



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ «ППЦ»

Л.А. Горбанёва

2021 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции  
2021-2023 год**

в государственном бюджетном учреждении - центра психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи «Психолого-педагогический центр»  
городского округа Тольятти Самарской области

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>		
1.1. Рассмотрение и изучение в ГБУ «ППЦ» г.о Тольятти вступивших в законную силу нормативных документов по противодействию коррупции	2021-2023 годы	Директора, рабочая группа
1.2. Оформление информационного стенда: - Устав; - режим работы Центра; - график приема граждан директором Центра по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности - положение о приеме, переводе, и отчислении обучающихся Федеральный закон о противодействии коррупции № 273 – ФЗ (25.12.2008 г.) - Закон Самарской области «О противодействии коррупции в Самарской области» от 10 марта 2009 г. № 23 – ГД (с изменениями на 13 июня 2017 года); - Буклеты для родителей по антикоррупции - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий	2021-2023 (по мере необходимости)	Заместитель директора
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	2021-2023 годы	Директор, заместитель директора, отдел кадров
1.5. Экспертиза действующих локальных нормативных актов Центра на наличие коррупционной составляющей		Директор, главный бухгалтер, заместитель директора, рабочая группа по противодействию

		коррупции
<b>2. Организация взаимодействия с общественностью</b>		
2.1. Обмен информацией по официальным запросам в объеме компетенций.	По запросу	Директор, заместитель директора
2.2. Размещение на официальном сайте учреждения информации о Центре, согласно Требованиям, утвержденным Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.02.2016 № 134 ("О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785")	2021-2023 годы	Заместитель директора
2.3. Размещение на официальном сайте РФ информации о государственных (муниципальных) учреждениях информации (учредительные документы, Госзадание и т.п.)	Обновление информации по мере необходимости	Заместитель директора, Ответственный за ведение сайта
2.4. Организация проведения независимой оценки качества предоставления психолого-педагогической, логопедической и социально-педагогической помощи	2021-2023 годы	Директор, заместитель директора, методисты
2.5. Осуществление приёма граждан по личным вопросам	По мере поступления	Директор
2.6 Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы (телефон, электронная почта Центра)	По мере поступления	Директор, заместитель директора, рабочая группа по противодействию коррупции
2.7 Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) 2021-2023 годы	2021-2023 годы	Директор, заместитель директора, методисты
<b>3. Правовое просвещение антикоррупционной компетентности работников</b>		
3.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор, заместитель директора, рабочая группа по противодействию коррупции
3.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях директора, педсовета, собрании трудового коллектива	2021-2023 годы	Директор, заместитель директора, методисты
3.3 Проведение информационно – разъяснительной	2021-2023 годы	Директор,

работы с сотрудниками Центра о нормах действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, предотвращении конфликта интересов, ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности и Стандарта антикоррупционного поведения.		заместитель директора, методисты
3.4. Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками Центра требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	2021-2023 годы	Директор, рабочая группа
3.5 Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения ими иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	2021-2023 годы	Директор, рабочая группа
3.6. Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	2021-2023 годы	Директор, заместитель директора
<b>4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности Центра в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1 Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Директор, Заместитель директора по ФЭР
4.2 Осуществление контроля за соблюдением требований ФЗ от 18.07.2011 г. № 233 – ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельным видам юридических лиц», ФЗ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Специалист по закупкам, Заместитель директора по ФЭР
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
5.1. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении	2021-2023 годы	Директор, заместители директора
5.2. Принятие мер по устранению нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, причин и условий проявлений коррупции в учреждении	2021-2023 годы	Директор, заместитель директора