государственное бюджетное учреждение – центра психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
«Психолого-педагогический центр»
городского округа Тольятти Самарской области

445045, Самарская область
г. Тольятти,
ул. Громовой, 44
тел. 76-99-74, факс 76-90-55
e-mail: so_ppc@samara.edu.ru

Ханова Алсу Минталиповна

Ханова Алсу Минталиповна
OU=Директор, O="ГБУ "" ППЦ""", CN=Ханова Алсу Минталиповна, E=so_ppc@samara.edu.ru
Я являюсь автором этого документа

2023.10.30 11:19:39+04'00'

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ «ППЦ»

г.о. Тольятти

Самарской области

_____/ А.М. Ханова

«01» сентября 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ СЛУЖБЫ РАННЕЙ ПОМОЩИ

Протокол №_____

от « » сентября 2023 г

г.о. Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Концепцией развития в Российской Федерации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 18.12.2021 № 3711 -р (далее - Концепция), и Методическими рекомендациями по организации услуг ранней помощи детям и их семьям в рамках формирования системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты РФ от 25.12.2018.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность по оказанию услуг ранней помощи детям и их семьям в Службе ранней помощи Государственного бюджетного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Психолого-педагогический центр» городского округа Тольятти Самарской области, устанавливает перечень услуг ранней помощи для детей и их семей, требования к процессу их предоставления, продолжительности, условиям и формам предоставления услуг ранней помощи.

1.3. Услуги ранней помощи предоставляются в целях:

- улучшения функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (далее - ЕЖС);
- повышения качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;
- повышения компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;
- включения ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи;
- оказания содействия ребенку при адаптации в образовательной организации.

1.4. Для организации деятельности Службы в штатное расписание включены специалисты, из которых сформирована междисциплинарная команда:

- руководитель Службы;
- педагог-психолог;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед.

Деятельность специалистов, оказывающих услуги ранней помощи, регламентируется должностными инструкциями, разработанными на основе профессиональных стандартов и отраслевых квалификационных характеристик должностей специалистов.

В структуре службы для повышения эффективности работы созданы кабинеты ранней помощи:

- оборудованы рабочие места специалистов в сфере ранней помощи (кураторов случая);
- обеспечивается первичный прием по услугам ранней помощи и обработка первичного обращения родителей (законных представителей) ребенка;
- осуществляется сбор и изучение анамнеза, анализ информации об условиях жизни и семье ребенка, о получаемых ребенком и семьей медицинских, психологических, педагогических и социальных услугах;
- проводится анализ медицинской документации (при наличии);
- проводится анализ индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (при наличии);
- осуществляется ведение учета детей целевой группы и их семей (законных представителей), нуждающихся в ранней помощи;
- организуется межведомственный информационный обмен по детям целевой группы и семьям, нуждающимся в услугах ранней помощи.

1.5. Услуги ранней помощи детям и их семьям предоставляются при соблюдении следующих принципов:

- бесплатности (услуги ранней помощи предоставляются без взимания платы с родителей/законных представителей);
- доступности (услуги ранней помощи доступны для потребителей);
- регулярности (услуги ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП) предоставляются потребителям на регулярной основе в течение всего времени ее действия);
- открытости (информация об услугах ранней помощи открыта для родителей и других, непосредственно ухаживающих за детьми целевой группы лиц);
- семейноцентрированности (специалисты организации-поставщика услуг ранней помощи содействуют вовлечению родителей и других лиц, непосредственно ухаживающих за ребенком, в процесс ранней помощи, в том числе в оценочные процедуры, в составление и реализацию ИПРП, а также в оценку её эффективности);

- индивидуальности (услуги ранней помощи предоставляются в соответствии с индивидуальными потребностями ребенка и семьи);
- функциональной направленности (услуги ранней помощи направлены на формирование компетенций ребенка в ЕЖС);
- естественности (услуги ранней помощи оказываются преимущественно в ЕЖС);
- этичности (услуги ранней помощи предоставляются потребителям в уважительной манере, с учетом их индивидуальных, семейных, религиозных и этнокультурных особенностей, ценностей, установок, мнений, приоритетов);
- командной работы (услуги ранней помощи предоставляются междисциплинарной командой специалистов из разных областей знаний о ребенке и семье);
- компетентности (услуги ранней помощи предоставляются специалистами, имеющими необходимую квалификацию и соответствующие компетенции в области ранней помощи);
- научной обоснованности (при оказании услуг ранней помощи специалисты используют научно-обоснованные методы и технологии ранней помощи).

1.6. Права потребителей услуг ранней помощи

1.6.1. Дети целевой группы имеют право на:

- получение всех услуг ранней помощи, указанных в ИПРП;
- получение услуг ранней помощи в тех ЕЖС, в которые ребенок вовлечен;
- получение услуг ранней помощи ребенком в уважительной, чувствительной и отзывчивой манере;
- получение услуг ранней помощи ребенком с опорой на его ресурсы функционирования и его интересы;
- обеспечение поддерживающих влияний среды при получении услуг ранней помощи ребенком с учетом специфики ограничений его жизнедеятельности.

1.6.2. Родители (законные представители) детей целевой группы имеют право на:

- получение информации о перечне услуг ранней помощи и о перечне поставщиков услуг ранней помощи;
- отказ от оценочных процедур, составления ИПРП и получения услуг ранней помощи;
- получение услуг ранней помощи в уважительной и отзывчивой манере;
- своевременное прохождение с ребенком оценочных процедур, разработку и утверждение ИПРП в течение 30 дней с момента проведения оценки, если ее результаты соответствуют критериям составления ИПРП;
- получения услуг ранней помощи в соответствии с ИПРП без взимания платы;
- участие в оценочных процедурах, составлении ИПРП, реализации ИПРП, во внесении изменений в ИПРП, в промежуточной (не реже чем 1 раз в 3 месяца) и итоговой оценке эффективности ИПРП;
- получение открытой информации о ходе и результатах проведения оценочных процедур, целях и задачах ИПРП, сроках, объемах, исполнителях, порядке реализации ИПРП, результатах оценки эффективности реализации ИПРП;
- своевременное получение предварительного уведомления о любых изменениях в реализации ИПРП, а также о необходимости проведения промежуточной или итоговой оценки её эффективности;
- строгое соблюдение конфиденциальности документации, которая содержит персональные данные;
- ознакомление с документацией, связанной с оказанием услуг ранней помощи ребенку и семье: с результатами проведения оценочных процедур, ИПРП, протоколами приемов;
- обращение к администрации с целью разрешения конфликтных ситуаций.

1.7. На сайте ГБУ «ППЦ» размещены: положение о Службе, предоставляющей услуги ранней помощи, перечень услуг ранней помощи, порядок получения услуг ранней помощи, график работы.

1.8. Услуги ранней помощи предоставляются в следующих формах:

- в организации;
- в очной форме;
- индивидуально, в том числе при консультировании родителей;
- в группе, в том числе в детско-родительских группах.

1.9. Услуги ранней помощи предоставляются с учетом потребностей ребенка и семьи на основании разработанной ИПРП, а также без разработки ИПРП в виде консультаций.

1.10. Услуга ранней помощи может оказываться одновременно двумя специалистами разного профиля при работе в группе или с семьей.

2. Требования к оказанию услуг ранней помощи

2.1. Порядок оказания услуг ранней помощи включает следующие этапы:

- обработка первичного обращения родителей (законных представителей) в организацию, предоставляющую услуги ранней помощи;
- прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи;
- определение нуждаемости ребенка в ранней помощи (первичный прием, междисциплинарный консилиум);
- в случае невыявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи - предоставление консультации по развитию ребенка;
- в случае выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи вне ИПРП - оказание этих услуг;
- в случае выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи в рамках ИПРП:

- проведение оценочных процедур для составления ИПРП;
- разработка ИПРП;
- реализация ИПРП;
- промежуточная и/или итоговая оценка результативности реализации ИПРП;
- пролонгация или завершение реализации ИПРП;
- содействие переходу ребенка в образовательную организацию.

2.2 Обработка первичного обращения родителей (законных представителей) включает:

- регистрацию обращения;
- информирование о порядке предоставления услуг ранней помощи;
- информирование о правах детей целевой группы и их семей (по запросу);
- предоставление информационных ресурсов об организациях, оказывающих услуги ранней помощи (по запросу);
- запись на первичный прием.

2.3. Прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи осуществляются по записи в течение 5 рабочих дней с момента первичного обращения родителей (законных представителей) в Службу, а также оформляется заявление и Согласие на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) предоставляют в Службу ранней помощи следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- документы, подтверждающие законное представительство интересов ребенка (сотрудник организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выполняющий функции непосредственного ухода за ребенком, его воспитания и развития (воспитатель) действует на основании доверенности на представление интересов ребенка, выданной организацией - опекуном);
- копию свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала);
- СНИЛС ребенка;

а также при наличии:

- медицинскую карту ребенка и другие медицинские заключения;
- справку, подтверждающей факт наличия инвалидности;
- копию индивидуальной программы реабилитации абилитации ребенка-инвалида.

2.4. Определение нуждаемости ребенка и семьи в услугах ранней помощи осуществляется на основе заключения психолого-педагогического консилиума, составленного по результатам первичного приема.

2.4.1. Первичный прием, заключающийся в проведении оценочных процедур, проводится по предварительной записи.

2.4.2. Информация, полученная на первичном приеме, должна быть оформлена протоколом первичного приема и занесена в карту психолого-педагогического сопровождения согласно приложениям к настоящему Положению и содержать:

- персональные данные о ребенке и семье (ФИО, дата рождения, возраст);
- состав семьи;
- данные о рождении и здоровье ребенка (вес и гестационный возраст при рождении, установленные диагнозы, состояние слуха и зрения);
- предмет беспокойства родителей в развитии или поведении ребенка;
- сильные стороны развития ребенка, отмечаемые родителями;

- язык общения с ребенком в семье;
- сведения о получаемых ребенком и семьей психологических, педагогических и социальных услугах;
- ожидания и запросы родителей;
- заключение о наличии или отсутствии у ребенка ограничений жизнедеятельности, основанное на сопоставлении результатов первичной оценки развития и функционирования ребенка с нормативом для данного возраста;
- готовность семьи к участию в реализации ИПРП (в случае, если есть показания для её разработки);
- решение о нуждаемости ребенка в услугах ранней помощи;
- рекомендации родителям.

2.4.3. На первичном приеме специалисты оформляют протоколы по результатам психолого-педагогического обследования ребенка согласно приложениям к настоящему Положению.

2.4.4. Результаты первичного приема подлежат обсуждению на психолого-педагогическом консилиуме, состоящем из специалистов разного профиля, на котором утверждается решение о предоставлении ребенку и семье услуг ранней помощи.

2.4.5. Результаты обсуждения на ППк оформляются протоколом первичного приема.

2.4.6. К критериям разработки ИПРП относятся наличие у ребенка в возрасте до 4 лет ограничений жизнедеятельности и отсутствие противопоказаний к её разработке.

2.4.7. Наличие ограничения(й) жизнедеятельности определяется при первичном приеме, в том числе с учетом индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (при ее наличии) и утверждается решением психолого-педагогического консилиума.

2.4.8. Противопоказанием к разработке ИПРП является устойчивая декомпенсация функции(й) организма ребенка, препятствующая участию ребенка в получении услуг ранней помощи в рамках ИПРП. В таких случаях услуги ранней помощи ребенку и семье могут быть предоставлены без разработки ИПРП.

2.4.9. В случае, если состояние ребенка не соответствует критериям разработки ИПРП, но ребенок относится к группе риска, то родителям (законным представителям) и семье должно быть предложено пролонгированное консультирование, без составления ИПРП, с согласованной частотой не более года в пределах 10 консультаций с мониторингом функционирования ребенка.

2.5. При принятии психолого-педагогическим консилиумом решения о разработке ребенку ИПРП, для него определяется ведущий специалист.

2.6. Проведение оценочных процедур для разработки ИПРП планируется ведущим специалистом на основе рекомендаций психолого-педагогического консилиума.

2.6.1. Оценочные процедуры для разработки ИПРП проводятся в течение 30 рабочих дней со времени заключения договора об оказании услуг ранней помощи.

2.6.2. Оценочные процедуры для разработки ИПРП проводятся ведущим специалистом или командой специалистов с согласия родителей (законных представителей) при взаимодействии с ними, исходя из потребностей ребенка и семьи с учетом выявленных ограничений жизнедеятельности.

2.6.3. Ведущий специалист обсуждает с родителями (законными представителями) результаты углубленной оценки и определяет совместно с ними, цели ИПРП и те ЕЖС, в которых планируется реализация ИПРП.

2.7. Разработка ИПРП осуществляется ведущим специалистом совместно с родителями, с учетом мнения специалистов, привлекаемых к проведению оценочных процедур и реализации ИПРП.

2.7.1. ИПРП составляется на срок не менее 3 месяцев и не более 12 месяцев, и пересматривается регулярно не реже 1 раза в 3 месяца, и может быть пролонгирована при отсутствии критериев её завершения.

2.7.2. ИПРП оформляется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.8. Промежуточная и итоговая оценка результативности реализации ИПРП должна проводиться не реже 1 раза в 3 месяца с использованием тех же методов и методик, что и оценка при составлении ИПРП, а также включает в себя оценку удовлетворенности родителей (законных представителей) полученными услугами.

2.9. Реализация ИПРП завершается в следующих случаях:
- отказ семьи (законных представителей) от получения услуг ранней помощи;
- ребенок/семья больше не нуждаются в услугах ранней помощи, так как цели ИПРП достигнуты;
- ребенок поступил в детский сад и успешно осваивает образовательную программу;
- ребенок достиг возраста 4-х лет в случае отсутствия необходимости пролонгации ИПРП;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

2.10. Специалисты Службы ранней помощи оказывают содействие переходу ребенка в образовательную организацию, в том числе:

- помогают семье в сборе и оценке информации, необходимой для принятия решения о выборе образовательной организации;
- предоставляют семье услуги пролонгированного консультирования в период адаптации ребенка в образовательной организации (по запросу семьи).

2.11. В случае пролонгированного оказания услуг ранней помощи вне реализации ИПРП специалисты ведут журнал пролонгированного консультирования родителей, отражающие содержание текущей работы с ребенком и семьей, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Приложение № 1

Договор № _____
безвозмездного оказания услуг

г. о. Тольятти «____» _____ 20_____ г.

Родитель (законный представитель) _____ _____ **,** именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего ребёнка **«Обучающегося»**_____с одной стороны, и **Государственное бюджетное учреждение - центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, «Психолого-педагогический центр» городского округа Тольятти Самарской области** (далее Центр), именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице директора Хановой Алсу Минталиповны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация права в соответствии со ст.8 п.12 и ст.64 ч.3 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. на Психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, оказываемые специалистами Исполнителя на безвозмездной основе.

1.2. По настоящему договору в соответствии со ст. 42 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательство по оказанию услуг, согласованных обеими сторонами:

- консультативная помощь (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог);
- диагностическая помощь (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог);
- тренинговые занятия по социально-профилактическим программам;
- коррекционно-развивающие (индивидуальные/групповые) занятия (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог).

1.3. Услуги предоставляются по факту заключения настоящего Договора и на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2. Обязанности сторон

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п. 1 настоящего договора;

2.1.2. соблюдать охрану жизни и здоровья детей, права несовершеннолетнего, проявлять уважение к его личности, обеспечить условия для развития и укрепления психологического здоровья, с учетом индивидуальных особенностей;

2.1.3. соблюдать конфиденциальность предоставляемых Родителями данных;

2.1.4. предоставлять для проведения занятий помещения, оснащенные и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями и правилами противопожарной безопасности в процессе проведения занятий.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. предоставлять достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего Договора, так и в процессе его исполнения.

2.2.2. соблюдать Устав в части их обязанностей и правила поведения посетителей Центра

2.2.3. нести ответственность за воспитание и подготовку несовершеннолетнего (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);

2.2.4. следовать рекомендациям специалистов;

2.2.5. при проведении совместных занятий (педагог, обучающийся, родитель) ответственность за жизнь и здоровье обучающегося несёт родитель;

2.2.6. в случае невозможности посещения занятий предупредить об этом специалиста заблаговременно;

2.2.7. в случае отказа от дальнейшего посещения занятий необходимо предоставить письменное заявление (отказ)

2.3. Обязанности Обучающегося:

2.3.1. соблюдать Устав в части их обязанностей и правила поведения посетителей Центра;

2.3.2. выполнять требования специалистов Исполнителя, регулярно и в полном объёме закреплять и навыки, полученные на занятиях;

2.3.3. соблюдать правила противопожарной безопасности.

3. Права сторон

3.1. Права Исполнителя:

3.1.1. осуществлять психолого-педагогическое сопровождение: выбирать методики и программы в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями обучающихся;

3.1.2. в целях соблюдения интересов обучающихся направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения и иные учреждения медицинского и психологического профиля;

3.1.3. не допускать до занятий обучающегося в случае наличия явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения;

3.1.4. с целью создания фотоархива, медиа - и видеотеки осуществлять с согласия родителей фото и видеосъемку обучающихся во время мероприятий, проводимых специалистами Исполнителя; использовать полученные фото и видеоматериалы для трансляции деятельности Исполнителя.

3.2. Права Заказчика:

3.2.1. знакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;

3.2.2. получать информацию о всех видах, содержании и результатах психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

3.2.3. посещать занятия по согласованию со специалистами и администрацией Центра;

3.2.4. защищать законные права и интересы обучающегося.

3.3 Права Обучающегося:

3.3.1. получать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и медицинскими показаниями (противопоказаниями);

3.3.2. имеет право на охрану жизни и психофизического здоровья;

3.3.3. получать информацию о всех видах, содержании и результатах психолого-педагогического сопровождения.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до конца действующего календарного года (до 31 декабря 2023 года.)

5. Порядок изменения условий и расторжения договора

5.1. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор и отчислить обучающегося на основании:
- личного письменного заявления родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за неоднократно совершенные и (или) грубые нарушения Устава Центра и (или) Правил посещения.

6. Прочие условия

6.1. Стороны не несут никаких имущественных и финансовых обязательств по договору.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса и подписи Сторон

Заказчик

Ф.И.О._____
_____
Адрес:_____
_____
паспортные данные
_____
_____
_____
_____
тел._____

_____/_____
подпись *расшифровка*

С Уставом Центра, с Правилами поведения посетителей в учреждении ознакомлен.
Согласен на обработку моих персональных данных и личных персональных данных моего ребенка.

_____/_____
подпись *расшифровка*

Исполнитель

Государственное бюджетное учреждение – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Психолого-педагогический центр» городского округа Тольятти Самарской области
445045, Самарская область, г. Тольятти, ул. Громовой, 44
тел. 76-99-74, факс 76-90-55
e-mail: so_ppc@samara.edu.ru
сайт: www.pcenter-tlt.ru

_____ /А.М. Ханова
МП

Приложение № 2

Директору ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти
А.М. Хановой
_____
_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление безвозмездного оказания услуг

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, действующего в интересах:
Ф.И.О. несовершеннолетнего: _____
Адрес _____
(адрес фактического проживания, район)
Дата рождения: _____Образовательное учреждение _____
Ф.И.О. и должность специалиста: _____
Прошу предоставить государственные услуги (вид услуги подчеркнуть):

- консультирование
- диагностическое обследование
- коррекционно-развивающие занятия (групповые, индивидуальные);
- тренинговые занятия.

Даю свое согласие ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти на право проведения согласованных со специалистом государственных услуг моему ребёнку. С Уставом учреждения и Правилами посещения Центра ознакомлен (а).

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Дата заполнения: «_____» _____20____г

Приложение № 3

СОГЛАСИЕ
на обработку и передачу персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу_____
(адрес места жительства по паспорту)

настоящим даю свое согласие на обработку ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти (директор ГБУ «ППЦ» А.М. Ханова, юридический адрес:445045 г. Тольятти, ул. Громовой, д. 44) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною с целью комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающегося: проведение диагностической и коррекционной работы с моим ребенком, обработка и использование фото-, видеоматериалов в профессиональной деятельности педагога. Согласие на обработку и передачу персональных данных распространяется на следующую информацию: о родителе (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, год рождения, адрес, контактный телефон, семейное положение, место работы, образование); о ребенке (фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС, образовательная организация, анамнез и данные о состоянии здоровья). Я проинформирован, что ГБУ «ППЦ» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Данное согласие действует с «_____» _____20_____г. до достижения цели обработки персональных данных обучающегося.

_____ _____
(Ф.И.О. давшего согласие) (подпись)

Приложение № 4

государственное бюджетное учреждение – центра психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
«Психолого-педагогический центр»
городского округа Тольятти Самарской области

445045, Самарская область
г. Тольятти,
ул. Громовой, 44
тел. 76-99-74, факс 76-90-55
e-mail: so_ppc@samara.edu.ru

Протокол первичного приема
Службы ранней помощи

Дано_____
(Ф.И. О. ребенка, дата рождения, возраст)

в том, что он (она) был(а) обследован(а)_____
(дата обследования)

Коллегиальное заключение ППк

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендации

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Председатель
психолого-педагогического
консилиума _____/_____
(подпись) *(расшифровка)*

Члены
психолого-педагогического
консилиума _____/_____
(подпись) *(расшифровка)*
_____/_____
(подпись) *(расшифровка)*
_____/_____
(подпись) *(расшифровка)*

Родитель
(законный представитель) _____/_____
(подпись) *(расшифровка)*

Приложение № 5

Журнал пролонгированного консультирования родителей вне реализации индивидуальной программы ранней помощи

№ п/п	Дата, время консультирования	ФИО. ребенка, дата рождения	Ф.И.О. родителя (законного представителя, телефон контакта	Содержание и рекомендации консультирования	Дата, время следующего консультирования	ФИО., должность специалиста, оказавшего услугу	Подпись родителя (законного представителя), получившего услугу (подпись специалиста о неявке)

Приложение № 6

КАРТА
психолого-педагогического сопровождения ребенка и его семьи

Фамилия, имя ребенка: _____ **пол:** М Ж
Дата рождения: _____ **возраст:** _____ **дата заполнения карты:** _____

I. СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

1.1. **Мать:** _____ **Отец:** _____
Возраст:_____ Возраст:_____
Профессия:_____ Профессия:_____
Образование: *(средн., ср.спец., незак. высш., высш.)* Образование: *(средн., ср.спец., незак. высш.,высш.)*

II. СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ

2.1.Место жительства: город _____ ул. _____ дом _____ кв. _____
контактные телефоны: _____СНИЛС:_____
2.2.Семья: полная, неполная, многодетная, без попечения; состав семьи_____
2.3.Дошкольное учреждение (№, вид):_____
2.4. Инвалидность: _____
2.5. Повод обращения в ОРП (запрос): _____
_____

III. АНАМНЕЗ ЖИЗНИ и СВЕДЕНИЯ О ЗДОРОВЬЕ

3.1. № беременности ____; № родов ____ ; особенности течения беременности с данным ребёнком (токсикоз, гестоз 1-2 половины, угроза прерывания беременности (нет, да – на каком сроке)
_____
3.2. Характер родов (срочные, самопроизвольные, длительные, стремительные; с наркозом, со стимуляцией, кесарево): _____
3.3. Наследственный анамнез (матери, отца и ближайших родственников) _____
3.4. Масса при рождении_____ длина тела_____; оценка по шкале Апгар _____
3.5. Раннее психомоторное и речевое развитие:
- держит голову:_____- сидит: _____; - ползает: _____; - ходит: _____
- первые слова _____
3.6. Заключения невролога/психиатра: _____
_____
3.7. **Обследование на ПМПК:** дата: _____ заключение: _____
_____

IV. ЗАКЛЮЧЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБСЛЕДОВАЯ РЕБЕНКА

Дата:	Заключение: Рекомендации:
	ФИО специалиста: *должность:*
Дата:	Заключение: Рекомендации:
	ФИО специалиста: *должность:*

Дата:	Заключение: Рекомендации:
	ФИО специалиста: *должность:*
Дата:	Заключение: Рекомендации:
	ФИО специалиста: *должность:*

V. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАННЕЙ ПОМОЩИ

Программа коррекции	**Сроки**	**Ф.И.О. специалиста**	**Результат** (прошел/ не прошел курс по программе; динамика развития, нуждается /не нуждается в дальнейшей коррекции и.т.п.)

VI. ДИНАМИКА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА

Дата:	Заключение:
Рекомендации:_____ _____ _____ _____ *ФИО специалиста:* *должность:*	

С рекомендациями ознакомлен(а): _____/_____/
(подпись родителя) **(расшифровка)**

Приложение № 7

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАННЕЙ ПОМОЩИ

ФИО ребенка_____ _____
Возраст ребенка _____
Идентификационный номер ребенка (свидетельство о рождении/СНИЛС) _____ _____
Планируемый срок реализации ИПРП: с _____ 20_____г по _____20_____г
Даты проведения промежуточной оценки эффективности ИПРП: 1._____2._____ _____3._____
Дата проведения итоговой оценки эффективности ИПРП_____
Периодичность занятий _____

Услуги ранней помощи, оказываемые в рамках ИПРП, условия предоставления услуг

Место реализации ИПРП	на дому		в организации			
Форма реализации ИПРП	очно		дистанционно			
	индивидуально		с семьей		в группе	

Название услуги ИПРП	**Направления работы**	**Коррекционно-развивающие задачи**	**Перечень ЕЖС**	**Результат**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППк/руководитель службы) Родитель (законный представитель)

/_____/ /_____/

(ФИО) *Подпись* *(ФИО)* *Подпись*

Ведущий специалист *(ФИО)*
/ /