государственное бюджетное учреждение – центра психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
«Психолого-педагогический центр»
городского округа Тольятти Самарской области

445045, Самарская область
г. Тольятти,
ул. Громовой, 44
тел. 76-99-74, факс 76-90-55
e-mail: so_ppc@samara.edu.ru

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти
_____/ А.М. Ханова
« 01» сентября 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ
ОТДЕЛА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОРРЕКЦИИ ДЕЗАДАПТИВНЫХ СОСТОЯНИЙ

Принято на педагогическом совете
протокол № _38__
от «30 » __августа_____ 2023 г

г.о. Тольятти

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Отдела психолого-педагогической коррекции дезадаптивных состояний (далее Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Психолого-педагогический центр» городского округа Тольятти Самарской области, создается и ликвидируется приказом директора ГБУ «ППЦ».

1.3. Отдел обеспечивает психолого-педагогическую помощь детям и подросткам «группы риска» города Тольятти, а также реализует деятельность Кабинета профилактики деструктивного поведения.

1.4. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с утвержденным государственным заданием на выполнение видов услуг и планом работы Центра.

1.5. Непосредственное руководство Отделом осуществляет методист, который подчиняется в своей деятельности директору ГБУ «ППЦ».

1.6. Работу отдела обеспечивают квалифицированные педагоги-психологи, которые назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора.

1.7. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Отдела:

1.7.1. Конвенция о правах ребенка;

1.7.2. Конституцией Российской Федерации;

1.7.3. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

1.7.4. нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.7.5. законами и нормативными правовыми актами Самарской области, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

1.7.6. настоящее положение;

1.7.7. устав ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти

1.7.8. этический кодекс психолога;

1.7.9. коллективным договором Центра;

1.7.10. штатным расписанием Центра;

1.7.11. приказами и распоряжениями директора Центра;

1.7.12. правилами внутреннего трудового распорядка Центра и другими нормативными локальными актами, касающимися деятельности Отдела;

II. Цели, задачи Отдела

2.1. Цель Отдела: организация комплексной психолого-педагогической помощи обучающимся «группы риска» и их семьям, направленной на раннюю профилактику отклонений в развитии, поведении, общении несовершеннолетних, на их благополучную социализацию и самореализацию, на повышение адаптационных возможностей, а также профилактику деструктивного поведения и формирование мотивации на здоровье.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

2.2.1. Ранняя профилактика отклонений в развитии, поведении, деятельности, общении детей, подростков «группы риска» и молодежи до 18 лет и профессиональная психолого-педагогическая помощь детям «группы риска» и их семьям для их дальнейшей социализации и самореализации.

2.2.2. Совершенствование практических навыков специалистов центра по работе с детьми «группы риска» в области здоровьесберегающих технологий и социального воспитания.

2.2.3. Просветительская работа с целью повышения психологической культуры и компетентности субъектов образования.

2.2.4. Организация социального взаимодействия с образовательными учреждениями города по вопросам психолого-педагогической поддержки обучающихся «группы риска», а также по вопросам профилактики деструктивного поведения среди подростков и молодежи.

2.2.5. Активное сотрудничество с учреждениями правоохранительных органов, КДН,

общественными и иными организациями по вопросам профилактики деструктивного поведения детей и подростков.

2.2.6. Аналитическая деятельность. Проведение анализа деятельности и результативности Отдела психолого-педагогической коррекции дезадаптивных состояний и Кабинета профилактики деструктивного поведения обучающихся.

III. Функции и права специалистов Отдела

3.1. Специалисты Отдела психолого-педагогической коррекции дезадаптивных состояний реализуют следующие функции:

3.1.1. осуществляют диагностическую и консультативную работу с детьми, подростками «группы риска» и молодежью до 18 лет, и с членами социально-дезадаптивных семей;

3.1.2. осуществляют проведение групповых тренинговых программ с целью профилактики отклонения в развитии поведения и деятельности детей, подростков «группы риска» и молодежи до 18 лет с целью успешной социализации;

3.1.3. разрабатывают индивидуальные программы коррекции в соответствии с нормативными требованиями и законодательными документами;

3.1.4. оказывают консультативную помощь педагогам и другим специалистам, работающим с детьми, подростками «группы риска» и молодежью до 18 лет, по вопросам профилактики деструктивного поведения;

3.1.5. организуют и осуществляют психопросветительские мероприятия с целью повышения психологической культуры и компетентности субъектов образования;

3.2. Права и ответственность сотрудников Отдела:

3.2.1. самостоятельно выбирать и применять методы и методики психодиагностической и консультативной деятельности;

3.2.2. самостоятельно давать квалифицированные рекомендации и контролировать их исполнение педагогом или родителем;

3.2.3. в решении задач Отдела взаимодействовать с другими специалистами отделов ГБУ «ППЦ», а также других учреждений (отделом социальной защиты, учреждений здравоохранения, правоохранительных органов, комиссией по делам несовершеннолетних, ОДН, наркодиспансером);

3.2.4. повышать профессиональный уровень на курсах повышения квалификации, семинарах, тренингах, проходить аттестацию.

3.2.5. работники отдела несут ответственность за разглашение и использование в чьих-либо интересах полученных в процессе своей деятельности персональных данных о детях или их родителях.

3.2.6. работники несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ними имущества.

IV. Руководство отделом

4.1. Непосредственное руководство Отделом осуществляет методист, который подчиняется в своей деятельности директору ГБУ «ППЦ».

4.2. Методист:

4.2.1 самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Отдела;

4.2.2. организует текущее и перспективное планирование деятельности специалистов отдела и контролирует его выполнение;

4.2.3. выполняет правила и нормы внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и санитарно-эпидемиологического режима;

4.2.4. координирует деятельность специалистов Отдела, осуществляет организацию и контроль групповых и индивидуальных занятий с детьми;

4.2.5. несет ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества;

4.2.6. реализует межведомственное взаимодействие с другими учреждениями;

4.2.7. несет полную ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором и настоящим Положением.

V. Организация работы Отдела

5.1. График (режим) работы специалистов устанавливается внутренним трудовым распорядком ГБУ «ППЦ» в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ.

5.2. Ведение документации осуществляется в соответствии с Уставом и локальными актами учреждения, фиксируется и хранится на бумажных носителях и является информацией для служебного пользования.

Перечень документов Отдела:

5.2.1. нормативно-правовое обеспечение

- федерального и регионального уровня;
- локальные акты (положение об Отделе, должностные инструкции, инструкции по ОТ);

5.2.2. рабочая документация:

- график работы специалистов Отдела;
- годовой план работы Отдела;
- годовой план работы на каждого специалиста;
- журнал предварительной записи;
- журнал психолого-педагогического сопровождения;
- журнал психопросвещения Отдела;
- журнал учета контрольно-методической деятельности методиста Отдела;
- программы (тренинговые) для групповых форм работы ;
- журнал консультаций по осуществлению организационно-методической функции;
- журнал протоколов заседаний методического объединения;

5.2.3. специальная документация:

- индивидуальные карты клиентов;
- методические материалы по психопросвещению;
- документация по методическому обеспечению;
- документация по распространению педагогического опыта;
- индивидуальные коррекционные программы;

5.2.4. отчетная документация:

- аналитические и статистические отчеты специалистов отдела.

5.3.Прием детей и подростков специалистами Отдела осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или самих детей и подростков (от 15 лет) с соблюдением принципа добровольности, на основании Положения ГБУ «ППЦ» г.о.Тольятти «О приеме, переводе и отчислении обучающихся».

5.4. Предварительная запись осуществляется непосредственно в учреждении или по телефону. Моментом обращения считается регистрация данных заявителя в Журнале предварительной записи.

5.5. Основанием для отказа в предоставлении услуги является:

- предоставление неправильно оформленных документов, документов, содержащих неполные сведения и/или утративших юридическую силу;
- наличие у ребёнка острого заболевания, обострение хронического, а также наличие инфекционных заболеваний;
- достижение совершеннолетия получателем услуги;
- обратившийся клиент не является законным представителем ребенка.

5.6. На основе данных индивидуального обследования специалистами отдела, разрабатываются рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения детей «группы риска»

5.7.Организация профилактической деятельности и психопросветительских мероприятий (профилактических акций, бесед, родительских собраний) осуществляется на основании заявки от образовательных организаций и договора об оказании государственных услуг.

5.8.В тех случаях, когда необходима организация дополнительного обследования ребенка или оказание консультации и помощи специалистов других ведомств, работники отдела направляют подростков в соответствующие районные и городские службы.

VI. Порядок контроля деятельности

6.1. Для обеспечения достижения целей Отдела психолого-педагогической коррекции дезадаптивных состояний осуществляется регулярный контроль его деятельности со стороны администрации Центра в соответствии с планом управления и административного контроля.

6.2. Формы, методы и инструменты контроля устанавливаются администрацией Центра.

VII. Взаимодействие с другими структурными подразделениями ГБУ «ППЦ»

7.1. Специалисты Отдела психолого-педагогической коррекции дезадаптивных состояний взаимодействует со специалистами других отделов ГБУ «ППЦ»:

7.1.1. специалистами отдела психолого-педагогической помощи;

7.1.2. специалистами экспертно-диагностического отдела (ПМПК).

Ханова Алсу Минталиповна

Ханова Алсу Минталиповна
OU=Директор, O="ГБУ "" ППЦ""", CN=Ханова Алсу Минталиповна, E=so_ppc@samara.edu.ru
Я являюсь автором этого документа

2023.10.11 12:09:16+04'00'