государственное бюджетное учреждение – центра психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
«Психолого-педагогический центр»
городского округа Тольятти Самарской области

445045, Самарская область
г. Тольятти,
ул. Громовой, 44
тел. 76-99-74, факс 76-90-55
e-mail: so_ppc@samara.edu.ru

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти

_____/ А.М. Ханова

« 01 » сентября 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ КАБИНЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ДЕСТРУКТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Принято на педагогическом совете

протокол № _38__

от « 30 » ___августа_____2023 г

г.о. Тольятти

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию деятельности кабинета профилактики деструктивного поведения обучающихся (далее - Кабинет) при ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти.
1.2. Кабинет первичной профилактики употребления психоактивных веществ входит в состав структурного подразделения ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти. - Отдел психолого-педагогической коррекции дезадаптивных состояний.
1.3. Деятельность кабинета направлена на создание системы психопрофилактики вовлечения в деструктивное поведение обучающихся г.о. Тольятти.
1.4. Положение о Кабинете, разрабатывалось в соответствии с нормами действующего законодательства и не противоречит Уставу Центра.
1.5. Кабинет в своей деятельности руководствуется:
1.5.1. Конвенцией о правах ребенка;
1.5.2. Конституцией Российской Федерации;
1.5.3. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
1.5.4. Нормативными правовыми актами Российской Федерации;
1.5.5. Законами и нормативными правовыми актами Самарской области, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
1.5.6. Уставом Центра;
1.5.7. Коллективным договором Центра;
1.5.8. Штатным расписанием Центра;
1.5.9. Приказами и распоряжениями директора Центра;
1.5.10. Правилами внутреннего трудового распорядка Центра и другими нормативными локальными актами, касающимися деятельности Кабинета;
1.5.11. Настоящим Положением.
1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Положение сохраняет своё действие в случаях изменения наименования Центра, реорганизации учреждения в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

II. Цели, задачи

2.1. Цель Кабинета: создание системы психопрофилактики вовлечения в деструктивное поведение обучающихся г.о. Тольятти
2.2. Кабинет осуществляет решение следующих задач:
2.2.1. консультирование администрации и педагогических работников образовательных организаций г.о. Тольятти по вопросам, связанным с профилактикой деструктивного поведения обучающихся;
2.2.2. реализация системы работы с родителями по вопросам профилактики деструктивного поведения обучающихся;
2.2.3. оказание психолого-педагогической помощи детям и подросткам «группы риска» до 18 лет по проблемам деструктивного поведения.

III.Функции и права специалистов Отдела

3.1. Специалисты Кабинета реализуют следующие функции:
3.1.1. проведение диагностики по проблемам деструктивного поведения с детьми и подростками «группы риска» до 18 лет;
3.1.2. проведение консультативной работы с детьми и подростками «группы риска» до 18 лет и их родителями по проблемам деструктивного поведения;
3.1.3. проведение групповых тренинговых программ с целью профилактики деструктивного поведения;

3.1.4. разработка и проведение индивидуальных программ коррекции с детьми и подростками «группы риска» до 18 лет по проблемам деструктивного поведения;
3.1.5. организация и проведение психопросветительских мероприятий для всех субъектов образовательных отношений с целью профилактики вовлечения в деструктивное поведение обучающихся.
3.2. Права и ответственность сотрудников Кабинета:
3.2.1. самостоятельно выбирать и применять методы и методики психодиагностической и консультативной деятельности;
3.2.2. самостоятельно давать квалифицированные рекомендации и контролировать их исполнение педагогом или родителем;
3.2.3. в решении задач Кабинета взаимодействовать с другими специалистами отделов ГБУ «ППЦ», а также других учреждений (отделом социальной защиты, учреждений здравоохранения, правоохранительных органов, комиссией по делам несовершеннолетних, ОДН, наркодиспансером);
3.2.4. повышать профессиональный уровень на курсах повышения квалификации, семинарах, тренингах, проходить аттестацию.
3.2.5. работники Кабинета несут ответственность за разглашение и использование в чьих-либо интересах полученных в процессе своей деятельности персональных данных о детях или их родителях.
3.2.6. работники несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ними имущества.

IV.Организация деятельности кабинета

4.1. Кабинет сотрудничает с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, комиссиям по делам несовершеннолетних, социальными работниками, общественными организациями по вопросам профилактики наркомании среди детей и подростков.
4.2. Прием детей и подростков специалистами кабинета осуществляется по инициативе родителей (лиц их заменяющих) или самих детей и подростков (от 15 лет) с соблюдением принципа добровольности, на основании на основании Положения ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти «О приеме, переводе и отчислении обучающихся», в том числе и анонимно.
4.3. В тех случаях, когда необходима организация дополнительного обследования ребенка или оказание консультации и помощи специалистов, которых нет в штатном расписании, специалисты кабинета вправе направить подростков в соответствующие районные и городские службы.
4.4. Оказание отдельных видов помощи детям осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства, с соблюдением принципа добровольности, по просьбе или с согласия родителей или их законных представителей.
4.5. Данные обследования детей и подростков протоколизируются. На основании данных индивидуального обследования специалистами кабинета составляется рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка.
4.6. Родителям (или лицам их заменяющим), по их требованию, сообщаются необходимые сведения и выдаются рекомендации для совместной работы по психолого-педагогическому сопровождению ребенка.
4.7. Организационная работа, ведение отчетной документации ведется в соответствии с положением государственного бюджетного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и его Уставом.
4.8. Документация по всем формам деятельности кабинета фиксируется и хранится на бумажных носителях и является информацией для служебного пользования.
4.9. Документами, регламентирующими работу кабинета, являются:
4.9.1. положение о кабинете;
4.9.2. график работы кабинета;
4.9.3. график работы специалистов;

4.9.4. журнал регистрации приема клиентов.
4.10. Материально-техническое оснащение кабинета осуществляется в соответствии с Уставом ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти.

V. Управление кабинетом

5.1. Общее руководство работой Кабинета осуществляет директор ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти.
5.2. Непосредственно руководит работой Кабинета методист Отдела психолого-педагогической коррекции дезадаптивных состояний, организующий работу кабинета и несущий полную ответственность за результаты его деятельности; он разрабатывает, анализирует и представляет на утверждение директора ГБУ «ППЦ» г. Тольятти план и отчеты работы, контролирует выполнение функциональных обязанностей другими работниками кабинета.
5.3. Управление деятельностью кабинета осуществляется в порядке, определенном Уставом и соответствующим Положением.
5.4. Права и обязанности специалистов и клиентов кабинета определяются Уставом ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти, должностными инструкциями специалистов.
5.5. Должностные обязанности и квалифицированные требования к стажу и образованию работников кабинета определяются работодателем - директором ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти при приеме на работу

Ханова Алсу Минталиповна

Ханова Алсу Минталиповна
OU=Директор, O="ГБУ "" ППЦ""", CN=Ханова Алсу Минталиповна, E=so_ppc@samara.edu.ru
Я являюсь автором этого документа

2023.10.11 12:06:53+04'00'