

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель департамента  
правового обеспечения и  
антикоррупционной деятельности

 Г.В.Дроздова

**Акт**

по проведению проверки государственного бюджетного учреждения центра психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи «Психолого – педагогический центр»

г.Тольятти

07.12.2022 г.

В соответствии с распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 25.10.2022 № 1049-р «О проверке государственного бюджетного учреждения центра психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи «Психолого – педагогический центр» городского округа Тольятти» должностными лицами:

Картюшовой Т.А., консультантом отдела ресурсного обеспечения образования, организационной и информационной деятельности Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области,

Сизенцовым О.Н., консультантом отдела ресурсного обеспечения образования, организационной и информационной деятельности Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области,

Рыжих Н.К., ведущим специалистом отдела экономики и финансов Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области,

Власовой Н.В., специалистом 1 категории отдела ресурсного обеспечения образования, организационной и информационной деятельности Тольяттинского управления министерства образования и науки Самарской области,

проведена плановая проверка государственного бюджетного учреждения центра психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи «Психолого – педагогический центр» городского округа Тольятти»

Проверка проведена в период с 07.11.2022г. по 02.12.2022г.

В результате проверки установлено следующее:

Количество штатных единиц – 96 ед., из них педагогического персонала – 79,5 ед., административного – 4 ед., учебно- вспомогательного – и обслуживающего – 12,5 ед.

Фактическая численность – 64 чел., из них педагогического персонала – 50 чел., административного – 4 чел., учебно-вспомогательного и обслуживающего – 10 чел., внешних совместителей – 3 чел.

Средняя нагрузка педагогических работников – 1,44 ставки

1. В соответствии со статьей 91 Трудового кодекса Российской Федерации в учреждении ведется учет рабочего времени сотрудников. Порядок заполнения табеля учета использования рабочего времени (далее - табель) и ответственный за его составление, утверждены приказом от 11.01.2021 №3.

2. При проверке табелей за сентябрь, октябрь 2022 года (выборочном сопоставлении с приказами о предоставлении очередных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, отпусков по уходу за ребенком, переводе работника на другую работу, приеме и увольнении) факта неотражения или неполноты отражения различных отклонений от нормального использования рабочего времени не установлено.

3. Положение об оплате труда, в соответствии с которым в учреждении производится распределение фонда оплаты труда, а также изменения и дополнения в положение об оплате труда, приняты на общем собрании трудового коллектива (протоколы №91 от 19.10.2021, №94 от 03.10.2022) с учетом мнения профсоюзного комитета в соответствии со статьями 8, 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. При проверке штатного расписания, утвержденного приказом от 01.11.2022 №116, действующего в настоящее время, на соответствие постановлению Правительства Самарской области от 29.10.2008 №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и государственных бюджетных учреждений – центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета», нарушений не установлено.

5. Форма расчетного листка, используемая в учреждении, утверждена приказом от 11.01.2022 №2 с учета мнения представительного органа работников в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. При выборочной проверке сроков выплаты заработной платы (в том числе ежемесячных денежных выплат педагогическим работникам на приобретение книгоиздательской продукции, ежемесячных денежных выплат в размере 5000 рублей молодым педагогическим работникам, единовременной денежной выплаты в размере 10000 рублей педагогическим работникам), утвержденных локальным нормативным актом по оплате труда – 8 и 23 числа, нарушений статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации не установлено.

7. При выборочной проверке сроков перечисления отпускных и расчетов при увольнении сотрудникам нарушений статьи 136 и статьи 140 Трудового кодекса Российской Федерации не установлено.

8. В учреждении принят коллективный договор на 2019–2022 годы, который зарегистрирован в департаменте трудовых отношений министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области 15.11.2019 г. № 06112019. Правила внутреннего трудового распорядка являются приложением к коллективному договору. Согласно ст. 100 Трудового кодекса РФ в Правилах внутреннего трудового распорядка установлен режим

рабочего времени: продолжительность рабочей недели, продолжительность ежедневной работы, время начала и окончания работы, время перерывов. Работники ознакомлены с Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами учреждения.

Однако на момент проверки срок действия коллективного договора истек (07.11.2022). Процедура продления коллективного договора не завершена.

9. Трудовые договоры имеются на всех работников и составлены в соответствии с рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190 «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях».

Справки об отсутствии судимости имеются на всех работников

10. Аттестация на соответствие занимаемой должности педагогических работников в учреждении осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. №276 «Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Приказом по учреждению создана аттестационная комиссия и утвержден порядок аттестации на соответствие занимаемой должности. Нарушения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности не выявлены.

11. Ведение трудовых книжек осуществляется в бумажном и электронном виде. Однако в электронные трудовые книжки не вносится такое кадровое мероприятие как «установление квалификационной категории».

12. Организация воинского учета и бронирования в организации ведется в полном объеме, без нарушений.

13. Оператор (Государственное бюджетное учреждение – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Психолого-педагогический центр» городского округа Тольятти Самарской области) принимает меры, необходимые для выполнения обязанностей,

предусмотренных законодательством в области обработки персональных данных (далее ПД):

- назначено лицо, ответственное за организацию обработки ПД;
- разработаны локальные акты по вопросам обработки ПД, с которыми ознакомлены сотрудники.

Оператор выполняет требования конфиденциальности при обработке ПД. Фактов осуществления Оператором трансграничной передачи не установлено.

Специальные категории ПД и биометрические ПД обрабатываются в соответствии с законодательством РФ.

Оператор соблюдает требования, установленные законодательством Российской Федерации, при обработке и распространении ПД. Разработаны и подписаны с каждым сотрудником согласия на обработку и распространение персональных данных. Порядок, условия, способы обработки и хранения персональных данных работников регламентируется Положением «Об обработке персональных данных работников ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти» (утверждено 01.09.2022) и Политикой в отношении обработки персональных данных (утверждена 01.09.2022). Сотрудники ознакомлены с Положением под роспись. Политика и Положение размещены на сайте Оператора.

14. Положение о СУОТ не приведено в соответствие с Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н.

В срок до 31.12.2022 г. Горбаневой Л.А., директору ГБУ ЦППМСП «Психолого – педагогический центр», устранить выявленные нарушения и представить отчет в Тольяттинское управление министерства образования и науки Самарской области.

Акт проверки направлен министру образования и науки Самарской области В.А.Акопяну.

Акт составлен на стр. в 2-х экземплярах.

Акт составлен на стр. в 2-х экземплярах.

Картюшова Т.А. Картюшова

Рыжих Н.К. Рыжих

Сизенцов О.Н. Сизенцов

Власова Н.В. Власова

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

Горбанева Л.А., директор ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти Горбанева