

Государственное бюджетное учреждение – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Психолого-педагогический центр»
городского округа Тольятти

ПРИНЯТО
на методическом совете
Протокол № 34
от 29.01.2018 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБУ «ППЦ»
Горбанева Л.А.
« 11 » 01 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
(ПМПК)**

г.о.Тольятти

рег N

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность экспертно-диагностического отдела (ПМПК) ГБУ «ППЦ».

1.2 Экспертно-диагностический отдел (ПМПК) является структурным подразделением ГБУ «ППЦ» и реализует консультативную и диагностическую деятельность в отношении детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья от рождения до 18 лет.

1.3 Деятельность экспертно-диагностического отдела (ПМПК) осуществляется в соответствии с планом работы ГБУ «ППЦ» и расчетом трудозатрат на выполнение видов работ специалистами отдела.

1.4 ПМПК ГБУ «ППЦ» является головной по отношению к психолого-медико-педагогическим консилиумам (ПМПк) образовательных организаций г.о. Тольятти.

1.5 Методическое руководство работой экспертно-диагностического отдела (ПМПК) осуществляется Министерством образования РФ, органами управления образования, областной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссией.

1.6 Экспертно-диагностический отдел (ПМПК) в своей деятельности руководствуется:

1.6.1 Международными актами в области защиты прав и интересов ребенка;

1.6.2 Конституцией Российской Федерации от 12.10.1993 г.

1.6.3 Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-РФ;

1.6.4 Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. от 20.07.2000 г.),

1.6.5 Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. От 30.10.2017 г.);

1.6.6 Указом Президента РФ О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы № 761 от 01.06.2012 г.

1.6.7 Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. От 07.06.17 г.);

1.6.8 Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.6.9 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.6.10 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от РФ от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

1.6.11 Приказом Главного управления образования администрации Самарской области, Главного управления здравоохранения администрации Самарской области, Комитета по вопросам семьи, материнства и детства администрации Самарской области от 23.12.99 №10/401/83 «О порядке освидетельствования детей психолого-медико-педагогическими комиссиями»;

1.6.12 Методическими рекомендациями «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий» от 23.05.2016 г. № ВК-1074/07

1.6.13 Постановлением главного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 г «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.6.14. Информационно-методическим письмом «Об организации образования детей с ОВЗ в общеобразовательных учреждениях Самарской области» от 24.08.2017 г. № МО-16-09-01/711-ТУ

1.6.15 иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, регулирующими сферу деятельности ПМПК;

1.6.16 Уставом ГБУ «ППЦ».

1.7 Прием детей и подростков с ОВЗ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право защищать права и интересы ребенка, присутствовать на заседании комиссии.

1.8 Направление обучающихся (воспитанников) на психолого-медико-педагогическую комиссию может быть инициировано органами управления образования, здравоохранения, социальной защиты населения, службами семьи, материнства и детства с согласия родителей (законных представителей), образовательными организациями, а также по личной инициативе законных представителей (родителей).

2. Цели и основные задачи экспертно-диагностического отдела (ПМПК)

2.1 Цель ПМПК – проведение комплексного диагностического обследования для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей; разработка рекомендаций, направленных на определение специальных условий для получения ими образования.

2.2 Основными задачами ПМПК являются:

- раннее выявление и предупреждение отклонений в развитии, затрудняющих социальную адаптацию ребенка;
- комплексная всесторонняя, динамическая диагностика резервных возможностей ребенка и нарушений его развития;
- определение специальных условий для получения образования несовершеннолетними;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям и подросткам с ОВЗ психолого-медико-педагогической помощи,
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических и медицинских работников, непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и образовательном учреждении;
- повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры населения;
- стимуляция процессов интеграции в социум детей и подростков с ОВЗ.

3. Основные направления деятельности экспертно-диагностического отдела (ПМПК)

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей и подростков в возрасте от 0 лет до окончания сроков обучения по обращению родителей (законных представителей), а также по заявкам образовательных учреждений города;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- определение специальных условий обучения и воспитания, необходимых для успешного освоения образовательной программы и социализации обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов,
- использование и(или) формирование информационной базы данных о научно-исследовательских, лечебно-профилактических, оздоровительных, реабилитационных, коррекционно-развивающих и других учреждениях, которые ПМПК рекомендует в соответствии с показаниями, при возникновении трудностей диагностики, неэффективности оказываемой помощи;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и(или) отклонениями в поведении;

- оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

- участие в организации информационно-просветительской работы с педагогами образовательных организаций в области организации инклюзивного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

- формирование банка данных о детях и подростках с ОВЗ.

4. Структура отдела

4.1 Непосредственное руководство экспертно-диагностическим отделом (ПМПК) осуществляет заведующий, который подчиняется в своей деятельности директору ГБУ «ППЦ».

4.2 Заведующий отделом:

- самостоятельно решает вопросы, возникающие в деятельности отдела в пределах своей компетенции;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности специалистов отдела и контролирует его выполнение;

- организует и контролирует процесс комплексного обследования детей и подростков с ОВЗ, имеющих нарушения в физическом и(или) психическом развитии;

- ведет прием посетителей по вопросам деятельности психолого-медико-педагогической комиссии;

- выполняет правила и нормы внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и санитарно-эпидемиологического режима;

- несет полную ответственность за организацию деятельности отдела.

4.3 В состав комиссии входят председатель (руководитель) и не менее четырех специалистов: педагог-психолог (клинический психолог), учитель-дефектолог, учитель-логопед, психиатр детский, невропатолог детский, социальный педагог.

При необходимости в состав комиссии могут быть включены и другие работники.

Структура ПМПК

Заведующий отделом	Методическое сопровождение, планирование, организация и контроль деятельности специалистов экспертно-диагностического отдела
Председатель (руководитель) комиссии	Организация и координирование комплексного обследования детей и подростков с ОВЗ, имеющих нарушения в физическом и(или) психическом развитии, консультирование субъектов образовательного процесса, оформление заключений по итогам обследования и выписок ПМПК.
Врач-психиатр, врач-невролог, врач-ортопед	Анализ входящей медицинской документации, при необходимости - медицинское обследование для уточнения диагноза, консультирование родителей и специалистов
Педагог-психолог	Психологическая диагностика, участие в

	междисциплинарном обсуждении результатов обследования и в выработке рекомендаций, консультирование родителей и специалистов
Учитель-логопед	Обследование речевого развития, определение нарушений в устной или письменной речи, участие в междисциплинарном обсуждении результатов обследования и в выработке рекомендаций, консультирование родителей и специалистов
Учитель-дефектолог (олигофренопедагог)	Обследование уровня обученности и соответствия знаний требованиям программы, участие в междисциплинарном обсуждении результатов обследования и в выработке рекомендаций, консультирование родителей и специалистов
Социальный педагог	Сбор и оформление социального анамнеза, оформление карты на детей, формирование базы данных на электронных и бумажных носителях, обслуживание архива

5. Права и ответственность работников экспертно-диагностического отдела (ПМПК)

5.1 Комиссия имеет право:

- запрашивать информацию согласно перечню документов, необходимых для освидетельствования психолого-медико-педагогической комиссией;
- давать заключение, описывающее психолого-медико-педагогическое состояние ребёнка с учётом выявленных особенностей в соответствии с современными требованиями;
- направлять детей в учреждения образования, здравоохранения с целью дополнительного обследования в случаях, требующих применения сложных видов психолого-медико-педагогической диагностики, специальных методов обследования.

5.1 Работники экспертно-диагностического отдела несут ответственность за неразглашение и использование в чьих-либо интересах полученных в процессе своей деятельности персональных данных о детях или их родителях.

5.2 Работники отдела несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ними имущества.

6. Организация деятельности экспертно-диагностического отдела (ПМПК)

6.1 График (режим) работы специалистов экспертно-диагностического отдела (ПМПК) устанавливается внутренним трудовым распорядком ГБУ «ППЦ» в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и с учетом ежедневной пропускной способности 8-10 человек на один состав комиссии.

6.2 В отделе ведется следующая документация:

- журнал учета входящей (исходящей документации)
- журнал учета выдачи дубликатов выписок ПМПК;
- журнал (папка) предварительных заявок образовательных учреждений на освидетельствование детей психолого-медико-педагогической комиссией
- журнал предварительно записи детей на ПМПК
- журнал учета детей, освидетельствованных ПМПК

- архив на бумажных и электронных носителях, включающий в себя протоколы освидетельствования детей на ПМПК (социальный статус ребенка, медицинский анамнез, результаты диагностического обследования – психологическое, логопедическое, дефектологическое, коллегиальное заключение специалистов об уровне развития ребенка – психического, физического, речевого, эмоционально-личностного, а также рекомендации комиссии по вопросам дальнейшего воспитания и обучения ребенка с учетом уровня интеллектуального развития и структуры ведущего дефекта – определение образовательной программы, направления коррекционной работы, обеспечения особых образовательных условий).

6.3 Моментом обращения считается регистрация данных заявителя в Журнале предварительной записи детей на освидетельствование ПМПК.

Предварительная запись осуществляется непосредственно в учреждении или по телефону и фиксируется в Журнале предварительной записи детей на освидетельствование ПМПК. В Журнал предварительной записи на обследование ПМПК вносятся данные заявителя, имеющего на руках полный пакет документов для прохождения комиссии.

6.4. Заявители, представившие документы, в обязательном порядке информируются:

6.4.1. о регистрации в Журнале предварительной записи детей на освидетельствование ПМПК;

6.4.2. о дате и времени освидетельствования на ПМПК;

6.4.3. об отказе в освидетельствовании на ПМПК.

6.5. Родители (законные представители) представляют в ПМПК следующие документы:

6.5.1. заявление родителя (законного представителя)

6.5.2. документ, удостоверяющий личность и статус заявителя, им может служить:

- паспорт гражданина РФ;

- временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П;

- загранпаспорт;

- дипломатический паспорт;

- служебный паспорт;

- паспорт моряка (удостоверение личности моряка);

- военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу);

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, по которому гражданин Российской Федерации осуществляет въезд в Российскую Федерацию в соответствии с федеральным законом, регулирующим порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию (для лиц, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации);

6.5.3. свидетельство о рождении ребенка;

6.5.4. загранпаспорт, дипломатический или служебный паспорт ребенка – гражданина РФ, удостоверяющий личность гражданина РФ за пределами РФ;

6.5.5. документ органа опеки и попечительства (при необходимости);

6.5.6. копия заключений специалистов ПМПК (психолого-медико-педагогического консилиума) образовательного учреждения;

6.5.7. подробная выписка из истории развития ребенка (краткий анамнез, перенесенные заболевания, состоит ли ребенок на учете у узкого специалиста, основное заболевание, группа здоровья, физическое развитие);

6.5.8. заключение врача-психиатра (для детей старше 4 лет);

6.5.9. заключение врача-невролога;

6.5.10. заключение оториноларинголога / сурдолога (состояние уха, горла, носа и

органов, принимающих участие в артикулярной речи; данные о восприятии ребенком разговорной и шепотной речи; данные аудиограммы (при показаниях));

6.5.11. заключение офтальмолога (характеристика органа зрения, развернутый диагноз);

6.5.12. заключение врача-ортопеда (для детей с нарушением функций опорно-двигательного аппарата);

6.5.13. педагогическая характеристика, табель успеваемости (представляется на обучающегося/воспитанника образовательного учреждения, составляется педагогом, непосредственно работающим с ребенком, и заверяется директором (заведующим) образовательного учреждения);

6.5.14. образцы письменных работ по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

6.5.15. психологическое представление (при наличии специалиста в ОУ);

6.5.16. заключение учителя-логопеда (при наличии специалиста в ОУ).

6.6. Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

6.6.1. предоставление заявителем неполного пакета документов (в зависимости от предмета обращения), неправильно оформленных документов, документов, содержащих неполные сведения и/или утративших юридическую силу;

6.6.2. обращение заявителя с требованием о выдаче документов, подготовка и выдача которых не соответствует направлению деятельности учреждения;

6.6.3. предоставление заявителем информации (в письменной или устной форме), препятствующей предоставлению услуги;

6.6.4. наличие инфекционного или неинфекционного заболевания, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания, такие дети к освидетельствованию на ПМПК не допускаются (СанПиН от 28.09.2020 г. № 28, п.2.9.3, 2.9.4, 3.1.8)

В указанных случаях должностное лицо (специалист) учреждения, ответственный за прием документов, информирует заявителя об основаниях отказа в обследовании на ПМПК.

6.7. Порядок освидетельствования детей на ПМПК:

6.7.1. Прием документов

Основанием для приема детей в ПМПК является личное обращение родителя (законного представителя) с письменным заявлением по предварительной записи с пакетом необходимых и правильно оформленных документов.

Заявление может быть заполнено от руки заявителем или на бланке. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись (*Приложение 1*). Заявление составляется в единственном экземпляре – оригинале.

- Ответственность за приём и регистрацию документов несёт социальный педагог ПМПК.

Социальный педагог устанавливает личность заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, а также соответствие предоставленных заявителем документов установленным требованиям, удостоверяясь что:

- представлены подлинники документов, либо копии, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством;

- тексты документов написаны ясно, разборчиво;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, дефектов копирования, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, либо затрудняют их восприятие.

В случае повторного обращения в ПМПК заявитель представляет обновленные документы в комплекте, который требовался при первичном обращении, за исключением документов, срок действия которых не истек, и документов, удостоверяющих личность заявителя (паспорт и/или свидетельство о рождении).

Специалист, ответственный за приём документов, проверив оформление и комплектность представленных заявителем медицинской, педагогической, психологической документации, оформляет протокол заседания ПМПК, знакомит родителей (законных представителей) с процедурой обследования, формирует пакет документов получателя и передаёт его председателю комиссии в порядке делопроизводства для проведения освидетельствования ребенка.

Приём документов и формирование личного дела не должно превышать 15 минут.

Допустимое время ожидания в учреждении при подаче документов по предварительной записи – не более 20 минут.

6.7.2. Последовательность действий при принятии решения об отказе в освидетельствовании на ПМПК

Если документы, представленные заявителем, не соответствуют установленным требованиям, специалист, ответственный за прием документов, дает разъяснения заявителю об имеющихся основаниях для отказа, уведомляет о перечне недостающих документов и предлагает заявителю обратиться повторно, собрав необходимый пакет надлежаще оформленных документов.

В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний в учреждении до приема на ПМПК осуществляется первичный фильтр: бесконтактная термометрия, опрос родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. При наличии у ребенка острого заболевания, инфекционных заболеваний, обострения хронического заболевания, подозрения на наличие инфекционных заболеваний, а также иных установленных законодательством противопоказаний для получения государственной услуги, заявителю также устно и/или письменно разъясняются основания невозможности предоставления услуги в момент настоящего обращения (отказа) и предлагается обратиться повторно после прохождения несовершеннолетним необходимого курса лечения. После перенесенного заболевания дети допускаются к освидетельствованию при наличии медицинского заключения (медицинской справки). (СанПиН от 28.09.2020 г. № 28, пп.2.9.3, 2.9.4., 2.9.5, 3.1.8)

Максимальный срок выполнения действия составляет 15-20 мин.

6.7.3. Проведение освидетельствования ребёнка

Ответственным за проведение освидетельствования ребёнка является председатель ПМПК.

Проведение освидетельствования ребёнка включает:

- комплексную, всестороннюю динамическую оценку нарушений в развитии, препятствующих развитию детей и реализации по отношению к ним процесса образования;

- определение специальных образовательных потребностей детей с особыми возможностями здоровья (особенности отклонений и резервных возможностей развития; возрастные особенности развития; темп развития; интересы; способности);

- определение специальных условий получения образования детьми с детьми с особыми возможностями здоровья (образовательная программа, форма и условия обучения);

- направление детей с особыми возможностями здоровья для консультации в учреждения других ведомств, для обеспечения им сопутствующей или основной помощи вне системы образования.

Обследование ребенка на ПМПК осуществляется специалистами индивидуально и(или) коллегиально, что определяется психолого-медико-педагогическими задачами и зависит от индивидуально-типологических особенностей обследуемого.

Обследование детей может проводиться на базе ГБУ «ППЦ» (очно или дистанционно), на базе образовательной организации, в которой они воспитываются (обучаются) на основании договора о сотрудничестве по предварительной заявке образовательного учреждения и с согласия родителей (законных представителей), на базе медицинского учреждения, в котором обучающийся проходит длительный курс лечения (на основании справки ВК медицинской организации), а также по месту жительства ребенка (на дому) по заявлению родителей (законных представителей)..

Результаты обследования ребенка обсуждаются в форме краткого совещания всех специалистов ПМПК. Родители (законные представители) и ребенок при этом не присутствуют. Каждый специалист докладывает свое заключение на ребенка, предлагает рекомендации, высказывает мнение о прогнозе развития ребенка. Представленные заключения обсуждаются, составляется коллегиальное заключение ПМПК, систематизируются рекомендации. Особые мнения фиксируются в заключениях специалистов.

По окончании коллегиального обсуждения результатов освидетельствования ребенка заполняется протокол ПМПК с содержащимся в нём заключением, подтверждающим право получателя на обеспечение оптимальных условий для получения им образования и содержащем рекомендации по реализации образовательного маршрута и сопутствующей помощи вне системы образования.

Протокол освидетельствования подписывается руководителем и всеми специалистами ПМПК. Сведения, содержащиеся в протоколе ПМПК, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.

После составления протокола освидетельствования ребенка председатель ПМПК знакомит родителей (законных представителей) с коллегиальным заключением и рекомендациями комиссии и выдает электронное заключение и выписку из протокола освидетельствования ребенка на ПМПК родителю (законному представителю) под роспись.

По просьбе родителей (законных представителей) ребенка в целях уточнения, разъяснения, убеждения родителей (законных представителей) в адекватности сделанных выводов и предлагаемых рекомендаций, представляются заключения специалистов.

Продолжительность социально-психологического, медицинского обследования, педагогической и психологической диагностики и обследования личности несовершеннолетнего в условиях ПМПК зависит от предмета обращения, возрастных и иных индивидуальных особенностей ребенка, сложности выявленной проблемы.

В случае несогласия с коллегиальным заключением ПМПК родители (законные представители) могут обратиться за повторным освидетельствованием в другой состав ПМПК или в Центральную ПМПК.

VII. Взаимодействие со структурными подразделениями ГБУ «ППЦ»

7.1. Специалисты экспертно-диагностического отдела (ПМПК) взаимодействуют со специалистами других отделов ГБУ «ППЦ»:

7.1.1. Специалистами отдела психолого-педагогической помощи;

7.1.2. Специалистами отдела ранней помощи;

7.1.3. Специалистами отдела психологической коррекции дезадаптивных состояний.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий экспертно-диагностическим
отделом ПМПК _____ Садыхова И.А.

Приложение 1

Директору ГБУ «ППЦ»
Горбаневой Л.А.

от _____

паспортные данные _____

адрес места регистрации _____

контактный телефон заявителя: _____

Заявление

Прошу освидетельствовать на ПМПК моего несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

и, в соответствии со ст. 9 **Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.06 г.**, подтверждаю свое **согласие** на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- дата рождения,
- адрес прописки (проживания),
- социальный статус семьи,
- паспортные данные и данные свидетельства о рождении,
- медицинский анамнез,
- заключения узких специалистов,
- заключение ПМПК

С целью организации образования или оказания специализированной помощи ребенку, которому являюсь **отцом, матерью, опекуном, попечителем, доверенным лицом** (нужное подчеркнуть), предоставляю ГБУ «ППЦ» (оператор) право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, и передавать их в территориальное управление Министерства образования и науки г.о. Тольятти.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с «Положением о защите персональных данных» и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за отказ представить достоверные сведения предупрежден.

Срок хранения персональных данных составляет 10 лет.

Настоящее согласие действует бессрочно.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись/расшифровка подписи)

_____ / _____