1 л одну чайную ложку питьевой соды и 1/2 чайной ложки пищевой соли.

Обморок — внезапная кратковременная потеря сознания. Причиной обморока бывают большие потери крови, нервное потрясение (испуг, страх), переутомление. Обморок характеризуется побледнением кожных покровов, губ, похолоданием конечностей. Сердечная деятельность ослабляется, пульс едва прощупывается. Обморочное состояние иногда бывает очень кратковременным, продолжаясь всего несколько секунд. В других случаях обморок не проходит через 5 — 10 мин и более. Продолжительное обморочное состояние опасно для жизни.

Для оказания помощи пораженному его нужно вынести на открытое место, куда свободно поступает свежий воздух, придать горизонтальное положение, а ноги приподнять выше головы, чтобы вызвать прилив крови к голове. Для облегчения дыхания пораженного освобождают от стесняющей одежды: расстегивают или надрезают воротник, лиф, снимают пояс и прочее.

Чтобы вывести пораженного из обморочного состояния, необходимо обрызгать его лицо холодной водой или дать понюхать нашатырный спирт, медленно поднося к носу

смоченный в спирту кусок ваты или кончик носового платка. Нашатырным спиртом натирают также виски.

Солнечный и тепловой удары. Перегревание головы на солнце может привести к солнечному удару. Первые признаки солнечного удара — покраснение лица и сильные головные боли. Затем появляются тошнота, головокружение, потемнение в глазах и, наконец, рвота. Человек впадает в бессознательное состояние, у него появляется одышка, ослабевает сердечная деятельность.

Тепловой удар — болезненное состояние, возникшее вследствие перегрева всего тела. Причинами такого перегревания могут быть высокая внешняя температура, плотная одежда, задерживающая испарения кожи, и усиленная физическая работа. Тепловые удары случаются не только в жаркую погоду. Они случаются в горячих цехах, в банях, при работе в защитных комбинезонах и слишком душных помещениях. При перегревании тела у человека появляются вялость, усталость, головокружение, головная боль, сонливость. Лицо краснеет, дыхание затруднено, температура тела повышается до 40 °С. Если не будут устранены причины перегревания, наступает тепловой удар — человек теряет сознание, падает, бледнеет, кожа становится холодной и покрывается потом. В таком состоянии пораженный может погибнуть.
Как при солнечном, так и при тепловом ударе пораженного нужно уложить в тени на свежем воздухе и провести те же мероприятия, что и при обмороке. Если пораженный не дышит, необходимо сделать искусственное дыхание.

Отравление — это ухудшение здоровья, вплоть до смертельного исхода, возникающее при взаимодействии организма с поступающими в него ядовитыми веществами.
При подозрении на отравление или явном отравлении выясните возможный характер яда и каким путем этот яд попал в организм. Помогут сведения, полученные от самого пострадавшего или окружающих его лиц, явные следы яда (упаковка, запах от пострадавшего, вид и запах рвотных масс).
Первая помощь при отравлении через дыхательные пути: удалите пострадавшего из зоны действия газообразного яда; вынесите пострадавшего на свежий воздух; расстегните или снимите тесную одежду; если пострадавший не дышит — сделайте искусственное дыхание; при слабости, головокружении, дурноте дайте понюхать нашатырный спирт; положите пострадавшего с приподнятыми ногами и согрейте его.
Первая помощь при отравлении ядами, принятыми внутрь: дайте пострадавшему выпить 4-5 стаканов теплой воды (детям — по 100 г на год жизни); вызовите рвоту, надавив на корень языка или пощекотав зев; промойте желудок повторно до полного очищения; дайте пострадавшему 5 таблеток растолченного активированного угля (запивается водой); дайте обильное питье — щелочные минеральные воды, 2% раствор пищевой соды; при рвоте в бессознательном состоянии поверните голову пострадавшего набок.
Первая помощь при отравлении ядами, поступившими через кожу: смойте ядовитое вещество холодной водой, смывание производите 5-10 минут.
Дальнейшие действия — немедленно вызовите скорую медицинскую помощь! Это необходимо сделать даже в тех случаях, когда на первый взгляд, отравление протекает легко, так как через некоторое время может наступить резкое ухудшение состояния пострадавшего.

Поражение электрическим током. При поражении электрическим током может наступить кратковременная или длительная потеря сознания, сопровождающаяся остановкой дыхания и расстройством сердечной деятельности. Появляются ожоги у мест входа и выхода тока, которые обычно глубже, чем термические.
При воздействии тока высокого напряжения (молнии) случаются переломы костей, обугливание тканей и даже отрывы конечностей.

Для оказания помощи пораженному, прежде всего, надо прекратить дальнейшее воздействие на него тока, выключив рубильник, отбросив сухой палкой провод или оттащив самого пораженного. При этом нельзя касаться ни провода, ни пораженного голыми руками. Оттаскивая пораженного, нужно брать его не за тело, а за одежду.
Если пораженный находится в бессознательном состоянии, но дышит самостоятельно, делают то же, что и при обмороке. На места, где от соприкосновения с током образовались ожоги, накладывают стерильную повязку. Если пораженный не дышит, немедленно проводят искусственное дыхание.
У пострадавших часто наблюдаются повторные остановки сердца, почечная и печеночная недостаточность.

V. Помощь утопающему. При спасении тонущего подплывите к нему сзади, возьмите за волосы или под мышки, переверните лицом вверх и, не позволяя себя захватить, плывите к берегу.
После извлечения утопающего из воды нужно положить его животом вниз к себе на согнутое колено или на сложенную валиком одежду, бревно (голова пострадавшего при этом должна свисать вниз) и несколько раз нажать руками ему на спину, чтобы удалить воду из дыхательных путей. Затем пальцем, обернутым в платок, следует разжать пострадавшему зубы, раскрыть рот, очистить нос и глотку от пены, грязи и тины. При отсутствии дыхания или сердечной деятельности проведите искусственное дыхание и непрямой массаж сердца. Необходимо знать, что паралич дыхательного центра наступает через 4 — 6 минут после погружения под воду, а сердечная деятельность может сохраняться до 15 минут, поэтому мероприятия первой помощи должны выполняться быстро. Искусственное дыхание и непрямой массаж сердца следует продолжать до появления признаков биологической смерти (полное отсутствие реакции глаза на свет, широкий зрачок, трупные пятна).
При восстановлении дыхания и сердечной деятельности дайте пострадавшему горячее питье, тепло укутайте и как можно быстрее доставьте в лечебное учреждение.

VI. Уход за больным заключается в создании и поддержании надлежащей санитарно-гигиенической обстановки в помещении, где он содержится, устройстве удобной постели и поддержании ее в чистоте, оказании больному помощи во время туалета, при приеме пищи и в других необходимых случаях, в поддержании у больного бодрого настроения и организации его досуга.
Роль правильного и заботливого ухода в выздоровлении больных чрезвычайно велика. При некоторых заболеваниях уход за ними приобретает даже большее значение, чем лечение. Недаром часто вместо обычного «вылечили» говорят о больном, что его «выходили».
Объем санитарной обработки больных определяет врач после осмотра. В ее ходе в первую очередь осматривают волосы и при необходимости производят их стрижку. Ногти на ногах и руках стригут коротко.
Помещение, в котором находится больной, должно постоянно обогреваться (20-22°С), иметь хорошее дневное и вечернее освещение, вентиляцию или форточку для проветривания. В помещении должно быть как можно больше свободного пространства.
Кровать больного лучше поставить перпендикулярно к стене так, чтобы к ней можно было подойти с трех сторон. Поверхность матраца должна быть ровной. На кровать нужно положить простыню, две подушки и одеяло с пододеяльником. При недержании мочи и кала на простыню кладут клеенку и сверху закрывают ее простынкой, меняемой чаще, чем простыня.
Для придания телу больного полусидящего положения в постели под переднюю четверть матраца кладут свернутый вдвое тюфяк, толстое одеяло, под полусогнутые колени подкладывают валик или подушку, а для ног делают упор из доски или ящика, чтобы тело больного не сползало. Под кровать ставят судно и мочеприемник. На столике (табурете) возле кровати размещают самые необходимые вещи: настольную лампу, стакан, поильник.

Комнату больного нужно систематически проветривать. Длительность проветривания зависит от сезона, но даже зимой она должна быть не менее 30 мин 3 — 4 раза в сутки. На время проветривания зимой больного нужно хорошо укрыть. Уборка комнаты должна быть влажной.

Не реже одного раза в неделю необходимо обмывать тело больного под душем или в ванне. Тяжелобольных обтирают водой со спиртом или уксусом. По утрам и на ночь больные умываются теплой водой, а тяжелобольным обтирают лицо и руки мокрым отжатым полотенцем.

Особого ухода требуют кожа на спине, ягодицах, крестце, бедрах и на локтях тяжелобольных, где вследствие длительного лежания нарушается кровообращение и появляются пролежни — изъявления, с трудом поддающиеся лечению. Для предотвращения появления пролежней надо устранять складки на простыне и чаще менять положение больного — переворачивать его на бок, стараясь, чтобы спина и ягодицы меньше соприкасались с постелью*

Лицо, ухаживающее за больным, должно правильно осуществлять наблюдение за ним, то есть уметь подсчитать пульс, измерить температуру, определить частоту дыхания.

Обычно пульс прощупывается на ладонной поверхности больного у основания большого пальца по ходу лучевой артерии. У здорового человека в минуту насчитывается 60 — 80 ударов пульса. Если число ударов меньше 60, то пульс замедлен, а если больше 80 — учащен.

Температуру больному измеряют дважды в день по 10 мин: утром и вечером до еды или через 2 ч после еды. Показания термометра заносятся в температурный лист.

Наблюдать за дыханием надо незаметно для больного, при его спокойном состоянии. У здорового человека насчитывается 16-18 дыхательных движений в минуту. Учащенное и поверхностное дыхание называется одышкой, а если дыхание становится затрудненным, это означает, что у больного удушье. При удушье кожные покровы вследствие кислородного голодания становятся синюшными. Если в этом случае больному не будет оказана немедленная помощь, он может погибнуть.

Домашняя аптечка. В повседневной жизни, а тем более в чрезвычайных ситуациях, всегда появляются травмированные. У одних — раны, переломы конечностей, ожоги, у других открылись кровотечения, возникли сердечные, головные, желудочные боли, простудные и иные заболевания. Важно всегда помнить, что всякая, даже самая небольшая рана представляет угрозу для жизни человека — она может стать источником заражения различными микробами, а некоторые сопровождаются еще и сильным кровотечением.

Основной мерой профилактики и оказания первой медицинской помощи является наложение стерильной повязки на рану. Для этого в домашней аптечке надо иметь необходимый перевязочный материал: пакеты перевязочные, бинты, салфетки стерильные, вату. Кроме того, аптечка должна содержать минимум медицинских средств, необходимых для оказания первой медицинской помощи при травмах, острых воспалительных заболеваниях, различных приступах.

Вместе с тем, скомплектовать медицинскую аптечку на все случаи жизни практически невозможно. Однако при разумном подходе можно создать ее оптимальный вариант, ориентируясь на болезни членов семьи, на санитарно-эпидемиологическую обстановку в районе, городе.

Примерный состав аптечки может быть таким: ***Валидол*** — применяется при острых болях в области сердца. ***Нитроглицерин*** — при приступах стенокардии (грудная жаба). ***Корвалол, валокордин*** — при болях в сердце.

Настойка валерианы — успокаивающее средство при нервном возбуждении.

Кислота ацетилсалициловая (аспирин) — противовоспалительное средство. Применяют при простуде и лихорадочных состояниях.

Парацетамол — при простудных и гриппозных заболеваниях.

Анальгин — жаропонижающее, болеутоляющее и противовоспалительное средство.

Пенталгин — обезболивающее средство.
Спазмалгин **и** ***баралгин*** — спазмалитики, применяются при головных болях.
Уголь активированный — применяют при скоплении газов в кишечнике.
Бесалол — оказывает болеутоляющее действие при заболевании органов брюшной полости, а также некоторое обеззараживающее действие на кишечную флору.
Гидрокарбонат натрия в порошке (сода двууглекислая) — применяют при изжоге: на кончике ножа на прием, а также для полоскания горла.
Калия перманганат (марганцовка) — используют в виде водного раствора для промывания ран, полосканий рта и горла.
Кислота борная — применяется для полоскания рта, горла, промывания глаз.
Лейкопластырь бактерицидный — предназначен для лечения ссадин, порезов, некоторых язв и небольших ран.
Лейкопластырь обычный — для крепления небольших повязок на раны.
Раствор йода спиртовой 5% — применяют наружно как антисептическое средство.
Раствор аммиака (нашатырный спирт) — средство для вдыхания при обморочном состоянии, нервном потрясении, угаре.

Контрольный лист

Ознакомления с содержанием инструкции:

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата ознакомления	Личная подпись работника

Приложение № 12

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № _____
от_____ _____20

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти

_____ Л.А. Горбанёва
Приказ № ____ от _____

СОГЛАСОВАНО:
Уполномоченный представитель
единого представительного органа
работников ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти
_____Л.В. Пронина

«_____»_____20 г

Положение

о порядке подготовки и проведения специальной оценки условий труда в «Психолого-педагогическом центре»

Положение
о порядке подготовки и проведения специальной оценки условий труда
в «Психолого-педагогическом центре»

Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда устанавливает цели, порядок проведения, а также порядок оформления и использования результатов специальной оценки в государственном бюджетном учреждении- центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Психолого-педагогический центр» городского округа Тольятти Самарской области (далее Учреждение).

Термины и определения

2. Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

3. Классы условий труда на рабочих местах

3.1. Оптимальные условия труда (1-й класс) являются условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.

3.2. Допустимые условия труда (2-й класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

3.3. Вредные условия труда (3-й класс) являются условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе:

- подкласс 3.1 (вредные условия труда 1-й степени) — условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, после воздействия которых измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего рабочего дня (смены), прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья;
- подкласс 3.2 (вредные условия труда 2-й степени) — условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных

заболеваний или профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (пятнадцать и более лет);

- подкласс 3.3 (вредные условия труда 3-й степени) — условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию профессиональных заболеваний легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в период трудовой деятельности;
- подкласс 3.4 (вредные условия труда 4-й степени) — условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны привести к появлению и развитию тяжелых форм профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности.

3.4. Опасные условия труда (4-й класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обусловливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

4. Отчет о проведении специальной оценки условий труда — документ, который составляется организацией, проводящей специальную оценку условий труда (приложение № 3 к приказу Минтруда России от 24.01.2014 № 33н).

5. Аналогичные рабочие места — это рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных производственных помещениях (производственных зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинаковых производственного оборудования, инструментов, приспособлений, материалов и сырья и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

6. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов — это сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов.

Этапы проведения специальной оценки условий труда

7. Подготовительный этап

7.1. Для организации и проведения специальной оценки условий труда необходимо:

- образовать комиссию по проведению специальной оценки условий труда, число членов которой должно быть нечетным;
- утвердить график проведения специальной оценки условий труда.

7.2. В состав комиссии обязательно включаются специалист по охране труда и представители

профсоюза. Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом.

7.3. Комиссию возглавляет работодатель.

7.4. Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

8. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

8.1. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах осуществляется экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда.

8.2. Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждаются комиссией.

8.3. При осуществлении на рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов должны учитываться:

- производственное оборудование, материалы и сырье, используемые работниками и являющиеся источниками вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицируются и при наличии которых проводятся обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры работников;
- результаты ранее проводившихся на данных рабочих местах исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;
- случаи производственного травматизма и (или) установления профессионального заболевания, возникшие в связи с воздействием на работника на его рабочем месте вредных и (или) опасных производственных факторов;
- предложения работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов.

8.4. В случае если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются комиссией допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов не проводятся.

8.5. В случае если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочем месте идентифицированы, комиссия принимает решение о проведении исследований (испытаний) и измерений данных вредных и (или) опасных производственных факторов.

8.6. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов не осуществляется в отношении:

- рабочих мест работников, профессии, должности, специальности которых включены в списки соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых осуществляется досрочное назначение страховой пенсии по старости;
- рабочих мест, в связи с работой на которых работникам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- рабочих мест, на которых по результатам ранее проведенных аттестаций рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда были установлены вредные и (или) опасные условия труда.

8.7. Эксперт организации, проводящей специальную оценку условий труда, может осуществлять:

- изучение документации, характеризующей технологический процесс, используемые на рабочем месте производственное оборудование, материалы и сырье, и документов, регламентирующих обязанности работника, занятого на данном рабочем месте;
- обследование рабочего места;
- ознакомление с работами, фактически выполняемыми работником на рабочем месте;
- иные мероприятия, предусмотренные процедурой осуществления идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, согласно методике проведения специальной оценки условий труда.

9. Исследования и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов.

9.1. Все вредные и (или) опасные производственные факторы, которые идентифицированы подлежат исследованиям и измерениям.

9.2. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям, формируется комиссией исходя из государственных нормативных требований охраны труда, характеристик технологического процесса и производственного оборудования, применяемых материалов и сырья, результатов ранее проводившихся исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, а также исходя из предложений работников.

9.3. Исследования (испытания) и измерения фактических значений вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляются испытательной лабораторией (центром), экспертами и (или) иными работниками организации, проводящей специальную оценку условий труда.

9.4. При проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов должны применяться утвержденные и аттестованные методики (методы) измерений и соответствующие им средства измерений, прошедшие поверку и внесенные в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений.

9.5. Методики (методы) измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, состав экспертов и иных работников, проводящих исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов, определяются организацией, проводящей специальную оценку условий труда, самостоятельно.

9.6. Результаты проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов оформляются протоколами в отношении каждого из этих вредных и (или) опасных производственных факторов, подвергнутых исследованиям (испытаниям) и измерениям.

9.7. По результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, осуществляется отнесение условий труда на рабочих местах по степени вредности и (или) опасности к классам (подклассам) условий труда.

9.8. Комиссия вправе принять решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов в случае, если проведение указанных исследований (испытаний) и измерений на рабочих местах может создать угрозу для жизни работников, экспертов и (или) иных работников организации, проводящей специальную оценку условий труда, а также иных лиц. Условия труда на таких рабочих местах относятся к опасному классу условий труда без проведения соответствующих исследований (испытаний) и

измерений.

9.9. Решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в пункте 9.8 оформляется протоколом комиссии, содержащим обоснование принятия этого решения и являющимся неотъемлемой частью отчета о проведении специальной оценки условий труда.

9.10. Председатель комиссии в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 9.8 обязан направить в территориальный орган ГИТ копию протокола комиссии, содержащего это решение.

Внеплановая специальная оценка условий труда

10. Внеплановая специальная оценка условий труда должна проводиться в следующих случаях:

- ввод в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;
- получение предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда;
- изменение технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- изменение состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;
- произошедший на рабочем месте несчастный случай (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленное профессиональное заболевание, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;
- наличие мотивированного предложения профсоюза.

Результаты проведения специальной оценки условий труда

11. Организация, проводящая специальную оценку условий труда, составляет отчет о ее проведении, в который включаются следующие результаты проведения специальной оценки условий труда:

- сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением необходимых копий документов, подтверждающих ее соответствие требованиям законодательства;
- перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;
- карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;
- протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;
- протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию;
- протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований

(испытаний) и измерений (при наличии такого решения);
- сводная ведомость специальной оценки условий труда;
- перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;
- заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда.

12. Отчет о проведении специальной оценки условий труда подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии. Член комиссии, который не согласен с результатами проведения специальной оценки условий труда, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

13. Председатель комиссии организует ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под расписку в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

14. Председатель комиссии в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда обязан уведомить об этом организацию, проводившую специальную оценку условий труда, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении специальной оценки условий труда заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

15. Председатель комиссии с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда, в срок не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

Заключительные положения

16. Разногласия по вопросам проведения специальной оценки условий труда, несогласие работника с результатами проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте, а также жалобы работодателя на действия (бездействие) организации, проводящей специальную оценку условий труда, рассматриваются территориальным органом ГИТ, решения которого могут быть обжалованы в судебном порядке.

17. Работодатель, работник, представители профсоюза вправе обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда в судебном порядке.

Приложение № 13

Согласовано:
Председатель профкома
ГБУ«ППЦ» г.о.Тольятти
_____/Л.В.Пронина
«09» января 2020 г.

Утверждаю:
директор ГБУ«ППЦ» г.о.Тольятти
_____/Л.А.Горбанева
«09» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

Настоящее Положение об управлении профессиональными рисками содержитописание управления профессиональными рисками как одной из процедур системыуправления охраной труда (далее - СУОТ) в ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти.

1 Общие положения

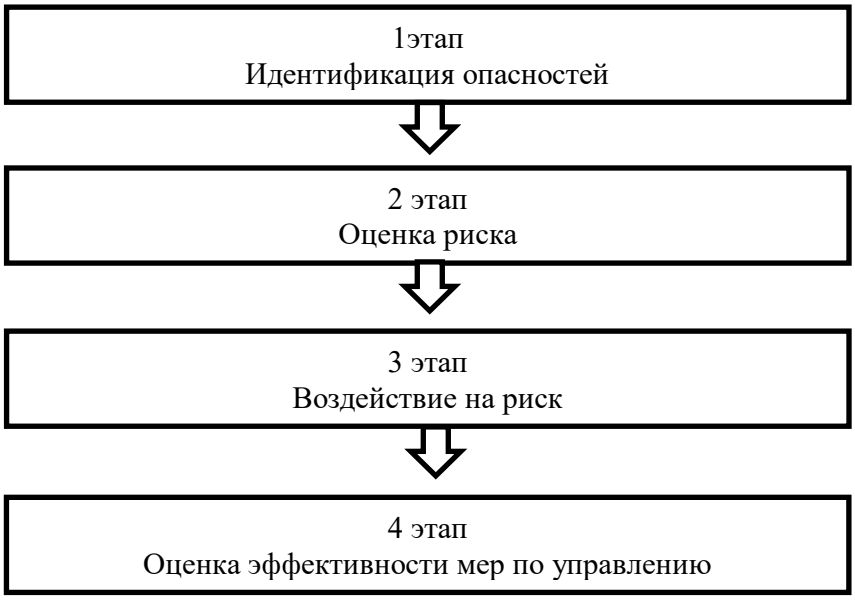
1.1. Процедура управления профессиональными рисками в ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти предполагает:

- выявление опасностей;
- оценку уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

1.2. Процедура управления профессиональными рисками в ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти учитывает следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей,прошлой и будущей деятельности учреждения;
- тяжестью возможного ущерба расчет пропорционально увеличению числа работников, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисковдолжны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками
- должна постоянно оцениваться.

1.3. В целом деятельность ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти по управлению профессиональными рискамиможно представить в виде схемы.



2 Идентификация (выявление) опасностей

2.1. Выявление опасностей является начальным и самым важным этапом оценкирисков, учитывающим недостатки в охране труда, которые могут причинить вред здоровью и безопасности людей. При этом рассматриваются следующие вопросы:

- Какие опасности возникают в работе?
- Что является причинами опасности?
- Где проявляется опасность?
- Кто подвержен опасности?
- В каких ситуациях работники могут подвергнуться опасности?

2.2. Идентификация (выявление) опасностей, представляющих угрозу жизни издоровью работников, осуществляется специально созданной комиссией с привлечением администрации, представителей профсоюзного комитета ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти.

2.3. В ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти формируется и поддерживается в актуальном состоянии Реестропасностей, в котором предусмотрено упорядочивание всех выявленных опасностей исходяиз приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими
профессионального риска и с учётом не только штатных условий деятельности, но ислучаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями по форме всоответствии с приложением 1 к настоящему положению.

2.4. Выявление опасностей предусматривает определение и учёт опасности длздоровья работников, исходящей из характера трудовой деятельности, помещения, иныхрабочих зон и условий труда. Учитываются ранее выявленные

опасности, а также такиефакторы опасности, которые могут причинить вред в силу личных особенностейработников и факторов трудовой деятельности.
Для выявления опасностей могут использоваться:

Источник информации	Содержащаяся информация
НПА, локальные документы по охране трудаи безопасности работ, которые относятся копределенному рабочему процессу	Например,правилаилиинструкции по охранетруда,содержащие порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющих опасностях, связанных с выполнением рабочих операций
Результаты специальнойоценкиусловий труда, производственного и др. контроля	Позволятопределитьвредные факторы, которые влияют на работника
Техническая документация на оборудование	В ней прописывают потенциальные риски при работе с оборудованием, кроме того, вдокументациипрописано,как работает оборудование и проходят технологические процессы, - это позволяет самостоятельноопределить дополнительные риски
Информация о веществах и инструментах, которые участвую втехнологическом процессе	Позволит определить риски, которые возникают при работе сотрудников с инструментами и веществами
Сведения о происшедших авариях,инцидентах, несчастных случаяхи профессиональных заболеваниях в организации и результаты их расследования (в т.ч. данные по оказанию первой помощи, использованию аптечек первой помощи)	Помогут увидеть, при каких работах и производственных процессах в организации работники подвергаются наиболее сильным рискам
Доступные сведения и статистические данные о несчастных случаях и производственном травматизме в похожих организациях	С их помощью можно узнать, во время каких работ сотрудники подвергаются потенциальным рискам, и уделить больше внимания безопасности выполнения этих работ. Данные можно узнать из обсуждений на селекторных совещаниях, докладов Ростехнадзора, которые ведомство публикует на своем официальном сайте,кроме того, многие учреждения публикуют статистику несчастных случаев на своих интернет-сайтах
Жалобы работников, которые связаны с ненадлежащими условиями труда, и предложения по улучшению условий труда.	Некоторые риски сложно выявить при проверках и аудитах, их могут заметить только работники, которые сталкиваются с ними во время выполнения работ
Предписания надзорных органов в областиохраны труда, Ростехнадзора, Роспотребнадзора	Позволят выявить, в каких сферах организациибылинарушения и какимирискам подвергались работники, и уделить этим сферам повышенное внимание

При выявлении факторов риска рассматриваются опасности, которые могут привести к получению травм, ухудшению здоровья работников.

При идентификации опасностей можно пользоваться списком опасностей из раздела Перечня опасностей Положения о системе управления охраной труда.

По результатам идентификации составляется перечень опасностей.

2.5. Факторы опасности фиксируются по итогам контрольного обхода рабочих мест, опроса работников, наблюдения за действиями работников во время выполнения ими
трудовых функций.

2.6. Причины опасных ситуаций и событий, приводящих к ним, анализируются с точки зрения организации труда, условий труда, действий работников, соблюдениятребований охраны труда, опасных приёмов трудовой деятельности организации.

2.7. Учитываются опасные ситуации, возникающие как при обычном ходе рабочегопроцесса, так и в исключительных и редких ситуациях. Исключительными и редкимиситуациями в ГБУ «ППЦ» г.о.Тольятти можно считать следующие:

- аварийная ситуация;
- внештатная ситуация;
- замена работника другим (по причине отпуска, болезни и др.);
- ремонт, уборка во время работы.

2.8. Анализ причин, приводящих к опасной ситуации, включающий установление цепи событий, приводящих к опасной ситуации, учитывается при разработке мероприятий по предотвращению рисков.

2.9. При идентификации опасностей выявляются работники, которые могут быть поразным причинам наиболее подвержены опасностям. К ним относятся молодые работники, беременные женщины, инвалиды, пожилые люди.

3 Оценка рисков

3.1. Риск является сочетанием вероятности и возможной величины вреда, причиняемого опасностью.

3.2. Определение величины риска производится с целью установления его степени иранжирования факторов опасности.
Оценивать нужно не только существующие риски, но и возможные риски при вводев эксплуатацию новых зданий, оборудования, внедрении новых процессов и рабочих мест.

3.3. Определение величины риска проводится в ситуации, соответствующей моментуконтроля, без преувеличения и преуменьшения риска. В оценке необходимо стремиться к наиболее объективной величине.
3.4. Величина риска образуется из вероятности опасного события и значимости (серьезности) причиняемых им последствий. В документы оценки рисков вноситсявеличина риска, основываясь на его последствиях. При необходимости совокупнаявеличина может определяться по нескольким различным последствиям.

3.5. Значимость последствий означает серьезность причиняемого здоровью человека вреда, вызываемого событием, вызвавшим этот вред.

3.6. При оценке серьёзности последствий учитываются следующие факторы:

- характер причиненного вреда (незначительный / значительный);
- широта последствий (сколько лиц пострадало);
- повторяемость вредного воздействия / нет повторяемости;
- продолжительность вредного воздействия (короткая /длительная).

3.7. Уровень серьёзности последствий, вызванных опасностью, оценивается по критериям, приведенным в таблице 1

Таблица 1 Определение серьезности последствий

Уровень серьёзности последствий	Критерии серьезности последствий
1. Незначительные	Событие вызывает кратковременное заболевание или нарушение здоровья, которые не предполагают обращение за специализированной медицинской помощью, вследствие чего возможно отсутствие на работе не более трёх дней.
2. Умеренно значимые	Событие вызывает значительные и длительные последствия.Предполагает обращение за медицинской помощью, временную нетрудоспособность 4 до 30 дней.
3. Серьезные	Событие вызывает постоянные и необратимые повреждения. Предполагает тяжёлую временную нетрудоспособность более 30 дней или постоянную нетрудоспособность профессиональные заболевания, необходимость смены профессии, стойкая нетрудоспособность или летальный исход).

В определении серьезности последствий, особенно в опасных случаях, и при оценкезначения их в ущербе для здоровья, необходимо учитывать мнение медицинскихработников.

3.8. При оценке степени вероятности событий, приводящих к опасной ситуации,учитываются такие факторы, как:

- частота проявления вредного воздействия;

- продолжительность вредного воздействия;
- возможность предвидеть заранее появление вредного воздействия;
- возможность предотвратить вредное воздействие.

3.9. Степень вероятности событий, приводящих к опасной ситуации, оценивается всоответствии с критериями, приведёнными в таблице 2

Таблица 2 Определение степени вероятности события

Степень вероятности	Критерии вероятности события
1 Маловероятно	Событие, которое возникает редко и нерегулярно
2 Вероятно	Событие, которое возникает время от времени, но нерегулярно
3.Высокая вероятность	Событие, которое возникает часто и регулярно

3.10. Величина риска определяется одним из наиболее применяемых способов (по стандарту BS 8800), представленному в таблице 3

Таблица 3 Оценка величины риска

Вероятность	Последствия		
	Незначительные	Умеренно значимые	Серьезные
Малая	1 Малозначимый риск	1 Малый риск	1 Умеренный риск
Средняя	2 Малый риск	2 Умеренный риск	2 Значительный риск
Высокая	3 Умеренный риск	3 Значительный риск	3 Недопустимый риск

В таблице принято три уровня серьезности последствий и три уровня вероятностивозникновения вреда. Сначала определяется серьезность последствий, причиненныхситуацией, с помощью трёх разных позиций в верхней строке таблицы, а после этогооценивают вероятность причиненного вреда с помощью первого столбца. На пересечении трёх выбранных направлений окажется величина найденного уровня риска. Величины риска различаются от минимальной, значение «1» (малозначимый риск), до максимальной, значение «5» (недопустимый риск).

3.11. Величина риска определяет, какие действия по управлению риском необходимопредпринять для снижения или исключения риска (таблица 4).

Таблица 4 Действия по управлению риском

Величина риска	Действия по управлению риском
Малозначимый риск	Этот риск считается допустимым. Не требуются дополнительные действия. Необходимо поддержание средств управления риском в рабочем состоянии.
Малый риск	Не требуются дополнительные средства Управления действиям по дальнейшему снижению этого риска даётся низкий приоритет. Работодателю необходимо провести мероприятия, которые позволяют убедиться, что средства управления риском поддерживаются в рабочем состоянии.
Умеренный риск	Работодателю необходимо планировать мероприятия по снижению риска и определять сроки выполнения данных мероприятий. Мероприятия по снижению риска должны быть выполнены в установленные сроки. Возможно, должны быть значительные ресурсы на дополнительные меры управления риском.
Значительный риск	Этот риск является недопустимыми. Необходимы значительные улучшения в средствах управления риска, чтобы риск был снижен до приемлемого или допустимого уровня. Работа остановлена до тех пор, пока не будут приведены в действие средства управления риском, снижающие величину риска доумеренного и ниже. Если снижение риска невозможно, работа должна быть запрещена.
Недопустимый	Категорически запрещается работа в данных условиях до тех пор, пока уровень риска не станет допустимым.

4 Воздействие на риск

4.1. В качестве методов воздействия на риск применимы следующие:

- исключение риска,
- снижение риска.

4.2. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относится:

- исключение опасной или вредной работы, процедуры, процесса, сырья, материалов, оборудования и т.п.;
- замена опасной или вредной работы, процедуры, процесса, сырья, материалов, оборудования и т.п.;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

Составляется план по управлению и контролю рисков. Управлению подлежат всеоцененные риски вне зависимости от их уровня.

В результате предпринятых действий и мер управления риск должен быть снижен донебольшого или возможного риска. Если риск остается выше среднего, необходиморазработать новые мероприятия по его снижению и провести повторную оценку. Если и после этого риск остается выше среднего, то необходимо принципиально пересмотреть метод выполнения работ.

После снижения уровней рисков проводится повторная оценка рисков и устанавливается их уровень, а также разрабатываются меры контроля уровня риска для того, чтобы он оставался на допустимом или приемлемом уровне.

5 Оценка эффективности мер по управлению профессиональными рисками

5.1. Эффективность мер по управлению профессиональными рисками оценивается входе внутреннего аудита СУОТ (1 раз в год).

5.2. Уровень эффективности мер по управлению профессиональными рисками определяется по критериям в соответствии с разрабатываемой программой внутреннего аудита СУОТ.

6 Распределение ответственности

6.1. Ответственность за реализацию процедуры управления профессиональными рисками в ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти в целом, формирование Реестра опасностей несёт директор.

6.2. Ответственность за проведение процесса идентификации опасностей достоверность предоставляемых данных (Приложение 2 к настоящему положению) по результатам идентификации опасностей возлагается комиссию по идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков

6.3. Планирование мероприятий по воздействию на риск и контроль за их выполнением осуществляется администрацией ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти с привлечением представителей профсоюза.

Приложение 1
К положению об управлению
профессиональными рисками,
утвержденному приказом
от _____ № _____

Оценка рисков в структурном подразделении
_____
(наименование структурного подразделения)

Вид опасности	Вероятность возникновения опасного события	Тяжесть последствий выявленной опасности	Уровень риска

Составил
_____ _____
(подпись) (должность, Ф.И.О. руководителя структурного подразделения)

Получил
_____ _____
(подпись) (должность, Ф.И.О. специалиста по охране труда)

Приложение 2
К положению об управлению
профессиональными рисками,
утвержденному приказом
от _____ № _____

Сводная таблица оценки рисков на рабочих местах в учреждении

Наименование структурного подразделения	Должность / профессия	Идентификация опасности	Общая оценка риска	Мероприятия по воздействию на риск

Составил
_____ _____
(подпись) (должность, Ф.И.О. специалиста по охране труда)

Приложение № 14

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № _____
от_____ _____20

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти

_____ Л.А. Горбанёва
Приказ № ____ от _____

СОГЛАСОВАНО:
Уполномоченный представитель
единого представительного органа
работников ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти
_____Л.В. Пронина

«_____»_____20

ПОЛОЖЕНИЕ
о прохождении периодических медицинских осмотров сотрудниками

ГБУ «Психолого-педагогического центра»

Тольятти

Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 302 н от 12 апреля 2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) сотрудников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее Порядок).

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует прохождение предварительных и периодических медосмотров сотрудниками ГБУ «Психолого-педагогического центра» (далее Учреждение) в целях охраны здоровья сотрудников, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

1.2. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

1.3. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – периодические осмотры) проводятся в целях:

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья сотрудников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья сотрудников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а так же работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) сотрудников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности сотрудников;

4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев на производстве.

1.4. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее – медицинские организации).

1.5. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров сотрудников возлагаются на работодателя.

1.6.Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров сотрудников возлагается на медицинскую организацию.

II. Порядок проведения предварительных осмотров

2.1.Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее – направление), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем.

2.2.Направление заполняется на основании утвержденного работодателем списка контингентов и в нем указывается:

- ✓ наименование работодателя;
- ✓ форма собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- ✓ наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
- ✓ вид медицинского осмотра (предварительный или периодический)
- ✓ фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (сотрудника);
- ✓ дата рождения лица, поступающего на работу (сотрудника);

- ✓ наименование структурного подразделения работодателя (при наличии), в котором будет занято лицо, поступающее на работу (занят работник);
- ✓ наименование должности (профессии) или вида работы;
- ✓ вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом сотрудников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам.

2.3.Направление подписывается уполномоченным представителем работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов.

2.4.Направление выдается лицу, поступающему на работу (работнику), под роспись.

2.5.Работодатель (его представитель) обязан организовать учет выданных направлений.

2.6.Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- ✓ направление;
- ✓ паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
- ✓ санитарная книжка;
- ✓ решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

2.7.На каждого сотрудника ведется одна сатитарная книжка.

2.8.В случае утери работником медицинской книжки медицинская организация по заявлению сотрудника выдает ему новую.

2.9.Организация и сроки проведения.

При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся:

- клинический анализ крови
- цифровая флюорография или ренгенография легких

Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического и цитологического исследования не реже 1 раза в год.

Участие врача-терапевта, врача - психиатра и врача-нарколога при прохождении

предварительного и периодического медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.

При прохождении предварительного и периодических медицинских осмотров все сотрудники учреждения 1 раз в год проходят следующих специалистов:

- дерматовенеролог,
- отоларинголог,
- стоматолог,
- инфекционист.

При прохождении предварительного и периодических медицинских осмотров для всех сотрудников учреждения 1 раз в год проводятся лабораторные и функциональные исследования:

- рентгенография грудной клетки
- исследование крови на сифилис

Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем – по эпидпоказаниям.

Исследования на гельминтозы проводятся при поступлении на работу и в дальнейшем – не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям .

Сотрудники, не прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры и (или) имеющие следующие медицинские противопоказания, к работе не допускаются.

2.10.Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) факторов.

2.11.По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляются заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее – Заключение врачебной комиссии).

2.12.В Заключении указывается:

- дата выдачи Заключения;
- результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

III. Порядок проведения периодических осмотров

3.1. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на сотрудника, или видами выполняемых работ.

3.2.Периодические осмотры проводятся не реже, чем в сроки, указанные в Перечне факторов и Перечне работ.

3.3.Поименные списки составляются на основании утвержденного списка контингента сотрудников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество, профессия (должность) сотрудника, подлежащего периодическому медицинскому осмотру;
- наименование вредного производственного фактора или вида работы;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии).

3.4. Поименные списки составляются и утверждаются работодателем.

3.5.Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 10 настоящего Порядка.

3.6.На сотрудника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляются документы.

3.7.Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра сотрудника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов или Перечне работ.

3.8.По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение.

3.9.Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки и учету лечебно-профилактическими организациями государственной и муниципальной систем здравоохранения, а также органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3.10.В случае выявления врачом психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) сотрудников, указанные лица, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то органом здравоохранения.

IV. Заключительные положения

2.3. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента его утверждения.

Приложение № 16

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № _____
от_____ _____20

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти

_____ Л.А. Горбанёва
Приказ № ____ от _____

СОГЛАСОВАНО:
Уполномоченный представитель
единого представительного органа
работников ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти
_____Л.В. Пронина

«_____»_____20

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выдачи и применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Министерства и здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 1 июня 2009 г. №290н.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения педагогических работников, рабочих и служащих образовательного учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее Положение) - установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ).

2. Основные понятия

2.1. СИЗ - специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ

3.1. Обеспечение работников СИЗ должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования специальной одежды, специальной обуви, размеров, роста, а для предохранительных поясов - типоразмеров.

4. Порядок приобретения СИЗ

4.1. Приобретение СИЗ осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. Заместитель директора по АХР учреждения обеспечивает приобретение СИЗ, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

4.3. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющим декларации о соответствии и (или) сертификата, либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

4.4. Комиссия по охране труда осуществляет осмотр приобретенных СИЗ, с составлением акта, осмотренные СИЗ зам. директора по АХР учреждения сдает на хранение в склад.

5. Порядок выдачи и применения СИЗ

5.1. Директор имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.

5.2. Директор имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации заменять один вид СИЗ, предусмотренных типовыми нормами,

аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственным факторов.

5.3. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно в соответствии с Перечнем профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение СИЗ в школе. Указанный Перечень согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утвержденный руководителем.

5.4. В случае необеспечения работника, занятого на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением, СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации, он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения, и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.5. Работникам, временно переведенным на другую работу, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.6. Инженер по охране труда (ответственный за охрану труда) при проведении вводного инструктажа обязан обеспечить информирование работников о порядке выдачи и полагающихся им в соответствии типовыми нормами выдачи СИЗ.

5.7. Ответственным за выдачу СИЗ является зам. директора по АХР учреждения.

5.8. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи спецодежды, форма которой приведена в приложении №1 к настоящему Положению. Лицевая сторона карточки заполняется инженером по охране труда (ответственным за охрану труда), обратная сторона заполняется заместителем директора по АХР в день выдачи специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты.

5.9. Сроки использования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

5.10. При выдаче СИЗ, на одну из деталей (нагрудный карман, рукав) ответственное лицо ставит клеймо учреждения, инвентарный номер.

5.11. Выдаваемая спецодежда, должна соответствовать полу, росту, размерам, работника, а также характеру и условиям выполняемой работы.

5.12. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются для организованного хранения до следующего сезона. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

5.13. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены с регистрацией выдачи в журнале (приложение 2).

5.14. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, предохранительные пояса и др.), заместитель директора по АХР обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

5.15. В соответствии с установленными в национальных стандартах сроками заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе обеспечивает испытание и проверку исправности средств индивидуальной защиты, а также своевременную замену частей средств индивидуальной защиты с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на средствах индивидуальной защиты ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

5.16.Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

5.17.Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории образовательного учреждения, если приказом не предусмотрено по другому.

5.18.Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.19.Инженер по охране труда (ответственный за охрану труда) контролирует непосредственных руководителей (зам. директора по АХР учреждения, начальников структурных подразделений), чтобы работники не допускались к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.20.В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по не зависящим от работников причинам, заведующий хозяйством выдают им другие исправные СИЗ. Зам. директора по АХР обеспечивает замену или ремонт спецодежды, пришедших в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

5.21.СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

6.1.Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

6.2.Зам. директора по АХР обеспечивает надлежащий уход за спецодеждой и ее хранение, а также ремонт и замену спецодежды.

6.3.Зам. директора по АХР ведет учет сдачи спецодежды, в стирку (с соответствующей записью в журнале).

6.4.Предохранительные пояса должны храниться в подвешенном состоянии или разложенными на стеллажах в определенном месте.

6.5.Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляется специально оборудованное помещение, для хранение приобретенной СИЗ предоставляется помещение.

6.6.Дежурные СИЗ общего пользования хранятся в учреждении у зам. директора по АХР.

7. Заключительные положения

7.1.СИЗ, выданные работникам учреждения, считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, для которой выданная СИЗ не подходят.

7.2.Зам. директора по АХР учреждения несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

7.3.Ответственное лицо обязано обеспечить хранение и уход за спецодеждой в соответствии с настоящим положением.

7.4.Инженер по охране труда (ответственный за охрану труда) контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также за хранение, уход и применение СИЗ.

7.5.Контроль за соблюдением работодателями (юридическими и физическими лицами) настоящих Правил осуществляется в соответствии со статьями 353 и 370 Трудового кодекса РФ, федеральными органами исполнительной власти, субъектов РФ и органами местного самоуправления, а также профессиональными союзами, их объединениями и состоящими в их ведении техническими инспекторами труда и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда.

Приложение 1.к Положению об организации выдачи и применению специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Приложение
к Межотраслевым правилам обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (в редакции приказа Минздравсоцразвития России от 27.01.2010 N 28н)

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА N
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____
Имя Отчество _____
Табельный номер _____
Структурное подразделение _____
Профессия (должность) _____
Дата поступления на работу _____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____

Пол
Рост
Размер:
одежды
обуви
головного убора
противогаза
респиратора
рукавиц _____
перчаток

Предусмотрена выдача _____
(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____ _____
(подпись) (ФИО.)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	N сертификата или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	коли чество	% износа	подпись получивше го СИЗ	дата	количес тво	% износа	подпись сдавшего СИЗ	подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	и

Приложение 2 к Положению об организации выдачи и применению специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

Журнал выдачи (дежурных) спецобуви и средств индивидуальной защиты

Наименование СИЗ	**№ сертификата или декларации и соответствия**	**Выдано**				**Возвращено**				
		дата	**кол -во**	**% износа**	**Подпись получившего СИЗ**	**дата**	**Кол - во**	**% износа**	**Подпись сдавшего СИЗ**	**Подпись принявшего СИЗ**
	\									

Приложение № 18

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № _____
от_____ _____2017

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти

_____ Л.А. Горбанёва
Приказ № ____ от _____

СОГЛАСОВАНО:
Уполномоченный представитель
единого представительного органа
работников ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти
_____Л.В. Пронина

«_____»_____2017г

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации трехступенчато административно-общественного контроля над состоянием охраны труда в государственном бюджетном учреждении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Психолого-педагогический центр» городского округа Тольятти Самарской области

г. Тольятти

1.0БЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием ОТ в ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона об основах охраны труда в Российской Федерации, с Типового положения о системе управления охраной труда (утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016г. № 438н), Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти и Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Трехступенчатый контроль в учреждении считается основной формой контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками учреждения требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.2. Руководство организацией 3-х ступенчатого контроля осуществляют директор ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти, специалист по охране труда и председатель профсоюзного комитета.

1.4. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатый контроль определяются приказом директора.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти, согласуется с профсоюзным комитетом и утверждается директором учреждения.

1.8. Трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда проводится:
на первой ступени - на каждом рабочем месте

на второй ступени - по отделам ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти

на третьей ступени - в учреждении в целом.

1.9. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.10. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимается на общем собрании работников учреждения, согласуются с профсоюзным комитетом, и утверждается директором учреждения. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником учреждения на своем рабочем месте, а также на закрепленных за ним учебных, административных и хозяйственных помещениях. Первая ступень проводится ежедневно в начале рабочего дня, а при необходимости (работы с повышенной опасностью) в течение рабочего дня.

2.2. На **ПЕРВОЙ** ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники;
- соблюдение правил складирования материалов;
- наличие на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие у работников вспомогательного персонала удостоверений, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью;
- чистота и порядок на рабочих местах;
- освещенность рабочих мест.

2.3. Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно, под непосредственным надзором специалиста по охране труда или заместителя директора по АХР. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то специалист по охране труда, заместитель директора по окончании осмотра доложит об этом директору учреждения для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью обучающихся, их родителей или работников учреждения или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал контроля, который хранится у заместителя директора по АХР.

2.5. Заместители директора, а также ответственные за работу по охране труда информируют коллектив работников учреждения о нарушениях, выявленных в результате проверки на **ПЕРВОЙ** ступени контроля и о принятых мерах на собраниях работников учреждения.

2.6. Работники учреждения обязаны докладывать непосредственным руководителям о выявленных нарушениях и о принятых мерах. Заместители директора докладывают о состоянии охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности директору учреждения.

3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

3.1. Вторая ступень контроля проводится ответственным за работу по охране труда (специалист по ОТ) и заместителем директора по АХР не реже одного раза в месяц.

3.2. График проверки устанавливается директором учреждения в План работы по охране труда.

3.3. На **ВТОРОЙ** ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок на ВТОРОЙ и ТРЕТЬЕЙ ступени контроля;
- выполнение приказов директора учреждения, решений профсоюзного комитета, представлений ответственных за работу по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа работников по безопасности труда;
- обеспечение работников технического персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.4. Результаты проверки записываются в специальный журнал I и II ступени контроля. При этом комиссия намечает мероприятия, назначает исполнителей и сроки исполнения. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести в аварии, инциденту, работа приостанавливается до устранения этого нарушения. Контроль над выполнением этих мероприятий осуществляют ответственный за работу по охране труда (специалист по охране труда) и заместитель директора по АХР.

3.5. Директор учреждения обеспечивает выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных при контроле второй ступени.

3.6. Ежемесячно на собраниях работников учреждения директор и ответственный за работу по охране труда информируют коллектив о состоянии охраны труда и техники безопасности, о ходе выполнения мероприятий, намеченных при проведении II и III ступени контроля и мерах по устранению выявленных недостатков.

4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

3.2. Проводится комиссией по трехступенчатому контролю, назначаемой отдельным приказом директора учреждения. В состав комиссии включаются директор учреждения, председатель профсоюзного комитета, ответственный за работу по охране труда. Комиссией составляется график проведения проверок и доводится до сведения всех работников учреждения.

Периодичность проверок устанавливается не реже 1 раза в квартал.

3.3. На **третьей** ступени контроля необходимо проверять:

- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работающих спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение работающих санитарно-бытовыми помещениями и устройствами;
- состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

3.4. Результаты проверки оформляются актом.

По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда могут быть заслушаны на совещаниях при директоре или на заседаниях профкома.

Приложение № 17

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № _____
от_____ _____20

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти

_____ Л.А. Горбанёва
Приказ № ____ от _____

СОГЛАСОВАНО:
Уполномоченный представитель
единого представительного органа
работников ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти
_____Л.В. Пронина

«_____»_____20 г

_____

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
(ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

государственного бюджетного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Психолого-педагогический центр» городского округа Тольятти Самарской области

Тольятти

1. Положение разработано на основе приказа Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 N 181н "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков".

2. Цель планирования в системе управления охраной труда в ГБУ «Психолого-педагогический центр» разработка комплекса мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.

3. Мероприятия по охране труда проводить в соответствии с Планом организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда (Приложение №1).

4. Долгосрочное планирование охраны труда должно основывается на результатах специальной оценки условий труда, а также оценки профессиональных рисков, материалов расследования несчастных случаев, проверок состояния охраны труда и др.

Указанные мероприятия позволяют выявить рабочие места с опасными условиями и подготовить План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на этих работах.

5. Мероприятия по обеспечению допуска работников к выполнению работ в условиях действия опасных и вредных производственных факторов должны обеспечивать проведение профессионального отбора работников, проведение их профессиональной подготовки и обучения по охране труда с последующей стажировкой и проверкой знаний требований охраны труда.

6. Мероприятия по повышению качества подготовки безопасности рабочих мест должны способствовать:

обеспечению своевременной и качественной подготовки решений по охране труда в учреждении;

обеспечение своевременной подготовки рабочих мест к производству работ.

7. Мероприятия по модернизации технических средств обеспечения безопасности рабочих мест должны обеспечить соответствие этих средств условиям работ.

8. Мероприятия по совершенствованию обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ направлены на совершенствование отраслевых типовых норм выдачи на основе заключенного коллективного договора.

9. Предложения для раздела готовятся комитетом по охране труда.

Разработал:
Специалист по охране труда:

_____
(фамилия, инициалы) (подпись)

" _____ " _____ _____ г.

Приложение №1

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

N п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников учреждения			
2	Обеспечением работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.			
3	Оформление кабинетов, уголков по охране труда, приобретение для них необходимых приборов, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры и т.п.			
4	Разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда, а также приобретение других нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда.			
5	Подготовка и проведение специальной оценки условий труда			
6	Внедрение технических устройств, обеспечивающих защиту работающих от поражения электрическим током.			
7	Организация и наблюдение за состоянием здоровья работников			
8	Информирование работников об условиях труда, уровне профессиональных рисков, гарантиях и компенсациях			
9	Выявление опасности травмирования работников и оценка уровня профессиональных рисков			
10	Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, бытовых помещениях к установленным нормам.			
11	Устранение вредных производственных факторов и опасности на конкретных рабочих местах			

N п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
12	Рациональное использование режима рабочего времени и отдыха			
13	Организация санитарно-бытового и медицинского обслуживания			

Разработал:
Специалист по охране труда:

_____
(фамилия, инициалы) (подпись)

" _____ " _____ _____ г.

государственное бюджетное учреждение - центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Психолого-педагогический центр» городского округа Тольятти Самарской области

ЖУРНАЛ

ПЕРВОЙ СТУПЕНИ КОНТРОЛЯ

ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА

Начат _____

Окончен_____

Отдел _____

Ф.И.О. (руководитель работ: методист) _____

№ п\п	Дата	Выявленные нарушение	Мероприятия по устранению нарушений	Ответственные за выполнение мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя работ (методиста)	Примечание

государственное бюджетное учреждение - центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Психолого-педагогический центр» городского округа Тольятти Самарской области

ЖУРНАЛ

ВТОРОЙ СТУПЕНИ КОНТРОЛЯ

ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА

Начат _____

Окончен_____

Приложение №19

ПРИНЯТО:
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № _____
от_____ _____201

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти

_____ Л.А. Горбанёва
Приказ № ____ от _____

СОГЛАСОВАНО:
Уполномоченный представитель
единого представительного органа
работников ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти
_____Л.В. Пронина

«_____»_____201

ИНСТРУКЦИЯ
пожарная безопасность в ОУ
ИОТ 01-2015

1. **Общие положения**.

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования пожарной безопасности независимо от местонахождения подразделений ОУ.

1.2. В соответствии с действующим законодательством ответственность за обеспечение пожарной безопасности в организации несет первый руководитель или лицо, назначенное приказом по организации, обученные и аттестованные. В подразделениях ответственность возлагается на руководителей подразделений.

1.3. Руководители обязаны:

А) организовать изучение и выполнение настоящей инструкции всеми работниками;

Б) ежегодно объявлять приказами состав пожарно-технической комиссии и обеспечить их работу в соответствии с действующим положением.

В) совершенствовать и повышать качество проведения противопожарного инструктажа и обучения по программам пожарно-технического минимума;

Г) установить в производственных, административных, складских и вспомогательных помещениях строгий противопожарный режим (определить и оборудовать места для курения и допустимое количество единовременного хранения сырья, материалов и установить четкий порядок проведения огневых работ, порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы) и постоянно контролировать его строжайшее соблюдение всеми рабочими и обслуживающим персоналом;

Д) периодически проверять состояние пожарной безопасности организации, наличие и исправность технических средств борьбы с пожарами.

1.4. Должностные лица, ответственные за пожарную безопасность, обязаны:

а) обеспечить соблюдение на вверенных им участках работы установленного противопожарного режима;
б) следить за исправностью приборов отопления, вентиляции, электроустановок, технического оборудования и принимать необходимые меры в случае их неисправности.

1.4. Первичный (вводный) противопожарный инструктаж о соблюдении мер пожарной безопасности должны проходить все вновь принимаемые на работу сотрудники (в т.ч. и временные). Лица, не прошедшие противопожарного инструктажа, к работе не допускаются.

1.5. Первичный противопожарный инструктаж с работниками проводится одновременно с инструктажем по охране труда. По окончании инструктажа должна проводиться проверка знаний и навыков, полученных инструктируемыми. С работниками, знания которых оказались неудовлетворительными, проводится повторный инструктаж с обязательной последующей проверкой.

1.6. Первичный инструктаж проводится на месте работы лицом, ответственным за пожарную безопасность подразделения, причем этот инструктаж обязательно должен проводиться применительно к особенностям пожарной безопасности подразделения. Повторные инструктажи проводятся 1 раз в полугодие, вместе с повторными инструктажами по ОТ, внеплановые – в соответствии с требованиями нормативных документов

2. Основные требования пожарной безопасности.

2.1. ***Содержание территории***.

2.1.1. Территория организации должна постоянно содержаться в чистоте и систематически очищаться от мусора и отходов.
2.1.2. К организации должен быть обеспечен свободный доступ. Проезды и подъезды к зданию и пожарным водоисточникам, а также подступы к пожарному инвентарю и оборудованию должны быть всегда свободными.

2.2. Содержание здания и помещений.

2.2.1. Все производственные, служебные, складские и вспомогательные помещения должны своевременно убираться и содержаться в чистоте.

2.2.2. Проходы, выходы, коридоры, тамбуры, лестницы должны быть свободными. Все двери эвакуационных выходов должны свободно открываться в направлении выхода из здания.

2.2.3. В лестничных клетках здания запрещается устраивать рабочие, складские помещения, загромождать проходы.

2.2.4. В подвальном помещении и цокольном этаже здания запрещается хранение взрывчатых веществ, баллонов с газом под давлением, пластмасс и других материалов.

2.2.5. При пересечении противопожарных преград различными коммуникациями зазоры между ними и конструкциями преград должны быть наглухо заделаны негорючим материалом на всю толщину.

2.2.6. Запрещается производить перепланировку производственных и служебных помещений без предварительной разработки проекта, согласованного с пожарной охраной. Запрещается применение сгораемых конструкций и материалов при строительстве и реконструкции служебно-бытовых помещений.

Во всех случаях ЛВЖ и ГЖ следует хранить не более суточной потребности в плотно закрытой таре.

2.2.7 спецодежда должна своевременно стираться и храниться в шкафах. Запрещается стирка ее в ЛВЖ и ГЖ.

2.2.11. В помещениях организации запрещается:

а) устанавливать на путях эвакуации оборудование, мебель, шкафы, сейфы и др.;

б) применять бензин, керосин и другие огнеопасные жидкости для уборки помещений;

в) оставлять после окончания работы, работающие огневые установки и включенные электрические приборы;

г) обивать стены служебных помещений горючими тканями, непропитанными огнезащитным составом;

д) отогревать замерзшие трубы паяльными лампами и любым другим способом с применением открытого огня.

2.2.12. Курение допускается только в специально отведенных местах, согласованных с пож. инспектором.

2.2.13. Для отопления административных и офисных помещений могут быть применены электроприборы, и в каждом отдельном случае только по заключению заместителя директора по АХР.

2.2.14. Все средства пожаротушения (внутренние пожарные краны и огнетушители) должны находиться в постоянной готовности и в доступных местах.

2.2.15. На местах установки первичных средств пожаротушения и связи, должны быть вывешены знаки, согласно ГОСТу 15548-70.

2.3. Электроустановки.

2.3.1. Электрические сети и электрооборудование, используемое в организации, должны отвечать требованиям действующих Правил устройства электроустановок, Правил технической эксплуатации электроустановок

потребителей и Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

2.3.2. Работник (Лицо, ответственное за электрохозяйство), назначенный приказом руководителя организации, обязан:

а) обеспечить организацию и своевременное проведение профилактических осмотров и планово – предупредительных ремонтов электрооборудования, аппаратуры и электросетей, а также своевременное устранение нарушений Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей, могущих привести к пожарам и загораниям;

б) следить за правильностью выбора и применения кабелей, электропроводов, двигателей, светильников и другого электрооборудования в зависимости от класса пожаро – и взрывоопасности помещений и условий окружающей среды;

в) систематически контролировать состояние аппаратов защиты от коротких замыканий, перегрузок, а также других ненормальных режимов работы;

г) следить за исправностью специальных установок и средств, предназначенных для ликвидации загораний и пожаров в электроустановках и кабельных помещениях;

д) организовать систему обучения и инструктажа дежурного персонала по вопросам пожарной безопасности при эксплуатации электроустановок;

е) участвовать в расследовании случаев пожаров и загораний от электроустановок, разрабатывать и осуществлять меры по их предупреждению, производить плановые профилактические осмотры электрооборудования, проверять наличие и исправность аппаратов защиты и принимать немедленные меры к устранению нарушений, могущих привести к пожарам и загораниям. Результаты осмотров электроустановок, обнаруженные неисправности и принятые меры фиксируются в оперативном журнале.

2.3.3. Замер сопротивления изоляции проводов должен производиться в сроки, установленные Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей и Правилами техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

2.3.4. Все электроустановки должны быть защищены аппаратами защиты от токов короткого замыкания и других ненормальных режимов, могущих привести к пожарам и загораниям. Плавкие вставки предохранителей должны быть калиброваны с указанием на клейме нормального тока вставки (клеймо ставится заводом – изготовителем или электротехнической лабораторией).

2.3.5. Соединение жил, проводов и кабелей, во избежание опасных в пожарном отношении переходных сопротивлений, необходимо производить при помощи опрессовки, сварки, пайки или специальных зажимов.

2.3.6. Устройство и эксплуатация электросетей – времянок, как правило, не допускается. Исключением могут быть временные иллюминационные установки и электропроводки, питающие места производства строительных и

временных ремонтно-монтажных работ, при условии согласования с тех. отделом.

2.3.7. Переносные светильники должны быть оборудованы защитными стеклянными колпаками и сетками. Для этих светильников и другой переносной электроаппаратуры надлежит применять гибкие кабели и провода с медными жилами, специально предназначенные для этой цели, с учетом возможных механических воздействий и напряжения сети.

2.3.8. Не допускается прохождение воздушных линий электропередачи и наружных электропроводов над сгораемыми кровлями, навесами, штабелями леса, складами и другими горючими материалами. Прокладка электрических проводов и кабелей транзитом через складские производственные и иного назначения помещения также не допускается.

2.3.11. В офисных и складских помещениях с наличием горючих материалов (бумага, картон и другие), а также изделий в сгораемой упаковке электрические светильники должны иметь закрытое или защищенное исполнение (со стеклянными колпаками).

2.3.12. Осветительная электросеть должна быть смонтирована так, чтобы светильники не соприкасались со сгораемыми конструкциями зданий и горючими материалами.

2.3.13. Электродвигатели, светильники, проводка, распределительные устройства должны очищаться о горючей пыли не реже двух раз в месяц, а в помещениях со значительным выделением пыли – не реже четырех раз в месяц.

2.3.14. Установленное в зданиях маслонаполненное электрооборудование (трансформаторы, выключатели, кабельные линии) должно быть защищено стационарными или передвижными установками пожаротушения в соответствии с требованиями Правил устройства электроустановок.

2.3.15. При эксплуатации электроустановок запрещается:

а) использовать электродвигатели и другое электрооборудование, поверхностный нагрев которого при работе превышает температуру окружающего воздуха более чем на 40^0 С (если к этим электроустановкам не предъявляется иных требований);

б) использовать кабели и провода с поврежденной изоляцией и изоляцией, потерявшей в процессе эксплуатации защитные электроизоляционные свойства;

в) пользоваться электронагревательными приборами без огнестойких подставок, а также оставлять их длительное время включенным в сеть без присмотра;

г) применять для отопления помещений нестандартные (самодельные) нагревательные электропечи или электрические лампы накаливания;

д) оставлять под напряжением электрические провода и кабели с неизолированными концами;

е) пользоваться поврежденными розетками, осветительными и соединительными коробками, рубильниками и другими электроустановочными изделиями;

ж) загромождать электрощиты, коробки, рубильники.

2.3.16. Неисправности в электросетях и электроаппаратуре, которые могут вызвать искрение, короткое замыкание, сверхдопустимый нагрев горючей изоляции кабелей и проводов, должны немедленно устраняться дежурным персоналом: неисправную электросеть следует отключить до приведения ее в пожаро-безопасное состояние.

2.3.17. Светильники аварийного освещения должны присоединяться к независимому источнику питания.

2.3.18. Запрещается подключить электрооборудование проводкой, сечение жил которой не соответствует мощности данного оборудования.

2.3.19. Прокладывать электропроводку по сгораемым конструкциям запрещается.

2.3.20. Кабельные линии временного характера, проходящие через дороги, проезды, необходимо защищать металлическим уголком, швеллером и т.п.

2.3.21. Присоединение заземляющего провода к заземлителям должно быть выполнено сваркой, к корпусам аппаратов машин и т.п. – сваркой или надежным болтовым соединением, при этом в сырых помещениях с едкими парами или газами контактные поверхности должны иметь защитные покрытия. Концы заземляющих гибких проводников должны иметь приваренные наконечники.

2.3.22. Крепление розеток, разъемов на металлические конструкции без изолирующих прокладок запрещается. На каждой розетке должно быть указано напряжение.

2.4. Отопление и вентиляция.

2.4.1. Складывать спецодежду, промасленную ветошь, горючие материалы на нагревательные приборы и трубопроводы отопления не допускается.

2.4.2. Ответственность за техническое состояние, исправность и соблюдение требований пожарной безопасности при эксплуатации вентиляционных систем несет заместитель директора по АХР.

2.4.3. Эксплуатационный и противопожарный режим работы установок (систем) вентиляции должен определяться рабочими инструкциями. В этих инструкциях должны быть предусмотрены (применительно к условиям производства) меры пожарной безопасности, циклы очистки воздуховодов,

фильтров, огне задерживающих клапанов и другого оборудования, а также определен порядок действий обслуживающего персонала при возникновении пожара или аварии.

2.4.4. Персонал, осуществляющий надзор за вентиляционными установками, обязан производить плановые профилактические осмотры вентиляторов, воздуховодов, заземляющих устройств и принимать меры к устранению любых неисправностей или нарушений режима их работы, могущих послужить причиной возникновения или распространения пожара.

2.4.5. Кондиционеры, вентиляционные камеры, циклоны, фильтры, воздуховоды должны очищаться от горючих пыли и отходов производства. Проверка, профилактический осмотр и очистка вентиляционного оборудования должны производиться по графику. Результаты осмотров обязательно заносятся в специальный журнал.

2.4.6. Конструкция и материал вентиляторов, регулирующих и других устройств вентиляционных систем для помещений, в воздухе которых могут содержаться легковоспламеняющиеся или взрывоопасные вещества, должны исключать возможность искрообразования.

2.4.7. Хранение в вентиляционных камерах, какого – либо оборудования и материалов категорически запрещается. Венткамеры должны быть постоянно закрыты на замок. Вход посторонним лицам в них запрещен.

3. Требования пожарной безопасности. для производственных, складских и вспомогательных зданий и помещений.

3.1. Требования к технологическому оборудованию.

3.1.1. Технологическое оборудование при нормальных режимах работы должно быть пожаробезопасным.

3.1.2. С обслуживающим персоналом помещений, складов и др. должны быть изучены характеристики пожарной опасности применяемых или хранимых веществ и материалов. Применять и хранить вещества и материалы с неизученными физико– химическими свойствами запрещается.

3.1.3. Запрещается производить операции при отключенных контрольно – измерительных приборах, по которым определяются заданные режимы температуры, давления и другие технологические параметры.

3.1.4. Работа технологического оборудования и его нагрузка должны соответствовать требованиям паспортных данных и технологического регламента.

3.1.5. Температура поверхностей оборудования во время работы не должна превышать температуру окружающего воздуха не более чем на 45° С (во всех случаях должна быть не выше 60° С).

3.1.6. Горячие поверхности трубопроводов, где они вызывают опасность воспламенения материалов, пыли должны изолироваться негорючими материалами для снижения температуры поверхности до безопасной величины.

3.1.11. Пожаровзрывоопасные места, помещения следует оборудовать автоматическими средствами пожаротушения и пожарной сигнализацией.

3.2. ***Материальные склады***.

3.3.1. На складе должны соблюдаться правила совместного хранения материальных ценностей.

3.3.2 Хранение в складе различных материалов и изделий должно производиться по признакам однородности гасящих средств (вода, пена, газ) и однородности возгорания материалов. Размещение складов в помещениях, через которые проходят транзитные кабели, питающие электроэнергией другие помещения и установки запрещается.

3.3.3. Складские помещения, размещенные в подвальных помещениях или цокольных этажах должны иметь не менее двух люков или окон шириной 0,9 м и высотой 1,2 м для выпуска дыма при тушении пожара.

3.3.4. Деревянные конструкции внутри складских помещений должны быть обработаны огнезащитным составом.

3.3.5. Установка в материальных складах газовых плит, бытовых электронагревательных приборов и печей не допускается. Для отопления конторских помещений могут быть применены безопасные электронагревательные приборы.

3.3.6. В складских помещениях товары, хранящиеся не на стеллажах, должны укладываться в штабели. Против дверных проемов склада должны быть проходы шириной, равной ширине дверей, но не менее 1 метра.

3.3.8. В складских помещениях общий электрорубильник должен располагаться вне склада на несгораемой стене, а для сгораемых зданий складов – на отдельно стоящей опоре и должен быть заключен в шкаф.

3.3.9. Кладовщик перед закрытием склада должен лично произвести обход всех помещений и, лишь убедившись в их пожаробезопасном состоянии может отключить электросеть и закрыть склад.

3.310.Складские помещения должны быть обеспечены средствами пожаротушения, установленными на видных доступных местах.

3.3.11.Территория складов должна содержаться в чистоте, своевременно вывозить сгораемые отходы и мусор.

3.3.12.Не должны загромождаться проезды и проходы на складах.

5. Огнепожарное водоснабжение.

5.1. Водопроводная сеть, на которой устанавливается пожарное оборудование, должна обеспечивать требуемый напор и пропускать расчетное количество воды.

5.2. Подъезды и подходы к пожарным водоемам, резервуарам и гидрантам должны быть постоянно свободными. У места расположения пожарного гидранта должен быть установлен указатель с нанесенным буквенным индексом «ПГ» и его номером.

5.3. Крышки люков колодцев пожарных подземных гидрантов должны быть очищены от грязи, льда и снега, а стояк освобожден от воды. В зимнее время пожарные гидранты должны утепляться во избежание замерзания.

5.4. Пожарные гидранты и пожарные краны должны не реже чем через каждые шесть месяцев подвергаться техническому обслуживанию и проверяться на работоспособность посредством пуска воды.

5.5. Пожарные краны внутреннего противопожарного водопровода во всех помещениях необходимо оборудовать рукавами и стволами, заключенными в шкафы, которые пломбируются. Пожарные рукава должны быть сухими, хорошо скатанными и присоединенными к кранам и стволам. На дверце шкафа пожарного крана должны быть указаны: буквенный индекс «ПК», порядковый номер пожарного крана, номер телефона ближайшей пожарной части.

5.6. Производственные, административные, складские и вспомогательные здания и помещения должны быть обеспечены средствами тушения пожара и связи (пожарная сигнализация, телефоны) для немедленного вызова пожарной помощи в случае возникновения пожара.

5.7. Ответственность за содержание и своевременный ремонт пожарного

оборудования, средств связи и пожаротушения несет руководитель подразделения, назначенный приказом директора.

5.8. Для указания местонахождения средств пожаротушения, связи и сигнализации должны применяться указательные знаки по ГОСТ 15548-70. Знаки должны размещаться на видном месте на высоте 2—2,5 м при установке их как внутри, так и вне помещений.

5.9. Средства пожаротушения и пожарный инвентарь должны быть окрашены в цвета в соответствии с требованиями ГОСТ 15548-70.

5.10. Порядок размещения обслуживания и применения огнетушителей должен поддерживаться в соответствии с указаниями инструкций, предприятий-изготовителей, действующих нормативно-технических документов, а также следующими требованиями:

а) не допускается хранить и применять огнетушители с зарядом, включающим галоид, углеводородные соединения, в непроветриваемых помещениях площадью менее 15м^2;

б) не допускается размещение огнетушителей в проходах здания, кроме случаев размещения их в нишах;

в) огнетушители должны размещаться на высоте не более 1,5 м от уровня пола до нижнего торца огнетушителя и на расстоянии не менее 1,2 м от края двери при ее открывании;

г) конструкция и внешнее оформление тумбы или шкафа для размещения огнетушителей должны быть такими, чтобы можно было визуально рассмотреть тип хранящегося в них огнетушителя.

Огнетушитель должен устанавливаться так, чтобы инструктивная надпись на его корпусе была расположена удобно для изучения.

5.11. Всем огнетушителям должны быть присвоены порядковые номера с регистрацией их в журнале учета и содержания огнетушителей.

6. Порядок совместных действий администрации, охраны предприятия и пожарной охраны при ликвидации пожаров.

6.1. При возникновении пожара действия администрации в первую очередь должны быть направлены на обеспечение безопасности и эвакуации людей.

6.2. Каждый работник, обнаруживший пожар или загорание обязан:

а) немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону 01;

б) приступить к тушению очага пожара имеющимися на рабочем месте средствами пожаротушения (огнетушитель, внутренний пожарный кран, стационарная установка пожаротушения и т. п.);

в) принять меры по вызову к месту пожара непосредственного руководителя или другого должностного лица.

6.3. Должностные лица, прибывшие к месту пожара, обязаны:

а) проверить, вызвана ли пожарная часть;
б) поставить в известность о пожаре руководство предприятия;
в) возглавить руководство тушением пожара до прибытия пожарной помощи;
г) выделить для, встречи пожарных подразделений человека, хорошо знающего расположение подъездных путей и водоисточников;
д) проверить включение и работу автоматической (стационарной) системы пожаротушения;
е) удалить из помещения учащихся и работников, не занятых ликвидацией пожара;
ж) в случае угрозы для жизни людей немедленно организовать их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;
з) при необходимости вызвать газоспасательную, медицинскую и другие службы;
и) прекратить все работы, не связанные с мероприятиями по ликвидации пожара;
к) организовать, при необходимости, отключение электроэнергии водяных коммуникаций, остановку систем вентиляции, приведение в действие системы, дымоудаления и осуществление других мероприятий, способствующих предотвращению распространения пожара;
л) обеспечить защиту людей, принимающих участие в тушении пожара, от возможных обрушений конструкций, поражений электрическим током, отравлений, ожогов;
м) одновременно с тушением пожара производить охлаждение конструктивных элементов зданий и технологических аппаратов, которым угрожает опасность от воздействия высоких температур, используя пожарные краны;

6.4. По прибытии на пожар подразделений пожарной охраны представитель организации, руководящий тушением пожара, обязан сообщить старшему начальнику подразделений пожарной охраны все необходимые сведения об очаге пожара, мерах, предпринятых по его ликвидации, а также о наличии в помещении людей, занятых ликвидацией пожара.

6.5. В зависимости от обстановки на пожаре и количества подразделений, работающих по тушению его, руководитель тушения пожара организует оперативный штаб пожаротушения; в состав этого штаба должны входить представители производства и руководства предприятия.

Представители организации и руководства предприятия в штабе пожаротушения обязаны:

а) консультировать руководителя тушения пожара по вопросам технологического процесса производства и специфическим особенностям горящего объекта, а также информировать его о наличии и месторасположении токсичных и радиоактивных веществ;
б) обеспечивать штаб рабочей силой и инженерно-техническим персоналом для выполнения работ, связанных с тушением пожара и эвакуацией имущества;
в) предоставлять автотранспорт для подвозки средств, которые могут быть использованы для тушения и предотвращения пожара;
г) организовать по указанию руководства тушения пожара отключение или переключение различных коммуникаций, откачку легковоспламеняющихся и горючих жидкостей из резервуаров и технологических аппаратов, и т. д.;
д) корректировать действия инженерно-технического персонала при выполнении работ, связанных с тушением пожара.

Приложение №20

ГБОУ «Психолого-педагогический центр»

ИНСТРУКЦИЯ

по применению «Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве» и действиях работников предприятия при их возникновении.

ИОТ № 05-2015

г.Тольятти

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома ГБОУ
Психолого-педагогического
центра

_____**Пронина Л.В.**

«_____»_____2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ
Психолого-педагогического
центра

_____ **Горбанева Л.А**

«_____»_____2015г.

И Н С Т Р У К Ц И Я

по применению «Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве» и действиях работников предприятия при их возникновении.

ИОТ № 05-2015

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом «Об основах охраны труда в РФ», Трудовым Кодексом РФ, Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве, в отельных отраслях и организациях, утвержденным Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73.

Применение положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, происшедших с работниками ГБОУ «ППЦ»

1. Действия пострадавшего при получении производственной травмы.

1.1. При получении травмы на производстве работник ОБЯЗАН:
- лично или через очевидцев поставить в известность администрацию предприятия в лице директора;
- сохранить по возможности обстановку происшествия без изменений;
- обратиться (по возможности) в ближайший здравпункт или с сопровождающим прибыть в лечебное учреждение за получением первой медицинской помощи.

1.2. Пострадавший по требованию комиссии, расследующей несчастный случай, происшедший с ним, представляет ей письменное объяснение по форме (приложение 1).

1.3. В случаях несвоевременного (в течение суток) сообщения работником о происшедшем с ним несчастном случае или если нетрудоспособность наступила не сразу, работник обязан подать письменное заявление на имя работодателя о необходимости его расследования (приложение 2).

1.4. В личном заявлении пострадавший обязан указать точное место и время травмирования, обстоятельства, при которых произошла травма, перечислить фамилии очевидцев происшествия.

1.5. Заявление пишется в двух экземплярах: первый сдается работодателю, второй с подписью о приеме заявления и датой приема остается у заявителя.

1.6. Срок расследования несчастного случая по заявлению пострадавшего – один месяц со дня приема заявления.

1.7. Пострадавший имеет право на личное участие в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве, о чем указывает в своем объяснении (заявлении).

1.8. Немедленным обращением за медицинской помощью считается время, достаточное для прибытия (доставки) пострадавшего в ближайший пункт медицинской помощи.

2. Действия руководителя работ, выдавшего производственное задание.

2.1. При получении сообщения о травмировании работника руководитель, выдавший ему производственное задание и проведший инструктаж по безопасному его выполнению ОБЯЗАН:

- незамедлительно (при возможности) организовать пострадавшему оказание первой медицинской помощи и доставку его в медицинское учреждение;
- сообщить директору, инженеру по ОТ о случае травматизма;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующего фактора на других лиц;
- организовать сохранность обстановки места травмирования такой, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью работников и не приведет к аварии).

2.2. О происшедшем несчастном случае на производстве, работодатель обязан **в течение суток** сообщить об этом в исполнительный орган Фонда социального страхования Российской Федерации.

3. Действия работодателя до начала расследования несчастного случая легкой степени тяжести.

Работодатель или лицо им уполномоченное получив сообщение от работника или непосредственного руководителя работ о происшедшей производственной травме, ОБЯЗАН:

- принять решение по использованию пострадавшего на другой работе, в соответствии с рекомендациями медицинского учреждения или подготовить приказ о формировании комиссии по расследованию несчастного случая на производстве;
- в случае принятия последнего решения, сообщить о происшедшем инженеру ОТ, общественному уполномоченному по ОТ, в ведомственную инспекцию (по принадлежности надзора);

- подготовить проект приказа о формировании комиссии по расследованию несчастного случая (приложение 3);
- подписать приказ о формировании комиссии руководителем предприятия.

Примечание:

1. Комиссия по расследованию несчастного случая формируется в течение суток после несчастного случая в составе не менее 3-х человек.
   а) председатель комиссии
   б) члены комиссии – инженер по ОТ и уполномоченный по ОТ.
2. Руководитель, которому непосредственно подчиняется пострадавший и в обязанности которого входит обеспечение безопасного производства работ, а также руководитель, выдавший ему задание, в комиссию по расследованию травмы не включаются.
3. При несчастных случаях на объектах, подконтрольных Госгортехнадзору, Госэнергонадзору РФ, членами комиссии должны быть специалисты по надзору, которые извещают о случае травматизма в ведомственную инспекцию (по принадлежности).

4. Расследование несчастного случая с легкой степенью тяжести.

Комиссия по расследованию несчастного случая, сформированная приказом генерального директора предприятия, **в течение трех суток** с момента происшествия ОБЯЗАНА:

- установить обстоятельства, причины несчастного случая и лиц, допустивших нарушения нормативных документов;
- направить запрос (при грубой неосторожности пострадавшего) в произвольной форме в профсоюзный комитет о выдаче заключения о степени вины травмированного в процентах;
- подготовить и утвердить 3 экземпляра акта формы Н-1 (приложение 5);
- выдать экземпляр акта пострадавшему под роспись не позднее трех дней после окончания расследования;
- передать экземпляр оригинала акта формы Н-1 (под роспись) уполномоченному ФСС;
- сохранить в течении 45 лет материалы расследования (в оригинале) с первым экземпляром акта формы Н-1 на предприятии, где работал пострадавший.

Примечание:

1. Обстоятельства и причины несчастного случая определяются комиссией по результатам обследования рабочего места, оборудования, на которых произошло травмирование, а также анализом объяснительных, взятых у пострадавшего, лиц, причастных к несчастному случаю, очевидцев и руководителей, допустивших нарушение нормативных требований по охране труда.

2. Несоответствие требованиям охраны труда места, оборудования, явившихся причиной травмы, излагается в акте обследования в произвольной форме, составленном комиссией специалистов, которая назначается директором предприятия.
3. Объяснительные пострадавшего, лиц, причастных к несчастному случаю, очевидцев, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, оформляются согласно приложения 1 и подписываются ими лично с указанием даты.
4. Объяснение пострадавшего может быть записано с его слов в присутствии не менее 2-х членов комиссии (представителей работодателя и работников), подписано самим пострадавшим, а при невозможности получения его подписи в объяснении делается запись: «Ответы со слов пострадавшего записаны в присутствии Ф.И.О., место работы, дата».
5. В отдельных случаях (при необходимости) составляются опросные листы. Опрос проводится членами комиссии, указанными в п.4, или всей комиссией. Результат опроса оформляется «вопрос-ответ». Опрос провел Ф.И.О., подпись, дата. «Ответы с моих слов записаны верно и мной (мне) прочитаны» - подпись пострадавшего, фамилия, дата.
6. Несчастные случаи на производстве, по которым возникли объективные причины в части выяснения их обстоятельств (поиск свидетелей, проведение лабораторных анализов, расчетов независимой экспертизы, заключения медучреждения или судебно-медицинской экспертизы), могут расследоваться (с разрешения государственной инспекции по охране труда) в сроки, установленные государственным инспектором. В таких случаях при оформлении актов формы Н-1 выше подписи членов комиссии указывается причина задержки составления акта.
7. На основании собранных документов и материалов комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая. Определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью работодателя и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей. Квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай не связанный с производством. Определяет лиц, допустивших нарушения требований безопасности и охраны труда, законов и иных нормативных правовых актов, и определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев на производстве.
8. Если при расследовании несчастного случая с застрахованным, комиссией установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения профсоюзного органа или иного, уполномоченного застрахованным, представительного органа данной организации комиссия определяет степень вины застрахованного в процентах.
9. При утверждении акта формы Н-1 работодатель обязан убедиться, что все пункты акта заполнены в соответствии с требованиями этой формы:

- в п.6 указывается профессия пострадавшего или вид работы, если выполняемая работа в момент несчастного случая не входила в его обязанности;
- в п.8 указываются причины нарушения. Если допущено нарушение инструкции по технике безопасности пострадавшим, то первой причиной становится данное нарушение при условии, что администрацией выполнены требования по инструктажам, обучению, оснащению и безопасной организации рабочего места;
- в п.10 определены сроки и ответственные за выполнение каждого мероприятия.

10. В случае разногласия между членами комиссии по расследованию травмы каждый из них имеет право на выражение особого мнения, которое прилагается в письменном виде к материалам расследования, акту Н-1. При подписании материалов расследования членам комиссии, имевшим особое мнение, после росписи в скобках пишется «С особым мнением».
11. Несчастный случай регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев по форме, установленной Минтруда РФ (приложение к постановлению Минтруда РФ № 73 от 24.10.03 г.)

5. Действия работодателя после расследования несчастного случая легкой степени тяжести.

1. Работодатель или лицо, им уполномоченное после окончания расследования случая травматизма, происшедшего в его организации, ОБЯЗАН незамедлительно организовать:

- выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая, изложенных в П.10 акта формы Н-1;
  - оказание моральной, физической и материальной поддержки пострадавшему;
  - отслеживание хода восстановления трудоспособности травмированного (состояние здоровья, срок нахождения его на больничном листе).

2. После окончания временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель или лицо, им уполномоченное, совместно с бухгалтером, в трехдневный срок:
   - заполняет «Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве» по установленной Министерством труда РФ форме в двух экземплярах (оригинал);
   - «Сообщение …» передается специалисту ОТ предприятия, с целью приобщения «Сообщения …» к первому экземпляру «Дела» по расследованию, хранящемуся 45 лет, передачи второго экземпляра уполномоченному Фонда социального страхования.
3. Если в ходе восстановления трудоспособности пострадавшего (после составления материалов расследования) в период с 4-го дня его нетрудоспособности по 60-й день, посттравматическое состояние здоровья травмированного ухудшилось или получено медицинское

заключение о том, что полученная травма относится к «тяжелой», а также в случае, когда нетрудоспособность переходит на 61-й календарный день, то в течение суток:

- работодатель или лицо, им уполномоченное, ставит в известность о данной ситуации специалиста ОТ предприятия;
- специалист ОТ предприятия снимает копию с 1-го экземпляра «Дела» по расследованию (в полном объеме) и передает её с сопроводительным письмом за подписью технического директора, главного инженера в адрес Государственной инспекции труда (по охране труда) под роспись;
- государственный инспектор труда в срок 1 месяц со дня приема «Дела» с сопроводительным письмом, принимает решение по данному несчастному случаю и составляет заключение, которое является обязательным для работодателя.

6. Расследование смертельного, группового и тяжелого случаев производственного травматизма.

1. Действия непосредственного руководителя работ при смертельных, групповых и тяжелых случаях производственного травматизма идентичны действиям при травмах с легкой степенью тяжести (см. разд. 2).
2. Руководитель подразделения, в котором произошел несчастный случай, сообщает немедленно о происшествии директору учреждения, заместителю директора по АХР, инженеру (специалисту) по охране труда, уполномоченному по охране труда.
3. Инженер (специалист) по охране труда учреждения сообщает о происшествии государственному инспектору труда (по охране труда) РФ, курирующему данное учреждение. Если такого вида несчастный случай произошел при эксплуатации, ремонте грузоподъемного, газового оборудования, сетей, энергоустановок подконтрольных органам Государственного надзора – сообщает и в эти органы.
4. Директор, совместно с инженером (специалистом) по ОТ, определяет состав комиссии по расследованию смертельного, группового, тяжелого производственного несчастного случая и готовит проект приказа о формировании этой комиссии (приложение 4).
5. Комиссия работает под руководством Государственного инспектора труда (по охране труда) РФ – председателя. В состав комиссии, кроме представителей работодателя и уполномоченного по охране труда, должны быть включены:
   - специалист отдела труда по г. Тольятти Главного управления труда при администрации Самарской области;
   - специалист Центрального филиала Фонда социального страхования РФ;
   - представитель территориального объединения профсоюзов.

6. Специалист по охране труда (или лицо, ответственное за состояние ОТ в учреждении) при каждом производственном смертельном, групповом и тяжелом случае травматизма, происшедшим с работником

ОБЯЗАН:

Организовать **в течение суток** сообщение по форме, установленной Министерством труда и социального развития РФ:

а) в Государственную инспекцию труда по Самарской области;

б) прокуратуру по месту происшествия несчастного случая:

в) отдел труда по г. Тольятти Главного управления труда при администрации Самарской области;

г) Комсомольский филиал Фонда социального страхования РФ;

д) территориальное объединение профсоюзов;

е)территориальный орган государственного надзора (при необходимости);

ж) организацию, направившую работника, с которым произошел несчастный случай (при необходимости).

Организовать издание директором учреждения приказа о формировании комиссии по расследованию несчастного случая.

Организовать оказание помощи комиссии по расследованию случая травматизма в установленные сроки.

7. Сбор и оформление материалов «Дела» по расследованию смертельных, групповых, тяжелых случаев производственного травматизма.

1. Члены комиссии по расследованию несчастного случая ОБЯЗАНЫ:
   - выехать на место происшествия, провести его обследование, собрать объяснительные с пострадавших (по возможности), очевидцев и участников происшествия;
   - определить перечень документов, которые должны лечь в основу определения причин происшедшего, и указать лиц, допустивших нарушения норм и правил охраны труда;
   - дать разрешение работодателю на дальнейшую эксплуатацию объекта, на котором произошел групповой, смертельный, тяжелый случай травматизма на производстве;
   - подготовить запрос судмедэксперту (при смертельных случаях) или руководителю медучреждения, в котором находятся пострадавшие (при групповых и тяжелых случаях), о предоставлении медицинского заключения о характере и степени тяжести повреждений или причинах смерти.
2. В ходе расследования смертельных, групповых, тяжелых несчастных случаев на производстве подготавливаются следующие документы:
   - приказ работодателя о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
   - планы, эскизы, схемы, а при необходимости фото- и видеоматериалы места происшествия;

- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знаний, пострадавших по охране труда;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- экспертные заключения специалистов, результаты лабораторных исследований и экспериментов;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, о нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- выписки из ранее выданных на данном предприятии предписаний государственных инспекторов по охране труда и должностных лиц территориального органа государственного надзора;
- другие документы по усмотрению комиссии.

3. По результатам расследования смертельного, группового, тяжелого несчастного случая на производстве комиссия (в установленных случаях – государственный инспектор по охране труда) составляет акт о расследовании соответствующего несчастного случая на производстве.

4. Составленные акты спецрасследования, формы Н-1 (в 3-х экземплярах) подписываются членами комиссии. Если у члена комиссии есть особое мнение, то он подписывает акты с отметкой «С особым мнением».
5. Не позднее трех дней после окончания расследования, акты формы Н-1 должны быть утверждены руководителем предприятия, в котором произошел производственный случай травматизма.
6. В течение трех дней, указанных в п.5, один из утвержденных актов Н-1 выдается на руки (под роспись на экземпляре, хранящемся в «Деле» 45 лет) пострадавшему или доверенному лицу (от семьи погибшего). Оригиналы актов расследования, Н-1 с копиями материалов расследования направляются инженером ОТ в Центральный филиал Фонда социального страхования под роспись.

7. Акты с материалами расследования, специалист по охране труда (или лицо, ответственное за состояние ОТ на предприятии) **«учреждение»** направляет в региональную инспекцию труда – 2 экз. (ксерокопии «Дела»)
   - в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая – 1 экз. (ксерокопия «Дела» с оригиналом акта спецрасследования)
   - представителю территориального объединения профсоюзов – 1 экз. (ксерокопия «Дела»).

   Копии актов без материалов расследования:
   - в Федеральную инспекцию труда – 1 экз.

- отдел труда по г. Тольятти Главного управления труда при администрации Самарской области – 1 экз.

Примечание:

При групповом, тяжелом или смертельном несчастном случае на производстве, происшедшем на объектах подконтрольных органам Госгортехнадзора или Госэнергонадзора, полный объем копий «Дела» по расследованию несчастного случая направляется в эти органы в 2-х экземплярах.

8. Особые случаи травматизма и организация их расследования.

1. Несчастный случай на производстве, происшедший с работниками, направленными другими организациями и выполнявшими работу под руководством персонала, где проводились работы, расследуются комиссией с участием полномочного представителя организации, направившей их. Акт по форме Н-1 утверждается работодателем организации, для которой выполнялись работы. Несчастный случай учитывается организацией, в штатах которой числится пострадавший. Материалы расследования с актом формы Н-1 в 3-х экземплярах (оригинал) направляются организации, направившей работника.
2. Несчастные случаи, происшедшие с работниками других организаций, производящих работы на объектах по нарядам-допускам или нарядам на выполнение совмещенных работ на выделенном участке, расследуются и учитываются работодателями, производящими работы, с участием представителя работодателя, для которого эти работы выполнялись.
3. Материалы расследования производственного травматизма, происшедшего при ДТП, оформляются на основании представленных документов ГИБДД РФ.

9.Расследование травматизма, случаев смерти, оформляемых актами произвольной формы.

1. Расследованию подлежат и квалифицируются как несчастные случаи, не связанные с производством, с оформлением акта произвольной формы:
   - смерть, вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке учреждением здравоохранения и следственными органами;
   - смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось (по заключению учреждения здравоохранения) алкогольное, наркотическое или токсическое опьянение (отравление) работника, не связанное с нарушениями технологического процесса, где используются технические спирты, ароматические, наркотические и другие аналогичные вещества;
   - несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим проступка, содержащего по заключению правоохранительных органов признаки уголовно наказуемого деяния.

2. Актам присваивается номер с буквами «ПФ» (произвольная форма) и они хранятся вместе с материалами расследования в течение 45 лет.

Приложение 1.

В комиссию по расследованию случая
травматизма, происшедшего
с (профессия, должность, отдел, участок)
Ф.И.О.
От (профессия, должность, отдел,)
Ф.И.О.
проживающего по адресу:
(город, улица, дом, квартира, домашний
телефон)

О Б Ъ Я С Н И Т Е Л Ь Н А Я

Перечень вопросов, на которые надо получить ответ от пострадавшего; лиц причастных к несчастному случаю, очевидцев и допустивших нарушения требований по охране труда.

1. Дата, время, место несчастного случая;
2. Подробно обстоятельства несчастного случая;
   Выполнялась ли работа по заданию мастера;
   На каком оборудовании выполнялась работа;
   Каким инструментом;
   Замечания по инструменту, оснастке, освещению, температуре;
   Неровности полов и т.п.
3. В какой последовательности выполнялась работа.
4. Какую операцию, как выполняли, в каком положении находились.
5. На что было направлено Ваше внимание во время выполнения операции.
6. Самочувствие перед несчастным случаем.
7. Какие нарушения правил были допущены и причина этих нарушений.
8. Что послужило причиной несчастного случая (кто виновен в данном случае)
9. Почему Вы не сумели предотвратить несчастный случай.
10. Какие средства индивидуальной защиты применялись (очки, перчатки, обувь и т.д.)
11. Кто, когда и как обучал правилам техники безопасности (инструктаж, стажировка, обучение на курсах и т.п.)
12. Кого и когда поставили в известность о полученной травме.
13. Кто является очевидцем или свидетелем несчастного случая.
14. Кто является Вашим доверенным лицом (Ф.И.О. полностью, телефон, домашний адрес) или же доверяете комиссии, кому-то в комиссии, в каком профсоюзе состоите (в случаях смертельного, группового или тяжелого травматизма).

Дата
Подпись

Приложение 2.

Директору
ГБОУ «ППЦ»
Ф.И.О. (директора)
От Ф.И.О. профессия (должность)
Место работы (пострадавшего),
Проживающего по адресу:
Город (село), проспект (улица, переулок),
Дом, квартира

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии с п.20 Постановления Минтруда РФ от 24.10.2002 г. № 73 прошу организовать расследование травмы, происшедшей со мной (дата, время, место).

Далее излагается:

Обстоятельства, при которых произошла травма;

Вид работы (задания), при которых произошла травма;

Ф.И.О. (должность), выдавшего задание (поручение), при выполнении которых произошел несчастный случай.

Получение инструктажа по ТБ на выполнение работы (задания, поручения);

Причина несвоевременного сообщения о несчастном случае руководителю работ (выдавшему задание, поручение).

Очевидцами происшедшего со мной несчастного случая были:

Ф.И.О., место работы.

Подпись

Дата

Приложение 3.

_____

ПРИКАЗ

_____№_____

«О создании комиссии
по расследованию
несчастного случая»

В исполнении ст. 228-229 Трудового Кодекса РФ и в соответствие с Постановлением Минтруда РФ № 73 от 24.10.2002 г., а также (в случаях несвоевременного сообщения о травмировании) на основании личного заявления (профессия, должность) участка (отдела) Ф.И.О. пострадавшего (ей)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по расследованию случая травматизма, происшедшего (время, дата) с (профессия, должность) участка (отдела) Ф.И.О. пострадавшего (ей) в составе:

председатель_____

(Ф., инициалы, должность)

члены:

_____

(Ф., инициалы, должность)

_____

(Ф., инициалы, должность)

_____ уполномоченное лицо по охране труда

(по согласованию)

_____ представитель социального страхования

(по согласованию) (в случаях травматизма, не подлежащего расследованию и учету в соответствие «Положения»)

2. Комиссии провести расследование в сроки, установленные «Положением».

Директор

Примечание: Руководитель подразделения, выдавший производственное задание работнику, при выполнении которого он получил травму, в работе комиссии участия не принимает.

Приложение 4.

_____

ПРИКАЗ

_____№_____

«О создании комиссии по расследованию несчастного случая с работником (отдела, участка) Ф.И.О.»

В исполнении ст. 228-229 Трудового Кодекса РФ и Постановления Министерства Труда и социального развития РФ № 73 от 24.10.2002 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию по расследованию случая травматизма (группового, со смертельным, тяжелым исходом), происшедшего (время, дата) с (профессия, должность, цех, производство) фамилия, имя, отчество (полностью) в составе:

председатель: Ф.И.О. - государственный инспектор охраны труда РФ по Самарской области (РГТИ, Энергонадзора);

члены: Ф.И.О. - специалист фонда Соцстраха г. Тольятти

Ф.И.О. - заместитель генерального директора

Ф.И.О. - уполномоченное лицо по охране труда (по согласованию);

Ф.И.О. - представитель орган исполнительной власти г. Тольятти (по согласованию);

Ф.И.О. - технический инспектор ФПСО

Ф.И.О. - Специалист по охране труда (или лицо, ответственное за состояние ОТ на предприятии)

2. Предоставить возможность участия в расследовании случая доверенному лицу (по требованию пострадавшего или его родственников).

3. Комиссии провести расследование в сроки, установленные Трудовым Кодексом РФ.

Директор

Примечание: При естественной смерти (самоубийстве и др.), не подлежащих расследованию и учету, в соответствии с «Положением», в комиссию включается уполномоченный представитель социального страхования по согласованию.

Председателем комиссии назначается руководитель подразделения, в котором произошел факт смерти (самоубийства). Акт по факту смерти составляется в произвольной форме.

ОТЧЕТ
о происшедших несчастных случаях с обучающимися
в организации, осуществляющей образовательную деятельность
за 20__ год

N п/п	Организации, осуществляющие образовательную деятельность	Всего обучающихся в образовательных организациях	Место происшествия несчастного случая																					Всего пострадавших в результате несчастных случаев	В том числе	
			Учебные занятия и мероприятия, перерывы между ними, в соответствии с учебным планом			Занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом			Внеаудиторные, внеклассные и другие мероприятия в выходные, праздничные и каникулярные дни, проводимые непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность			Учебная, производственная практика, сельскохозяйственные работы, общественно-полезный труд, работы на учебно-опытных участках, в лагерях труда и отдыха			Спортивные соревнования, тренировки, оздоровительные мероприятия, спортивные лагеря, загородные дачи, экскурсии, походы, прогулки, экспедиции и другие мероприятия			Следование к месту проведения учебных занятий, мероприятий и обратно транспортом или пешком			Осуществление иных правомерных действий, в том числе направленных на предотвращение катастроф, аварий, иных чрезвычайных обстоятельств				Всего пострадавших в результате несчастных случаев с тяжелыми последствиями, установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"	Всего пострадавших в результате несчастных случаев со смертельным исходом
			В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
1	Дошкольная образовательная организация																									
2	Общеобразовательная организация																									
3	Профессиональная образовательная организация																									
4	Образовательная организация высшего образования																									

5	Организация дополнительного образования																									
6	Организация дополнительного профессионального образования																									
7	Общеобразовательная организация со специальным наименованием "специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением"																									
8	Профессиональная образовательная организация со специальным наименованием "специальное учебно-воспитательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением"																									
9	Организации, осуществляющие обучение																									
10	Итого:																									

Примечание:

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В графе "3" указать общее количество обучающихся в организациях на конец отчетного периода.

Число организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по которым составлен отчет _____

Должностное лицо, ответственное за
представление статистической информации
(от имени юридического лица) _____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. _____
(фамилия, имя, отчество (номер дата (при наличии)
контактного составления исполнителя) телефона) документа

Приложение №20.1

СОГЛАСОВАНО:
Общее собрание трудового коллектива
ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти
Протокол № 80
«13» октября 2017г

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 103 от 13.10.2017
Директор ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти

_____ Л.А. Горбанева

ПОЛОЖЕНИЕ

о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в государственном бюджетном учреждении- центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Психолого-педагогический центр» городского округа Тольятти Самарской области

г. Тольятти 2017

Положение о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти

Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. N 602 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ВО ВРЕМЯ ПРЕБЫВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися, во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в результате которых обучающимися были получены повреждение здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее - несчастный случай).

2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы организации, осуществляющей образовательную деятельность и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом организации, осуществляющей образовательную деятельность;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

г) при прохождении обучающимися организации, осуществляющей образовательную деятельность, учебной или производственной практики (далее - практика), сельскохозяйственных работ, общественно - полезного труда на выделенных для этих целей участках организации и выполнении работы под руководством и контролем полномочных

представителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

е) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) организации, осуществляющей образовательную деятельность, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) организации, осуществляющей образовательную деятельность, общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

3. О несчастном случае, происшедшим с обучающимся, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).

4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю организации (или лицу, его замещающему), осуществляющей образовательную деятельность.

5. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают в зависимости от ведомственной принадлежности данной организации: орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования (далее - Учредитель).

II. Действия руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, при несчастном случае с обучающимся

6. Руководитель организации (или лицо, его замещающее), осуществляющей образовательную деятельность, при наступлении несчастного случая обязан:

а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в) принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д) проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);

е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

7. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (приложение N 1 Положения) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

б) родителям или законным представителям пострадавшего;

в) Учредителю.

III. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

8. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его замещающее) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации);

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

9. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя.

Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся образовательной организации.

В состав комиссии могут быть по согласованию включены представители Министерства образования и науки Российской Федерации, Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

10. Несчастный случай с обучающимся организации, осуществляющей образовательную деятельность, проходящим производственную практику в организации (у работодателя - физического лица) на выделенном для этих целей участке, и выполняющим работу под руководством и контролем полномочного представителя организации (работодателя - физического лица), расследуется организацией (работодателем - физическим лицом) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В состав комиссии включается представитель организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

а) Учредителю;

б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

12. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Положению по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Срок подачи заявления не ограничен.

13. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, может быть продлен распорядительным актом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

14. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся

15. Комиссия организации, осуществляющей образовательную деятельность, по расследованию несчастного случая обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (приложении N 2 Положения)

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая (приложении N 3 Положения), схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (приложение N 4 Положения)

16. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

а) получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (приложение N 2 Положения);

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая (приложение N 3 Положения), схему

места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных организации, осуществляющей образовательную деятельность, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться и сделать выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (приложение N 5 Положения) (при групповом несчастном случае акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего).

17. По требованию комиссии руководитель организации, в которой произошел несчастный случай с обучающимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

медицинской экспертизы;

экспертизы качества медицинской помощи;

ветеринарно-санитарной экспертизы;

или иной необходимой для расследования экспертизы.

18. Медицинская организация, в которую доставлен (или обратился самостоятельно) пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана по запросу руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

19. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

а) распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

б) письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);

в) протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);

г) планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;

д) информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с

пострадавшим;

е) экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

ж) медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);

з) выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

и) другие документы по усмотрению комиссии.

20. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, и заверяется печатью данной организации (при наличии).

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (приложение N 6 Положения, далее - журнал регистрации).

21. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

а) совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;

б) органам местного самоуправления;

в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу)

г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);

д) в представительный орган обучающихся образовательной организации (по запросу).

22. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися, оформляемые согласно настоящему Положению составляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошел несчастный случай.

23. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;

несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;

несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется (приложения N 4, N 5 Положения), в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

24. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет руководитель организации, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

25. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматриваются в судебном порядке.

V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися

26. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, до 20 января наступившего года направляют Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимся за истекший год (приложение N 7 Положения)

27. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, до 1 марта наступившего года направляют в Министерство образования и науки Российской Федерации отчет о происшедших несчастных случаях с обучающимися частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, а также несчастных случаях с

обучающимися подведомственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность за истекший год (приложение N 7 Положения).

28. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность, до 1 марта наступившего года направляют в Министерство образования и науки Российской Федерации отчет о происшедших несчастных случаях за истекший год (приложение N 7 Положения).

29. На основании представленных отчетов о происшедших несчастных случаях Министерство образования и науки Российской Федерации формирует обобщенные сведения о происшедших несчастных случаях с обучающимися во время их пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по Российской Федерации.

Приложение N 1

к Положению о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение N 2

к Положению о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти

ПРОТОКОЛ
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____ "__" _____ 20__ г.
(место составления протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:
Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)
_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:
_____
(нужное подчеркнуть)
1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2) дата рождения _____
3) место рождения <*> _____
4) место жительства и (или) регистрации <*> _____
телефон <*> _____
5) место работы или учебы <*> _____
6) должность <*> _____
7) иные данные о личности опрашиваемого _____

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)
_____
_____

По существу несчастного случая,
происшедшего "__" _____ 20__ г. с

_____, могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
пострадавшего)

_____
(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

_____
_____
_____
_____

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

_____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

_____
(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)
_____

Протокол опроса составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение N 3

к Положению о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ "__" _____ 20__ г.
(место составления)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:
Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,
(указывается дата несчастного случая)
в _____,
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
_____
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)
с _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)
Осмотр проводился в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
_____
других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра
_____
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев
_____
несчастного случая, краткое изложение существа изменений)
2. Описание места, где произошел несчастный случай _____
_____
(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)
3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента,

приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <*>
_____
_____
(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности <*>
_____
(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший <*>
_____
(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <*> _____

7. Состояние освещенности и температуры <*> _____
_____
(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____
(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <*>: _____
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:
_____
(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <*> _____

С настоящим протоколом ознакомлены
_____
(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу
_____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен
_____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)
_____

_____
(подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

Приложение N 4

к Положению о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти

УТВЕРЖДАЮ

_____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность

МП _____

(дата)

АКТ N ____

о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____

(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

_____

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя

_____

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:

Председателя комиссии:

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____

класс, группа, курс _____

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

_____

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим

_____

7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте смотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____

_____

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

12. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной

(связан/не связан – указывается соответствующее)

деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

_____

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____ _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____ _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в ____ экз. составлен "__" _____ 20__ г.

Приложение N 5

к Положению о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти

АКТ N ____
о расследовании группового несчастного случая,
тяжелого несчастного случая либо несчастного случая
со смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____ в,
(дата и время несчастного случая)
_____,
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
_____,
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)
проведено в период с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы
с участием _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших)_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, курс _____
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____
3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____
4. Место несчастного случая _____
_____
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

_____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной

(связан/не связан – указывается соответствующее)

деятельностью.

10. Учет несчастного случая _____

_____

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

_____

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____ _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____ _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ _____

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в ____ экз. составлен "__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение N 6

к Положению о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти

ЖУРНАЛ

регистрации несчастных случаев с обучающимися

в _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

N п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия <*>	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	N и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок-инвалид"	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летящего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Приложение N 7

к Положению о расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти

	Отчетность - годовая
Кому представляется	_____ (наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
3. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта

Наименование отчитывающейся организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	