

Утверждаю  
Директор ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти  
А.М. Ханова  
« 01 » 11 2024 г.

**Алгоритм действий при вооруженном нападении**  
**ВНИМАНИЕ! (Ситуация №3 ) речевая/звуковая – три коротких звонка**

| Категория персонала                          | Действия   |
|--|--|
| Руководство (руководитель и его заместители) | <p style="text-align: center;"><b>Стрелок в здании</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Директор ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти, либо уполномоченное им лицо незамедлительно информирует об этом территориальные органы УМВД России по Самарской обл., путем нажатия на кнопку тревожной сигнализации (КТС), зафиксировать время события, УФСБ России по Самарской обл., Единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального образования (ЕДДС — 112), а также в ТУ МО СО по телефону <b>379840. НЕОБХОДИМО:</b></li><li>- принять все меры к незамедлительной передаче по системе оповещения сообщения «ВНИМАНИЕ! СИТУАЦИЯ №3 ВООРУЖЕННОЕ НАПАДЕНИЕ», в случае несрабатывания (отказа, уничтожения) системы оповещения - любым доступным способом (громкоговоритель, общий чат);</li><li>- обеспечить усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также пресечение доступа людей на объект (кроме оперативных служб);</li><li>- принять меры к размещению работников и посетителей в помещениях здания с последующим прекращением их перемещения внутри объекта;</li><li>- при возможности принять меры к воспрепятствованию дальнейшего продвижения нарушителя (изоляция в определенной части здания);</li><li>- находиться на постоянной связи с оперативными службами;</li><li>- при возможности отслеживать ситуацию в здании и направление движения нарушителя;</li><li>- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;</li><li>- обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li></ul> |

|                 |   |
|-----------------|---|
| <p>Персонал</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• при нахождении вне здания объекта немедленно уйти в сторону от здания, в котором находится преступник, уводя за собой людей, которые находятся в непосредственной близости, в зимний период принять все возможные меры к недопущению обморожения обучающихся, обеспечить информирование оперативных служб и руководителя о ситуации и своем месте нахождения любым доступным способом;</li> <li>• при нахождении в здании объекта переместиться в ближайшее помещение, уводя за собой людей, находящихся поблизости и далее действовать в указанном ниже порядке;</li> <li>• находясь в помещении, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;</li> <li>• обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;</li> <li>• при непосредственном контакте с преступниками не допускать действий, которые могут спровоцировать их к применению оружия, взрывных устройств, иных опасных предметов и веществ; выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей; не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не вступать с ними в переговоры по своей инициативе; на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;</li> <li>• систему оповещения не использовать;</li> <li>• обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;</li> <li>• осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;</li> <li>• обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом (при возможности);</li> <li>• при возможности поддерживать постоянную связь с прибывающими сотрудниками оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;</li> <li>• находиться на объекте до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями руководства;</li> <li>• обеспечить беспрепятственный доступ оперативных служб к месту происшествия;</li> <li>• принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;</li> </ul> <p>при проведении операции по пресечению вооруженного нападения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;</li> <li>• по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;</li> <li>• при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;</li> <li>• не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию по пресечению вооруженного нападения, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководства обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul> |
|-----------------|---|

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <p>Вахтер<br/>(администратор)</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>- в случае отсутствия на рабочем месте руководителя, работник вахты (дежурный администратор) незамедлительно информирует по телефону о ситуации директору центра, заместителю директора. Далее выполняет все устные поручения директора центра или заместителя директора, курирующего вопросы безопасности;</li><li>- в случае отсутствия телефонной связи с руководителем (заместителем директора) работник вахты информирует о случившемся территориальные органы УМВД России по Самарской обл, УФСБ России по Самарской обл., либо Единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального образования (ЕДДС — <b>112</b>), а также в ТУ МО СО по телефону <b>379840; НЕОБХОДИМО:</b></li><li>- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;</li><li>- обеспечить незамедлительную передачу сообщения «ВНИМАНИЕ! СИТУАЦИЯ №3 посредством системы оповещения или любым доступным способом;</li><li>- обеспечить информирование руководства организации о вооруженном нападении любым доступным способом;</li><li>- сообщить о происшествии и действиях нападающего, а также о видимом количестве оружия и иных средств нападения дежурному территориального органа внутренних дел, уведомить территориальные органы ФСБ России, Росгвардии, сообщить старшему наряда (при наличии) и дежурному по службе охраны;</li><li>- по возможности поддерживать постоянную связь с дежурной частью службы охраны, с прибывающими нарядами оперативных служб.</li></ul> |
|-----------------------------------|---|

**Алгоритм действий при захвате заложников**  
**ВНИМАНИЕ! (Ситуация №3 ) речевая/звуковая – три коротких звонка**

| Категория персонала                          | Действия  |
|--|---|
| Руководство (руководитель и его заместители) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Директор ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти, либо уполномоченное им лицо, незамедлительно информирует о захвате заложников территориальные органы УМВД России по Самарской обл., УФСБ России по Самарской обл., либо Единую дежурно-диспетчерскую службу (ЕДДС) по телефону <b>112</b>, а также ТУ МО СО по телефону <b>379840</b>.</li> <li>- директор, либо уполномоченное им лицо, передает посредством системы оповещения или любым доступным способом <u>неречевой сигнал оповещения, означающий захват заложников (общий чат в группе)</u>. <b>НЕОБХОДИМО:</b></li> <li>- незамедлительно прибыть к месту захвата заложников и, не приближаясь к нарушителю, оценить обстановку и принять решение о направлениях и способах эвакуации людей;</li> <li>- при возможности лично и через назначенных лиц вести наблюдение за нарушителем и его перемещениями, находясь на безопасном удалении до прибытия оперативных служб;</li> <li>- обеспечить любыми доступными способами вывод людей из опасной зоны, при невозможности прекратить всякого рода передвижения;</li> <li>- обеспечить любым доступным способом информирование людей, находящихся в близлежащих к опасной зоне помещениях, о происшествии и необходимости блокирования входов в целях недопущения захвата большего числа заложников и перемещения нарушителя в более защищенное место;</li> <li>- по собственной инициативе в переговоры с нарушителем не вступать и иными действиями его не провоцировать;</li> <li>- обеспечить эвакуацию людей в соответствии с планом эвакуации, в той части объекта, которая не находится под контролем нарушителя <u>без использования системы оповещения</u>;</li> <li>- по завершении эвакуации дать указание об информировании родителей (законных представителей) о временном прекращении учебного процесса;</li> <li>- направить к месту сбора назначенных лиц для осуществления контроля за передачей обучающихся родителям (законным представителям);</li> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ к месту происшествия оперативных служб;</li> <li>- по прибытии оперативных служб действовать согласно их распоряжениям;</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по их рекомендациям обеспечить через назначенных лиц проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul> |

|          |   |
|----------|---|
| Персонал | <p><b><u>ДОЛЖЕН:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- при нахождении рядом с местом захвата заложников попытаться покинуть опасную зону, уводя за собой находящихся поблизости людей;</li><li>- при невозможности таких действий оставаться на месте, не провоцировать нарушителя, выполнять его требования, не допускать паники среди обучающихся и персонала, не переключать на себя внимание нарушителя;</li><li>- при нахождении в помещении вблизи места захвата заложников, обеспечить блокирование входов всеми доступными средствами, в том числе мебелью;</li><li>- принять меры к прекращению паники и громких разговоров (звуков) в помещении;</li><li>- обеспечить размещение людей наиболее безопасным из возможных способов, как можно дальше от входов, ближе к капитальным стенам, ниже уровня оконных проемов, под прикрытием мебели;</li><li>- принять меры к переводу всех имеющихся в помещении средств связи и иных приборов (приспособлений), в том числе предназначенных для обеспечения учебного процесса в беззвучный режим либо их отключению;</li><li>- не допускать общения обучающихся и персонала по любым средствам связи;</li><li>- обеспечить передачу информации о захвате заложников руководству любым доступным способом при возможности;</li><li>- обеспечить информирование оперативных служб любым доступным способом при возможности;</li><li>- ожидать прибытия оперативных служб, разблокировать входы и покидать помещения только по команде руководства либо оперативных служб;</li><li>- при нахождении вне опасной зоны (далеко от места захвата заложников) обеспечить проведение эвакуации людей, при возможности с личными (ценными) вещами, теплой одеждой к месту сбора в соответствии с планом эвакуации (в зимний период принять все возможные меры к исключению случаев обморожения обучающихся);</li><li>- убедившись в полной эвакуации из помещения при возможности закрыть входы;</li><li>- по указанию руководства осуществить проверку помещений на предмет эвакуации людей, о результатах доложить;</li><li>- по указанию руководства обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о временном прекращении учебного процесса;</li><li>- по указанию руководства обеспечить передачу обучающихся родителям (законным представителям);</li><li>- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководства обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия;</li><li>- во время проведения операции по освобождению:<ul style="list-style-type: none"><li>• лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;</li><li>• по возможности держаться подальше от проемов дверей и окон;</li><li>• при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови;</li><li>• не бежать навстречу сотрудникам, проводящим операцию, или от них, так как они могут посчитать бегущих за преступников.</li></ul></li></ul> |
|----------|---|

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <p>Вахтер<br/>(администратор)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае отсутствия на рабочем месте руководителя, работник вахты (дежурный администратор) незамедлительно информирует по телефону о ситуации директору центра, заместителю директора. Далее выполняет все устные поручения директора центра или заместителя директора, курирующего вопросы безопасности;</li> <li>- в случае отсутствия телефонной связи с руководителем (заместителем директора) работник вахты информирует о случившемся территориальные органы УМВД России по Самарской обл, УФСБ России по Самарской обл., либо Единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального образования (ЕДДС <b>112</b>), а также в ТУ МО СО по телефону <b>379840</b>.</li> </ul> <p><b><u>ДОЛЖЕН:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечить незамедлительную передачу тревожного сообщения, зафиксировать время события;</li> <li>- при возможности поддерживать постоянную связь с прибывающими сотрудниками оперативных служб, докладывая о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке;</li> <li>- при непосредственном контакте с преступниками не допускать действий, которые могут спровоцировать их к применению оружия, взрывных устройств, иных опасных предметов и веществ; выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей; не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, не вступать с ними в переговоры по своей инициативе; на совершение любых действий спрашивать разрешение у преступников;</li> <li>- <b><u>систему оповещения не использовать;</u></b></li> <li>- обеспечить открытие и доступность коридоров и эвакуационных выходов;</li> <li>- осуществлять контроль за проведением эвакуации людей в соответствии с планом эвакуации;</li> <li>- обеспечить беспрепятственный доступ оперативных служб к месту происшествия;</li> <li>- находиться на объекте до прибытия оперативных служб и в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями руководства;</li> <li>- после завершения работы оперативных служб и по распоряжению руководства обеспечить проведение мероприятий по ликвидации последствий происшествия.</li> </ul> |
|-----------------------------------|--|