

Государственное бюджетное учреждение  
- центра психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи,  
«Психолого-педагогический центр»  
городского округа Тольятти Самарской области

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор ГБУ «ППЦ»  
\_\_\_\_\_ Л.А.Горбанева  
« 02 » \_\_\_\_\_ сентября 20 19 г.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА ГБУ «ППЦ»**

Настоящая должностная инструкция разработана на основе Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 № 10н «Специалист в области воспитания», нормативно-правовой документации ППМС-центров.

### **1. Общие положения**

1.1. Социальный педагог относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется директору ГБУ «ППЦ».

1.2. Квалификационные требования. На должность социального педагога назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по профильным направлениям, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Социальный педагог назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГБУ «ППЦ».

1.4. На должность социального педагога в соответствии с требованиями ст. 331 ТК РФ назначается лицо:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Трудовые и социальные отношения социального педагога и работодателя регламентируются договором.

1.6. Работа социального педагога в ГБУ «ППЦ» носит разъездной характер.

1.7. Социальный педагог должен знать (в зависимости от специализации отдела):

- нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;
- нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования, воспитания, социальной работы с детьми и молодежью;
- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся;
- подходы, формы и методы социально-педагогической поддержки обучающихся в процессе образования;
- особенности формирования социальной компетентности у обучающихся разного возраста;
- основы проектирования программ социально-педагогического сопровождения детей и молодежи в процессе социализации;
- формы и методы социально-педагогической поддержки детей и молодежи в трудной жизненной ситуации;
- основные направления профилактики социальных девиаций среди обучающихся;
- формы и методы профилактической работы с детьми и семьями группы социального риска;
- формы и методы консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся;
- основные направления и виды деятельности обучающихся, обеспечивающие расширение у них актуального социокультурного опыта;
- формы и методы профилактики социальных девиаций, работы с детьми и семьями группы социального риска;
- особенности детей, проявляющих девиантное поведение, имеющих различные формы зависимостей;
- профессиональную этику;
- международные нормы и договоры в области прав ребенка и образования детей;
- трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в сфере образования и прав ребенка;
- нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности;
- федеральные государственные образовательные стандарты образования;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда, техники безопасности и противопожарной защите.

## **2. Должностные обязанности (трудовые функции)**

**На социального педагога возлагаются следующие должностные обязанности (трудовые функции):**

- 2.1. Осуществляет профессиональную деятельность по социально-педагогическому сопровождению образовательного процесса в соответствии с государственным заданием ГБУ «ППЦ» и нормами трудозатрат специалистов центра:
- консультирование обучающихся и их родителей с целью оказания социально-педагогической поддержки в процессе образования;
  - консультирование администрации образовательной организации, педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по социально-педагогическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся;
  - реализация социально-педагогических программ для детей и обучающихся, направленных на формирование у обучающихся социальной компетентности, позитивного социального опыта, на профилактику социальных девиаций среди обучающихся.

2.2. Осуществляет социально-психологическое просвещение субъектов образования:  
- формирует социально-педагогическую культуру обучающихся (воспитанников), педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих);  
- социально-педагогическое сопровождение лагерей дневного пребывания (по заявкам).

2.3. Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению.

2.4. Участвует в планировании и разработке коррекционно-развивающих и социально-профилактических программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся (воспитанников), способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

2.5. Получает от администрации ГБУ «ППЦ» материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

2.6. Участвует в работе городской ПМПК.

### **3. Права**

Социальный педагог имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. На участие в управлении ГБУ «ППЦ» в порядке, определенном Уставом, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

3.2. Свободно выбирать и использовать программы, пособия и материалы; разрабатывать инновационные технологии по проблемам социально-педагогического сопровождения, участвовать в научно-экспериментальной работе, принимать участие в конкурсах, конференциях.

3.3. Повышать квалификацию.

3.4. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

3.5. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

3.6. Запрашивать лично от структурных подразделений ГБУ «ППЦ» и по поручению руководства ГБУ «ППЦ» от иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.7. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.8. Участвовать во внутренних рабочих совещаниях ГБУ «ППЦ», принимать участие в управлении ГБУ «ППЦ».

### **4. Ответственность**

Социальный педагог ГБУ «ППЦ» несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава, ПВР, законных распоряжений директора, должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. Социальный педагог ГБУ «ППЦ» несет ответственность за эстетическое и гигиеническое состояние своего рабочего места.

4.4. В случае некомпетентности и невыполнения должностных обязанностей, грубого их нарушения на социального педагога накладываются взыскания в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.5. Несет ответственность за соблюдение правил ТБ и ППБ. во время работы с компьютером, аудио- и видеотехникой, включая правила производственной санитарии и противопожарной безопасности.

4.6. Несет ответственность за защиту персонифицированных данных клиентов.

4.7. Несет персональную ответственность за охрану жизни и здоровья обучающихся непосредственно на проводимом занятии, а также во время проведения других мероприятий. В случае возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья обучающихся, обязан незамедлительно сообщить о ней своему непосредственному руководителю и директору Центра.

### **5. Взаимоотношения (связи) по должности**

5.1. Социальный педагог подчиняется непосредственно директору ГБУ «ППЦ».

5.2. Социальный педагог в рамках своих должностных обязанностей взаимодействует с заместителем директора по УР, методистами ГБУ «ППЦ».

С инструкцией ознакомлен (а): \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С инструкцией ознакомлен (а): \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.