

Государственное бюджетное учреждение—центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Психолого-педагогический центр» городского округа Тольятти

Самарской области

445045 , РФ, Самарская область, г.Тольятти, ул.Громовой,44.тел.76-99-74, факс 76-90-55е-mail: ppc@edu.tgl.ru

ПРИКАЗ

27.11.2018

№ 120

О назначении ответственного за комплексную безопасность в ГБУ «ППЦ» г.о Тольятти

В соответствии ФЗ РФ от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями и дополнениями), с требованиями ФЗ РФ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (с изменениями и дополнениями), в целях обеспечения комплексной безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся, клиентов Центра, сотрудников ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию комплексной безопасности в ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти заместителя директора по УР Ханову А.М.
2. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица за комплексную безопасность в ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти (Приложение №1)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Горбанева

С приказом ознакомлен(ы)

А.М. Ханова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти
Л.А. Горбанева

**Функциональные обязанности лица,
ответственного за обеспечение комплексной безопасности в ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти**

I. Общие положения

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за обеспечение комплексной безопасности в ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти.

2. Назначение лица, ответственного за обеспечение комплексной безопасности в ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти осуществляется директором учреждения.

Квалификационные требования

3. Лицо, ответственное за обеспечение комплексной безопасности в ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти должно знать:

- требования Конституции Российской Федерации, законодательные акты РФ, указы и распоряжения президента РФ;
- постановления и распоряжения Правительства РФ;
- законодательства Самарской области,
- распоряжения Губернатора Самарской области,
- постановления Администрации Самарской области,
- Устав учреждения и локальных правовых актов (в том числе, правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора) согласно настоящей инструкции и трудовому договору.
- основы административного, трудового и хозяйственного законодательства, правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности (в части организации безопасного функционирования учреждения).
- порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта
- порядок управления учреждением.
- порядок обеспечения гражданской обороны противопожарной защиты и рациональных действий сотрудников учреждения и обучающихся в чрезвычайных ситуациях.
- особенности технической укрепленности и антитеррористической защищенности учреждения.
- Порядок осуществления контрольно-пропускного режима.

4. В своей деятельности лицо, ответственное за обеспечение комплексной безопасности в ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента РФ;
- Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
- Административным, уголовным, трудовым законодательством;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами учреждения;
- Настоящей инструкцией.

II. Функциональные обязанности.

На лицо, ответственное за обеспечение комплексной безопасности в ГБУ «ППЦ г.о. Тольятти» возлагаются следующие обязанности:

5. Реализация государственной политики и требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности учреждения, направленных на защиту здоровья и сохранение жизни обучающихся и работников во время их трудовой и учебной деятельности от возможных пожаров, аварий и других опасностей.
6. Создание условий для обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности жизнедеятельности: пожарной, электрической, экологической, радиационной, дорожного движения, антитеррористической и технической безопасности зданий, сооружений в учреждении на основе использования современных достижений науки и техники в этой области и привлечения отечественной производственной базы.

III. Должностные обязанности

На лицо, ответственное за обеспечение комплексной безопасности в ГБУ «ППЦ г.о. Тольятти» возлагаются следующие обязанности:

7. Обеспечение выполнения работниками и обучающимися требований законодательных и других нормативно-правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий деятельности учреждения
8. Обеспечение антитеррористической безопасности персонала и обучающихся, организация службы охраны, пропускного режима в учреждении.
9. Предотвращение несчастных случаев в ходе мероприятий, организованных учреждением.
10. Проведение профилактики производственного травматизма.
11. Соблюдение выполнений противопожарного режима, правил пожарной безопасности.
12. Организация оснащения учреждения современным противопожарным и охранным оборудованием, средствами защиты и пожаротушения.
13. Организация, планирование и проведение мероприятий по вопросам действий в чрезвычайных ситуациях, по гражданской обороне, обучение обучающихся и персонала способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, создание и обеспечение условий к использованию локальных систем оповещения.
14. Формирование устойчивых навыков правильного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций.
15. Создание обеспечения функционирования и дальнейшего развития системы гражданской защиты в учреждении в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации об интеграции единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и системы гражданской обороны.
16. Проведение профилактики и пресечения противоправного поведения, защита обучающихся и работников от преступных посягательств.
17. Организация взаимодействия со специальными службами при проведении эвакуации персонала, обучающихся и материальных ценностей в безопасные районы при чрезвычайных ситуациях, проведение мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования учреждения в этот период.
18. Организация мероприятий по противопожарной безопасности, организация взаимодействия с отделом Госпожнадзора и подразделениями МЧС.
19. Организация охраны труда и отдыха сотрудников.
20. Организация, планирование и проведение мероприятий по правилам дорожного движения.
21. Разработка, ведение документации учреждения по вопросам комплексной безопасности:

- По антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму:
- По обеспечению охраны образовательного учреждения:
- По охране труда и обеспечению соблюдения правил техники безопасности:
- По профилактике правонарушений, противодействию распространения наркотических средств и психотропных веществ:
- По вопросам гражданской обороны и действий в чрезвычайных ситуациях:
- По вопросам предотвращения детского дорожно-транспортного травматизма:

IV. Права

Лицо, ответственное за обеспечение комплексной безопасности в ГБУ «ППЦ г.о. Тольятти» имеет право:

22. Участвовать в подготовке проектов приказов директора по вопросам охраны объектов учреждения, обеспечения безопасности обучающихся, работников учреждения.
23. Инициировать и проводить совещания по вопросам безопасности обучающихся, работников учреждения
24. Запрашивать и получать от руководства необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения безопасности;
25. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам безопасности учреждения;
26. Требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований безопасности, соблюдение правил и инструкций, давать указания по устранению нарушений.
27. Повышать квалификацию.

V. Ответственность

Лицо, ответственное за обеспечение комплексной безопасности в ГБУ «ППЦ г.о. Тольятти» несет ответственность:

28. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
29. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
30. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
31. За нарушение требования федерального закона «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а так же внутренних нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных – в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
32. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, приказов, распоряжений, поручений руководства учреждения, не вошедшие в настоящую инструкцию, но возникшие в связи с производственной необходимостью и иные правонарушения – в соответствии с действующим законодательством РФ: замечание, выговор, увольнение.

VI. Взаимодействие

Лицо, ответственное за обеспечение комплексной безопасности в ГБУ «ППЦ г.о. Тольятти»:

33. Работает по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором учреждения

34. Самостоятельно планирует свою работу на каждый календарный год и полугодие. Согласовывает план работы с директором учреждения, который утверждается директором учреждения не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

35. Получает директора информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

36. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками, заместителями директора, сотрудниками учреждения

37. Передает директору информацию, полученную на совещаниях, семинарах, непосредственно после ее получения.

38. Соблюдает конфиденциальность.

С функциональными обязанностями ознакомлен (а) Каша
