

**Государственное бюджетное учреждение – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Психолого-педагогический центр»
городского округа Тольятти**

ПРИНЯТО

на методическом совете
Протокол № 34
от 29.01.2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ «ППЦ»
_____ Горбанева Л.А.

« 11 » _____ января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
(ПМПК)**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность экспертно-диагностического отдела (ПМПК) ГБУ «ППЦ».

1.2 Экспертно-диагностический отдел (ПМПК) является структурным подразделением ГБУ «ППЦ» и реализует консультативную и диагностическую деятельность в отношении детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья от рождения до 18 лет.

1.3 Деятельность экспертно-диагностического отдела (ПМПК) осуществляется в соответствии с планом работы ГБУ «ППЦ» и расчетом трудозатрат на выполнение видов работ специалистами отдела.

1.4 ПМПК ГБУ «ППЦ» является головной по отношению к психолого-медико-педагогическим консилиумам (ПМПк) образовательных организаций г.о. Тольятти.

1.5 Методическое руководство работой экспертно-диагностического отдела (ПМПК) осуществляется Министерством образования РФ, органами управления образования, областной (центральной) психолого-медико-педагогической комиссией.

1.6 Экспертно-диагностический отдел (ПМПК) в своей деятельности руководствуется:

1.6.1 Международными актами в области защиты прав и интересов ребенка;

1.6.2 Конституцией Российской Федерации от 12.10.1993 г.

1.6.3 Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-РФ;

1.6.4 Федеральным законом от 24 июля 1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. от 20.07.2000 г.),

1.6.5 Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ред. От 30.10.2017 г.);

1.6.6 Указом Президента РФ О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы № 761 от 01.06.2012 г.

1.6.7 Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изм. от 07.06.17 г.);

1.6.8 Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.6.9 Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.6.10 Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от РФ от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

1.6.11 Приказом Главного управления образования администрации Самарской области, Главного управления здравоохранения администрации Самарской области, Комитета по вопросам семьи, материнства и детства администрации Самарской области от 23.12.99 №10/401/83 «О порядке освидетельствования детей психолого-медико-педагогическими комиссиями»;

1.6.12 Методическими рекомендациями «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий» от 23.05.2016 г. № ВК-1074/07

1.6.13 Информационно-методическим письмом «Об организации образования детей с ОВЗ в общеобразовательных учреждениях Самарской области» от 24.08.2017 г. № МО-16-09-01/711-ТУ

1.6.14 иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, регулирующими сферу деятельности ПМПК;

1.6.15 Уставом ГБУ «ППЦ».

1.7 Прием детей и подростков с ОВЗ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право защищать права и интересы ребенка, присутствовать на заседании комиссии.

1.8 Направление обучающихся (воспитанников) на психолого-медико-педагогическую комиссию может быть инициировано органами управления образования, здравоохранения, социальной защиты населения, службами семьи, материнства и детства с согласия родителей (законных представителей), образовательными организациями, а также по личной инициативе законных представителей (родителей).

2. Цели и основные задачи экспертно-диагностического отдела (ПМПК)

2.1 Цель ПМПК – проведение комплексного диагностического обследования для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей; разработка рекомендаций, направленных на определение специальных условий для получения ими образования.

2.2 Основными задачами ПМПК являются:

- раннее выявление и предупреждение отклонений в развитии, затрудняющих социальную адаптацию ребенка;
- комплексная всесторонняя, динамическая диагностика резервных возможностей ребенка и нарушений его развития;
- определение специальных условий для получения образования несовершеннолетними;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям и подросткам с ОВЗ психолого-медико-педагогической помощи,
- консультирование родителей (законных представителей), педагогических и медицинских работников, непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и образовательном учреждении;
- повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры населения;
- стимуляция процессов интеграции в социум детей и подростков с ОВЗ.

3. Основные направления деятельности экспертно-диагностического отдела (ПМПК)

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей и подростков в возрасте от 0 до 18 лет по обращению родителей (законных представителей), а также по заявкам образовательных учреждений города;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- определение специальных условий обучения и воспитания, необходимых для успешного освоения образовательной программы и социализации обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов,
- использование и(или) формирование информационной базы данных о научно-исследовательских, лечебно-профилактических, оздоровительных, реабилитационных, коррекционно-развивающих и других учреждениях, которые ПМПК рекомендует в соответствии с показаниями, при возникновении трудностей диагностики, неэффективности оказываемой помощи;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и(или) отклонениями в поведении;

- оказание федеральным государственным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;
- участие в организации информационно-просветительской работы с педагогами образовательных организаций в области организации инклюзивного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.
- формирование банка данных о детях и подростках с ОВЗ.

4. Структура отдела

4.1 Непосредственное руководство экспертно-диагностическим отделом (ПМПК) осуществляет заведующий, который подчиняется в своей деятельности директору ГБУ «ППЦ».

4.2 Заведующий отделом:

- самостоятельно решает вопросы, возникающие в деятельности отдела в пределах своей компетенции;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности специалистов отдела и контролирует его выполнение;
- организует и контролирует процесс комплексного обследования детей и подростков с ОВЗ, имеющих нарушения в физическом и(или) психическом развитии;
- ведет прием посетителей по вопросам деятельности психолого-медико-педагогической комиссии;
- выполняет правила и нормы внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и санитарно-эпидемиологического режима;
- несет полную ответственность за организацию деятельности отдела.

4.3 В состав комиссии входят председатель и не менее четырех специалистов: педагог-психолог (клинический психолог), учитель-дефектолог, учитель-логопед, психиатр детский, невропатолог детский, социальный педагог.

При необходимости в состав комиссии могут быть включены и другие работники.

Структура ПМПК

| | |
|--|--|
| Заведующий отделом | Методическое сопровождение, планирование, организация и контроль деятельности специалистов экспертно-диагностического отдела |
| Председатель комиссии | Организация и координирование комплексного обследования детей и подростков с ОВЗ, имеющих нарушения в физическом и(или) психическом развитии, консультирование субъектов образовательного процесса, оформление заключений по итогам обследования и выписок ПМПК. |
| Врач-психиатр, врач-невролог, врач-ортопед | Анализ входящей медицинской документации, при необходимости - медицинское обследование для уточнения диагноза, консультирование родителей и специалистов |
| Педагог-психолог | Психологическая диагностика, участие в междисциплинарном обсуждении результатов обследования и в выработке рекомендаций, консультирование родителей и специалистов |
| Учитель-логопед | Обследование речевого развития, определение нарушений в устной или письменной речи, участие в |

| | |
|--|--|
| | междисциплинарном обсуждении результатов обследования и в выработке рекомендаций, консультирование родителей и специалистов |
| Учитель-дефектолог (олигофренопедагог) | Обследование уровня обученности и соответствия знаний требованиям программы, участие в междисциплинарном обсуждении результатов обследования и в выработке рекомендаций, консультирование родителей и специалистов |
| Социальный педагог | Сбор и оформление социального анамнеза, оформление карты на детей, формирование базы данных на электронных и бумажных носителях, обслуживание архива |

5. Права и ответственность работников экспертно-диагностического отдела (ПМПК)

5.1 Комиссия имеет право:

- запрашивать информацию согласно перечню документов, необходимых для освидетельствования психолого-медико-педагогической комиссией;
- давать заключение, описывающее психолого-медико-педагогическое состояние ребёнка с учётом выявленных особенностей в соответствии с современными требованиями;
- направлять детей в учреждения образования, здравоохранения с целью дополнительного обследования в случаях, требующих применения сложных видов психолого-медико-педагогической диагностики, специальных методов обследования.

5.1 Работники экспертно-диагностического отдела несут ответственность за неразглашение и использование в чьих-либо интересах полученных в процессе своей деятельности персональных данных о детях или их родителях.

5.2 Работники отдела несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ними имущества.

6. Организация деятельности экспертно-диагностического отдела (ПМПК)

6.1 График (режим) работы специалистов экспертно-диагностического отдела (ПМПК) устанавливается внутренним трудовым распорядком ГБУ «ППЦ» в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и с учетом ежедневной пропускной способности 8-10 человек на один состав комиссии.

6.2 В отделе ведется следующая документация:

- журнал учета входящей (исходящей документации)
- журнал учета выдачи дубликатов выписок ПМПК;
- журнал (папка) предварительных заявок образовательных учреждений на освидетельствование детей психолого-медико-педагогической комиссией
- журнал предварительной записи детей на ПМПК
- журнал учета детей, освидетельствованных ПМПК
- архив на бумажных и электронных носителях, включающий в себя протоколы освидетельствования детей на ПМПК (социальный статус ребенка, медицинский анамнез, результаты диагностического обследования – психологическое, логопедическое, дефектологическое, коллегиальное заключение специалистов об уровне развития ребенка – психического, физического, речевого, эмоционально-личностного, а также рекомендации комиссии по вопросам дальнейшего воспитания и обучения ребенка с учетом уровня интеллектуального развития и структуры ведущего дефекта – определение

образовательной программы, направления коррекционной работы, обеспечения особых образовательных условий).

6.3 Моментом обращения считается регистрация данных заявителя в Журнале предварительной записи детей на освидетельствование ПМПК.

Предварительная запись осуществляется непосредственно в учреждении или по телефону и фиксируется в Журнале предварительной записи детей на освидетельствование ПМПК. В Журнал предварительной записи на обследование ПМПК вносятся данные заявителя, имеющего на руках полный пакет документов для прохождения комиссии.

6.4. Заявители, представившие документы, в обязательном порядке информируются:

6.4.1. о регистрации в Журнале предварительной записи детей на освидетельствование ПМПК;

6.4.2. о дате и времени освидетельствования на ПМПК;

6.4.3. об отказе в освидетельствовании на ПМПК.

6.5. Родители (законные представители) представляют в ПМПК следующие документы:

6.5.1. заявление родителя (законного представителя)

6.5.2. документ, удостоверяющий личность и статус заявителя, им может служить:

- паспорт гражданина РФ;

- временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2-П;

- заграничный паспорт;

- дипломатический паспорт;

- служебный паспорт;

- паспорт моряка (удостоверение личности моряка);

- военный билет, временное удостоверение, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверение личности (для лиц, которые проходят военную службу);

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, по которому гражданин Российской Федерации осуществляет въезд в Российскую Федерацию в соответствии с федеральным законом, регулирующим порядок выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию (для лиц, постоянно проживающих за пределами территории Российской Федерации);

6.5.3. свидетельство о рождении ребенка;

6.5.4. заграничный, дипломатический или служебный паспорт ребенка – гражданина РФ, удостоверяющий личность гражданина РФ за пределами РФ;

6.5.5. документ органа опеки и попечительства (при необходимости);

6.5.6. копия заключений специалистов ПМПК (психолого-медико-педагогического консилиума) образовательного учреждения;

6.5.7. подробная выписка из истории развития ребенка (краткий анамнез, перенесенные заболевания, состоит ли ребенок на учете у узкого специалиста, основное заболевание, группа здоровья, физическое развитие);

6.5.8. заключение врача-психиатра (для детей старше 4 лет);

6.5.9. заключение врача-невролога;

6.5.10. заключение оториноларинголога/сурдолога (состояние уха, горла, носа и органов, принимающих участие в артикулярной речи; данные о восприятии ребенком разговорной и шепотной речи; данные аудиограммы (при показаниях));

6.5.11. заключение офтальмолога (характеристика органа зрения, развернутый диагноз);

6.5.12. заключение врача-ортопеда (для детей с нарушением функций опорно-двигательного аппарата);

6.5.13. педагогическая характеристика, табель успеваемости (представляется на обучающегося/воспитанника образовательного учреждения, составляется педагогом,

непосредственно работающим с ребенком, и заверяется директором (заведующим) образовательного учреждения;

6.5.14. образцы письменных работ по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

6.5.15. психологическое представление (при наличии специалиста в ОУ);

6.5.16. заключение учителя-логопеда (при наличии специалиста в ОУ).

6.6. Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

6.6.1. предоставление заявителем неполного пакета документов (в зависимости от предмета обращения), неправильно оформленных документов, документов, содержащих неполные сведения и/или утративших юридическую силу;

6.6.2. наличие у ребенка острого заболевания, обострение хронического заболевания, а также наличие инфекционных заболеваний;

6.6.3. обращение заявителя с требованием о выдаче документов, подготовка и выдача которых не соответствует направлению деятельности учреждения;

6.6.4. предоставление заявителем информации (в письменной или устной форме), препятствующей предоставлению услуги;

6.6.5. достижение получателем услуги 23 лет.

В указанных случаях должностное лицо (специалист) учреждения, ответственный за прием документов, информирует заявителя об основаниях отказа в обследовании на ПМПК.

6.7. Порядок освидетельствования детей на ПМПК:

6.7.1. *Приём документов*

Основанием для приема детей в ПМПК является личное обращение родителя (законного представителя) с письменным заявлением по предварительной записи с пакетом необходимых и правильно оформленных документов.

Заявление может быть заполнено от руки заявителем или на бланке. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись (*Приложение 1*). Заявление составляется в единственном экземпляре – оригинале.

- Ответственность за приём и регистрацию документов несёт социальный педагог ПМПК.

Социальный педагог устанавливает личность заявителя, проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, а также соответствие предоставленных заявителем документов установленным требованиям, удостоверившись что:

- представлены подлинники документов, либо копии, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством;

- тексты документов написаны ясно, разборчиво;

- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, дефектов копирования, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, либо затрудняют их восприятие.

В случае повторного обращения в ПМПК заявитель представляет обновленные документы в комплекте, который требовался при первичном обращении, за исключением документов, срок действия которых не истек, и документов, удостоверяющих личность заявителя (паспорт и/или свидетельство о рождении).

Специалист, ответственный за приём документов, проверив оформление и комплектность представленных заявителем медицинской, педагогической, психологической документации, оформляет протокол заседания ПМПК, знакомит родителей (законных представителей) с процедурой обследования, формирует пакет

документов получателя и передаёт его председателю комиссии в порядке делопроизводства для проведения освидетельствования ребенка.

Приём документов и формирование личного дела не должно превышать 15 минут.

Допустимое время ожидания в учреждении при подаче документов по предварительной записи – не более 20 минут.

6.7.2. Последовательность действий при принятии решения об отказе в освидетельствовании на ПМПК

Если документы, представленные заявителем, не соответствуют установленным требованиям, специалист, ответственный за прием документов, дает разъяснения заявителю об имеющихся основаниях для отказа, уведомляет о перечне недостающих документов и предлагает заявителю обратиться повторно, собрав необходимый пакет надлежаще оформленных документов.

При наличии у ребенка острого заболевания, инфекционных кожных заболеваний, обострения хронического заболевания, иных установленных законодательством противопоказаний для получения государственной услуги, заявителю также устно и/или письменно разъясняются основания невозможности предоставления услуги в момент настоящего обращения (отказа) и предлагается обратиться повторно после прохождения несовершеннолетним необходимого курса лечения.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

6.7.3. Проведение освидетельствования ребёнка

Ответственным за проведение освидетельствования ребёнка является председатель ПМПК.

Проведение освидетельствования ребёнка включает:

- комплексную, всестороннюю динамическую оценку нарушений в развитии, препятствующих развитию детей и реализации по отношению к ним процесса образования;
- определение специальных образовательных потребностей детей с особыми возможностями здоровья (особенности отклонений и резервных возможностей развития; возрастные особенности развития; темп развития; интересы; способности);
- определение специальных условий получения образования детьми с особыми возможностями здоровья (образовательная программа, форма и условия обучения);
- направление детей с особыми возможностями здоровья для консультации в учреждения других ведомств, для обеспечения им сопутствующей или основной помощи вне системы образования.

Обследование ребенка на ПМПК осуществляется специалистами индивидуально и(или) коллегиально, что определяется психолого-медико-педагогическими задачами и зависит от индивидуально-типологических особенностей обследуемого.

Обследование детей может проводиться на базе учреждения, в котором они воспитываются (обучаются) на основании договора о сотрудничестве по предварительной заявке образовательного учреждения и с согласия родителей (законных представителей).

Результаты обследования ребенка обсуждаются в форме краткого совещания всех специалистов ПМПК. Родители (законные представители) и ребёнок при этом не присутствуют. Каждый специалист докладывает свое заключение на ребёнка, предлагает рекомендации, высказывает мнение о прогнозе развития ребенка. Представленные заключения обсуждаются, составляется коллегиальное заключение ПМПК, систематизируются рекомендации. Особые мнения фиксируются в заключениях специалистов.

По окончании коллегиального обсуждения результатов освидетельствования ребёнка заполняется **протокол ПМПК** с содержащимся в нём заключением, подтверждающим право получателя на обеспечение оптимальных условий для получения

им образования и содержащем рекомендации по реализации образовательного маршрута и сопутствующей помощи вне системы образования.

Протокол освидетельствования подписывается председателем и всеми специалистами ПМПК. Сведения, содержащиеся в протоколе ПМПК, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.

После составления протокола освидетельствования ребёнка председатель ПМПК знакомит родителей (законных представителей) с коллегиальным заключением и рекомендациями комиссии и выдает **выписку** из протокола освидетельствования ребёнка на ПМПК родителю (законному представителю) под роспись.

По просьбе родителей (законных представителей) ребёнка в целях уточнения, разъяснения, убеждения родителей (законных представителей) в адекватности сделанных выводов и предлагаемых рекомендаций, представляются заключения специалистов.

Продолжительность социально-психологического, медицинского обследования, педагогической и психологической диагностики и обследования личности несовершеннолетнего в условиях ПМПК зависит от предмета обращения, возрастных и иных индивидуальных особенностей ребенка, сложности выявленной проблемы.

В случае несогласия с коллегиальным заключением ПМПК родители (законные представители) могут обратиться за повторным освидетельствованием в другой состав ПМПК или в Центральную ПМПК.

VII. Взаимодействие со структурными подразделениями ГБУ «ППЦ»

7.1. Специалисты экспертно-диагностического отдела (ПМПК) взаимодействуют со специалистами других отделов ГБУ «ППЦ»:

7.1.1. Специалистами отдела психолого-педагогической помощи;

7.1.2. Специалистами отдела ранней помощи;

7.1.3. Специалистами отдела психологической коррекции дезадаптивных состояний.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий экспертно-диагностическим
отделом ПМПК _____ Садыхова И.А.

Приложение 1

Директору ГБУ «ППЦ»
Горбаневой Л.А.

от _____

паспортные данные _____

адрес места регистрации _____

контактный телефон заявителя: _____

Заявление

Прошу освидетельствовать на ПМПК моего несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

и, в соответствии со ст. 9 **Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.06 г.**, подтверждаю свое **согласие** на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- дата рождения,
- адрес прописки (проживания),
- социальный статус семьи,
- паспортные данные и данные свидетельства о рождении,
- медицинский анамнез,
- заключения узких специалистов,
- заключение ПМПК

С целью организации образования или оказания специализированной помощи ребенку, которому являюсь *отцом, матерью, опекуном, попечителем, доверенным лицом* (нужное подчеркнуть), предоставляю ГБУ «ППЦ» (оператор) право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование. Оператор вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных, и передавать их в территориальное управление Министерства образования и науки г.о. Тольятти.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(-а) с «Положением о защите персональных данных» и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за отказ представить достоверные сведения предупрежден.

Срок хранения персональных данных составляет 10 лет.

Настоящее согласие действует бессрочно.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись/расшифровка подписи)

