

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ «ППЦ»

_____/Л.А. Горбанева/

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение
- центра психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
«Психолого-педагогический центр»
городского округа Тольятти Самарской области

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА, УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н, Закона РФ «Об образовании» и нормативно-правовой документации ППМС-центров.
- 1.2. Учитель-логопед, учитель-дефектолог должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников; нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности; программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии; новейшие достижения дефектологической и педагогической наук; правила по охране труда и пожарной безопасности; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 1.3. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

2. Должностные обязанности

Учитель-логопед, учитель-дефектолог обязан:

- 2.1. осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся, воспитанников с нарушениями в развитии (для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и поздноослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья);
- 2.2. осуществляет обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития;
- 2.3. разрабатывает и реализует индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие программы; комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников (изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям);
- 2.4. проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций;
- 2.5. работает в тесном контакте с другими педагогическими работниками Центра;
- 2.6. консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.7. ведет необходимую документацию, предоставляет методисту отдела аналитическую и статистическую информацию о своей деятельности;
- 2.8. способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ;
- 2.9. проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий;
- 2.10. соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников;
- 2.11. обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса;
- 2.12. участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы Центра, а также в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий по заявкам образовательных организаций города;
- 2.13. направляет, при необходимости, детей в научно-исследовательские центры и лечебно-профилактические учреждения для углубленного и динамического изучения особенностей их развития;
- 2.14. участвует в работе городской ПМПК (по согласованию);
- 2.15. повышает свой профессионализм, участвует в научно-экспериментальной, проектной и методической работе;
- 2.16. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

Учитель-логопед, учитель-дефектолог ГБУ «ППЦ» в пределах своей компетенции имеет право:

- 3.1. участвовать во всех рабочих совещаниях ГБУ «ППЦ»;
- 3.2. принимать решения в пределах своей компетенции, не противоречащие

Законодательству РФ, Уставу, Положениям ГБУ «ППЦ», а также локальным актам;

3.3. разрабатывать инновационные технологии по реабилитации, коррекции и развитию воспитанников, участвовать в научно-экспериментальной работе, в работе педсоветов, семинаров, методических объединениях, принимать участие в конференциях, конкурсах;

3.4. повышать квалификацию и педагогическое мастерство через любые формы обучения, аттестацию;

3.5. запрашивать и получать необходимые документы и материалы для выполнения возложенных на него обязанностей;

3.6. на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3.7. на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством.

4. Ответственность

Учитель-логопед, учитель-дефектолог ГБУ «ППЦ» несет персональную ответственность за:

4.1. технику безопасности, эстетическое и гигиеническое состояние своего рабочего места и кабинета;

4.2. качество и своевременность выполнения возложенных на него задач;

4.3. невыполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

4.4. сохранность здоровья и жизни детей во время образовательного процесса;

4.5. своевременное прохождение медицинского освидетельствования;

4.6. защиту персональных данных клиентов;

4.7. выполнение норм трудозатрат в соответствии с государственным заданием ГБУ «ППЦ».

5. Взаимоотношения. Связи по должности

5.1. Учитель-логопед, учитель-дефектолог подчиняется непосредственно директору ГБУ «ППЦ».

5.2. Учитель-логопед, учитель-дефектолог в рамках своих должностных обязанностей взаимодействует с заместителем директора по УР, методистами ГБУ «ППЦ».

С инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

С инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

С инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

С инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

С инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

С инструкцией ознакомлен(а): _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение

Детский центр «Солнце»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧОУ Детский центр

«Солнце»

_____ Е. В. Никитина

_____ «01» сентября 2012г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

логопеда

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н, Закона РФ «Об образовании» и нормативно-правовой документации ППМС-центров

1.2. Учитель-логопед назначается на должность и увольняется приказом директора ЧОУ Детский центр «Солнце».

1.3. Учитель-логопед непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Учитель-логопед должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Законодательство РФ по вопросам образования;
- Решения Правительства и органов управления образованием по вопросам образования;

- Конвенцию о правах ребёнка;
- Устав и локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в ЧОУ
- Возрастную и специальную педагогику и психологию;
- Анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- Методы и приёмы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся;
- Нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- Программно-методическую литературу по работе с обучающимися, имеющими отклонения в развитии
- Новейшие достижения дефектологической науки.

1.5. На должность учителя-логопеда назначается специалист, имеющий профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.

1.6. В своей деятельности учитель-логопед руководствуется следующими документами: Законодательными актами и Трудовым кодексом РФ, Конвенцией о правах ребенка; Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка ЧОУ Детский центр «Солнце», Договором с родителями о проведении логопедической работы; настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности:

Учитель-логопед:

- 2.1. Ведет профессиональную деятельность строго в рамках своей компетенции
- 2.2. Проводит логопедическое обследование детей, с целью определения речевого развития и установления диагноза; выявляет детей, имеющих речевые нарушения различного генеза и определяет структуру дефекта.
- 2.3. Оказывает специализированную логопедическую помощь, используя различные организационные формы диагностико-коррекционной работы (индивидуальное обследование, индивидуальные и групповые занятия) с целью дальнейшего успешного развития детей, их готовности и адаптации к школьному обучению;
- 2.4. Разрабатывает индивидуальные программы комплексного обследования детей и определения направлений логокоррекционного процесса.
- 2.5. Организует и проводит необходимую коррекционную работу в группах детей по определенной программе.
- 2.6. Проводит консультационную работу с педагогами и родителями по проблемам речевого развития детей
- 2.7. Соблюдает трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, Устав ЧОУ, правила техники безопасности при осуществлении своей профессиональной деятельности.
- 2.8. Повышает свою профессиональную квалификацию
- 2.9. Ведет необходимую документацию по своей профессиональной деятельности

3. Права учителя-логопеда:

Учитель-логопед имеет право:

- 3.1. Требовать от администрации ЧОУ Детский центр «Солнце» создания условий,

необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

3.2. Свободно выбирать, разрабатывать и применять коррекционные методики логопедической помощи детям;

3.3. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных периодических изданиях, используя проверенную информацию;

3.4. Учитель-логопед имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства; на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

3.5. Повышать профессиональную квалификацию;

3.6. Учитель-логопед имеет право на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней, а также пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, Договором с родителями, Положением о дошкольном учреждении.

4. Ответственность учителя-логопеда:

4.1. Учитель-логопед несет персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья ребенка во время проведения занятий;

4.2. За сохранность имущества, находящегося в логопедическом кабинете.

4.3. За неисполнение всех обязанностей учитель-логопед несет дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.4. За применение, в том числе и однократное, методов работы, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка, учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и Законом РФ "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5. Взаимодействие и связи по должности:

5.1. Планирует свою работу на каждый учебный год согласно плану работы ЧОУ.

5.2. Получает от руководителя ЧОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

5.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с педагогическими работниками и администрацией ЧОУ.

5.4. Участвует в подготовке и работе психолого-педагогических консилиумов, педсоветов, родительских собраний.

С инструкцией ознакомлен(а): _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 200__ г

С инструкцией ознакомлен(а): _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 200__ г

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019

[Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»](#)
Раздел утвержден Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н

Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед) <*>

Должностные обязанности. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся, воспитанников с нарушениями в развитии, в том числе находящихся в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, создаваемых для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (для глухих, слабослышащих и позднооглохших, слепых, слабовидящих и поздноослепших детей, детей с тяжелыми нарушениями речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, умственно отсталых и других детей с ограниченными возможностями здоровья). Осуществляет обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций. Работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья. Ведет необходимую документацию. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ. Реализует образовательные программы. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период

образовательного процесса. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников; нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности; программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии; новейшие достижения дефектологической и педагогической наук; правила по охране труда и пожарной безопасности; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

<*> Наименование должности "Логопед" в образовательных учреждениях не применяется, а используется в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания.

Комментарии к должности

Приведенные выше квалификационные характеристики должности «Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)» предназначены для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений и обеспечением эффективной системы управления персоналом в различных организациях. На основе этих характеристик разрабатывается должностная инструкция учителя-дефектолога, учителя-логопеда, содержащая права и ответственность работника, а также конкретный перечень его должностных обязанностей с учетом особенностей организации и управления деятельностью предприятия (учреждения).

При составлении должностных инструкций руководителей и специалистов необходимо учесть [общие положения](#) к данному выпуску справочника и [введение с общими положениями к первому выпуску справочника должностей](#).

Обращаем ваше внимание на то, что одинаковые и схожие наименования должностей могут встречаться в разных выпусках ЕКС. Найти схожие названия можно через [справочник должностей \(по алфавиту\)](#).

МОУ «Волосовская СОШ №1»

Должностная инструкция учителя – логопеда, реализующего ФГОС ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.2. На должность учителя-логопеда, принимается лицо, имеющее высшее дефектологическое образование, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Учитель-логопед принимается и освобождается от должности директором учреждения.

1.4. Учитель-логопед подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Учитель-логопед должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; требования ФГОС НОО и ООО; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников; нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности; программно-методическую литературу по работе с обучающимися, воспитанниками, имеющими отклонения в развитии; новейшие достижения дефектологической и педагогической наук; правила по охране труда и пожарной безопасности; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего

трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. В своей деятельности учитель-логопед должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. ;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 000 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Семейным кодексом РФ;
- Указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- Уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

- Учитель-логопед должен соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

2.1. Коррекция устной и письменной речи учащихся 1-4 классов.

2.2. Коррекция дефектов произношения.

2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3. Должностные обязанности

3.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии речи.

3.2. Осуществляет обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.

3.3. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников.

3.4. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.

3.5. Работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки.

3.6. Консультирует педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Ведет необходимую документацию.

3.8. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.

3.9. Реализует образовательные программы.

3.10. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся, воспитанников.

3.11. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся, воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям.

3.12. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

3.13. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников в период образовательного процесса.

3.14. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.15. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

Осуществляет связь с родителями, школьным врачом.

3.17. Допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации ОУ в целях контроля и оценки деятельности педагога.

3.18. Соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка ОУ, иные локальные правовые акты ОУ.

3.19. Дежурит по ОУ в соответствии с графиком и в течение 20 минут до и по окончании своих уроков.

3.20. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

3.21. Соблюдает этические нормы поведения в ОУ, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя-логопеда.

3.22. В случае выполнения обязанностей заведующего кабинетом контролирует целевое использование кабинета.

3.23. Организует пополнение кабинета оборудованием, наглядным материалом, методической литературой, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета.

3.24. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Права

4.1. Участвовать в управлении ОУ в порядке, определенном Уставом ОУ.

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем-логопедом норм профессиональной этики.

4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.6. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся.

4.7. Повышать квалификацию.

4.8. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

4.9. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся ОУ.

5. Ответственность

В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель-логопед несет ответственность за:

5.1. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

5.2. Жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

5.3. Нарушение прав и свобод обучающихся.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка ОУ, законных распоряжений директора ОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, учитель-логопед несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.5. За применение, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.6. За виновное причинение ОУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей учитель-логопед несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством.

5.7. За пожарную безопасность рабочего места (кабинета учителя-логопеда).

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией ОУ к педагогической, методической и организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя-логопеда в каникулы утверждается приказом директора ОУ.

6.3. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы утверждается заместителем директора ОУ по учебно-воспитательной работе.

6.4. В конце учебного года предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей работе.

6.5. Получает от директора ОУ и его заместителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.6. Работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками ОУ.

С должностными обязанностями ознакомлен (а)

Второй экземпляр выдан на руки.

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (_____)