государственное бюджетное учреждение – центра психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
«Психолого-педагогический центр»
городского округа Тольятти Самарской области

445045, Самарская область
г. Тольятти,
ул. Громовой, 44
тел. 76-99-74, факс 76-90-55
e-mail: so_ppc@samara.edu.ru

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ «ППЦ»

г.о. Тольятти

Самарской области

_____/ А.М. Ханова

« 01» сентября 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ ОТДЕЛА РАННЕЙ ПОМОЩИ

Протокол №_____

от « » сентября 2023 г.

г.о. Тольятти

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Отдела ранней помощи (далее Отдел).
1.2. Отдел входит в структуру государственного бюджетного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Психолого-педагогический центр» городского округа Тольятти Самарской области, создается и ликвидируется приказом директора ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти (далее Центр).
1.3. Отдел реализует организационное, методическое и информационное обеспечение деятельности Службы ранней помощи по оказанию услуг ранней помощи детям от 0 до 4-х лет и осуществлению социально-психолого-педагогической поддержки их родителей.
1.4. Деятельность Отдела осуществляется в соответствии с утвержденным государственным заданием на выполнение видов услуг и планом работы Центра.
1.5. Непосредственное руководство Отделом осуществляет методист, который подчиняется в своей деятельности директору Центра.
1.6. Работу Отдела обеспечивают квалифицированные специалисты: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора. Деятельность специалистов регламентируется должностными инструкциями, разработанными на основе профессиональных стандартов и отраслевых квалификационных характеристик.
1.7. В своей деятельности Отдел ранней помощи руководствуются международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Самарской области, Уставом ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти, локальными актами, договорами и соглашениями, заключаемыми учреждением.
1.8. Статус и функции Отдела ранней помощи определяются настоящим Положением, принимаемым Общим собранием трудового коллектива Центра и утверждается директором.

II. Основные цели и задачи, направления деятельности

2.1. **Основной целью** Отдела ранней помощи является проектирование и методическое сопровождение оказания услуг ранней помощи, направленной на раннее выявление детей от рождения до четырех лет с ограничениями жизнедеятельности, в том числе, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также детей группы риска; содействие их оптимальному развитию, формированию физического и психического здоровья и благополучия, включение их в среду сверстников и жизнь сообщества; сопровождение и поддержка семьи, повышение компетенции родителей (законных представителей).
2.2. **Основными задачами Отдела являются:**
- создание адекватных условий для реализации прав ребенка с ограниченными возможностями здоровья в системе образования, для удовлетворения реальных потребностей семьи воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями здоровья первых четырех лет жизни, а также определения оптимальных путей дальнейшего дошкольного образования или получения услуг в сфере дополнительного образования.
- инициирование взаимодействия, выстраивание связей кооперации и координации с организациями здравоохранения, социальной защиты, учреждениями образования и неправительственными негосударственными организациями для обеспечения своевременного выявления детей раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья и входа семьи и ребенка в систему ранней помощи.
2.3. **Основные направления деятельности**
2.3.1. ***Деятельность по осуществлению психолого-педагогической диагностики и консультированию.*** Изучение и применение современных методов и подходов для организации психолого-педагогической оценки развития ребенка, а также причин, приводящих к отклонению в развитии; функциональной диагностики позитивных и негативных тенденций в развитии ребенка; определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей в процессе

развития. Формирование методического каталога Отдела с целью повышения уровня оказания консультативных услуг.

2.3.2. ***Деятельность по составлению индивидуальной программы ранней помощи (ИПРП).*** Разработка учебно-методических материалов (пособий, методических разработок, рекомендаций и т.д.) и учебно-методических комплексов, использование материально-технических и информационных ресурсов, обеспечивающих разработку и реализацию ИПРП.

2.3.3. ***Деятельность по психолого-педагогическому информированию и профилактике.*** Психолого-педагогическая поддержка семьей детей целевой группы, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов через организацию лекций, занятий в клубе, семинаров, круглых столов, форумов, деловых игр, бесед, направленных на создание оптимальной социальной ситуации развития ребенка, минимизации влияния негативных факторов в развитии.

2.3.4. ***Информационно-просветительская деятельность.*** Планирование и осуществление работы с ближайшим социумом по разъяснению основных принципов ранней помощи, ее сути, направлений деятельности, миссии, цели и задач, информировании о перечне услуг, предоставляемых Службой ранней помощи; формированию позитивного отношения к семьям с проблемными детьми и детьми-инвалидами.

Информационно-просветительская деятельность с учреждениями здравоохранения, социальной защиты и образования, совместная работа со средствами массовой информации и учреждениями культуры, а также с общественными и негосударственными учреждениями, союзами и родительскими организациями, расположенными на территории г.о. Тольятти.

2.3.5. ***Методическая деятельность.*** Осуществление работы по анализу, систематизации и подбору эффективных методик и технологий оказания ранней помощи семьям детей целевой группы, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов. Организация работы методических объединений специалистов Отдела.

2.3.6. ***Деятельность по непрерывному повышению квалификации***. Включает в себя процессы самообразования и профессионального сопровождения в ходе практической деятельности, осуществляемые высококвалифицированными специалистами системы повышения квалификации.

2.3.7. ***Деятельность по созданию и развитию коллектива и междисциплинарной команды специалистов***. Планирование и организация работы команды специалистов на основе общности в понимании миссии, цели и задач Отдела ранней помощи, широкого и постоянного обмена информацией, профессионального доверия и партнерства. Организация тренингов по формированию сплоченности, взаимодействию и прочим вопросам.

2.3.8. ***Взаимодействие и социальное партнерство с другими ведомствами и их организациями.*** Совместно-распределенная деятельность с организациями-партнерами по выявлению нуждающихся детей и их семей в услугах ранней помощи, их направление в Отдел; управление процессом взаимодействия и партнерства.

2.3.9. ***Аналитическая деятельность.*** Динамический анализ статистических данных о состоянии здоровья детей раннего возраста, нуждающихся в оказании ранней помощи. Анализ результативности деятельности специалистов ранней помощи.

III. Организация деятельности

3.1. Руководит деятельностью Отдела методист, назначаемый приказом директора Центра и подчиняющийся непосредственно директору.

3.2. Организация деятельности Отдела регламентируется государственным заданием министерства образования и науки Самарской области, планами и графиками работы Центра.

3.3. Отдел самостоятельно планирует свою работу в соответствии с Уставом и локальными актами Центра.

IV. Права и обязанности специалистов

Права и обязанности специалистов Отдела ранней помощи определяются Уставом ГБУ «ППЦ», трудовыми договорами и должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами Центра.

V. Документация

5.1. Состав документации Отдела, определяются локальными актами ГБУ «ППЦ».

5.2 Основные документы:

- Положение Отдела ранней помощи;
- годовой план работы Отдела,
- годовые планы работы специалистов,
- график работы специалистов,
- должностные инструкции специалистов (методист, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог);
- журнал психолого-педагогического сопровождения,
- журнал учета контрольно-методической деятельности методиста Отдела,
- журнал консультаций по осуществлению организационно-методической функции,
- журнал протоколов заседаний методического объединения.

5.3. Отчетная документация:

- рефлексивные (аналитические) отчеты;
- статистические отчеты;
- отчеты об исполнении государственного задания специалистами Отдела.

VI. Порядок контроля деятельности

6.1. Для обеспечения достижения целей Отдела ранней помощи осуществляется регулярный контроль его деятельности со стороны администрации Центра в соответствии с планом управления и административного контроля.

6.2. Формы, методы и инструменты контроля устанавливаются администрацией Центра.

VII. Взаимодействие с другими отделами Центра

7.1. Специалисты Отдел ранней помощи взаимодействует со специалистами других отделов ГБУ «ППЦ»:

- специалистами Отдела психолого-педагогической помощи;
- специалистами экспертно-диагностического отдела (ПМПК) в целях оказания компетентной специализированной диагностической помощи в определении последующих форм обучения и воспитания детей с ОВЗ.

Ханова Алсу Минталиповна

Ханова Алсу Минталиповна
OU=Директор, O="ГБУ "" ППЦ""", CN=Ханова Алсу Минталиповна, E=so_ppc@samara.edu.ru
Я являюсь автором этого документа

2023.10.30 11:16:22+04'00'