



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ТОЛЬЯТТИНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.03.2025 № 85-р

**О создании Тольяттинской территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии**

В связи с вступлением в силу с 01.03.2025 изменений в статье 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и приказом министерства образования Самарской области от 28.02.2025 № 151-од «О совершенствовании работы психолого-медико-педагогических комиссий Самарской области»:

1. Создать Тольяттинскую территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – Тольяттинская ТПМПК) на базе государственного бюджетного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской о социальной помощи «Психолого-педагогический центр» городского округа Тольятти Самарской области (далее – ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти).

2. Утвердить Положение о Тольяттинской ТПМПК согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Закрепить за Тольяттинской ТПМПК территории городского округа Тольятти, городского округа Жигулевск, Ставропольский район.

4. Директору ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти (Хановой А.М.) в срок до 20.03.2025:

утвердить приказом по учреждению составы комиссий, графики их работы, в том числе графики проведения выездных заседаний;

разместить на официальном сайте учреждения распоряжение о создании Тольяттинской ТПМПК, информацию о составе, графике работы Тольяттинской ТПМПК.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела развития образования Тольяттинского управления министерства образования Самарской области Горбунову Е.Т.

Руководитель



И.В. Кочукина

Приложение
к распоряжению
Тольяттинского управления
министерства образования
Самарской области
от 11.03.2025 № 85-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о Тольяттинской территориальной
психолого-медико-педагогической комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Тольяттинской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Тольяттинская ТПМПК), входящей в структуру экспертно-диагностического отдела государственного бюджетного учреждения – центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Психолого-педагогический центр» городского округа Тольятти Самарской области (далее – ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти)

1.2. В своей деятельности Тольяттинская ТПМПК руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Декларация Организации Объединенных Наций о правах инвалидов от 09.12.1975, Конвенция о правах ребенка от 20.11.1989), Федеральными законами от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Уставом ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти и другими локальными актами учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами регулирующими сферу деятельности психолого-медико-педагогической комиссии.

1.3. Тольяттинская ТПМПК не является юридическим лицом, создается при центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти).

1.4. Обследование и (или) консультирование специалистами Тольяттинской ТПМПК осуществляется бесплатно.

1.5. Тольяттинская ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

1.6. Контроль деятельности Тольяттинской ТПМПК осуществляет Тольяттинское управление министерства образования Самарской области

1.7. Место нахождения Тольяттинской ТПМПК: 445045, Самарская область, г.о. Тольятти, ул. Громовой, д. 44. Телефон: (8482) 769974.

2. Структура Тольяттинской ТПМПК

2.1. Непосредственное руководство Тольяттинской ТПМПК, входящей в структуру экспертно-диагностического отдела ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти, осуществляет Руководитель Тольяттинской ТПМПК, который подчиняется в своей деятельности директору ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти.

2.2. Руководитель Тольяттинской ТПМПК:

- самостоятельно решает вопросы, возникающие в деятельности ТПМПК в пределах своей компетенции;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности специалистов Тольяттинской ТПМПК и контролирует его выполнение;

- организует и контролирует процесс комплексного обследования детей на Тольяттинской ТПМПК;

- ведет прием посетителей по вопросам деятельности ТПМПК;

- выполняет правила и нормы внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты и санитарно-эпидемиологического режима;

- несет полную ответственность за организацию деятельности ТПМПК.

2.3. В Тольяттинской ТПМПК могут функционировать несколько составов; конкретные составы специалистов комиссий определяются руководителем ГБУ «ППЦ», согласовываются с руководителем Тольяттинской ТПМПК.

2.4. В каждом составе Тольяттинской ТПМПК работу всех специалистов координируют руководители комиссий, имеющие высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки».

2.5. Руководители комиссий осуществляют руководство комплексным обследованием, несут ответственность за подготовку заключений и рекомендаций согласно современным требованиям, осуществляют консультирование родителей (законных представителей) по итогам комплексного обследования детей и заключению ПМПК.

2.6. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи, учитель-логопед, социальный педагог, врач-психиатр, врач-невролог. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

2.7. На одного из членов комиссии возлагаются функции секретаря комиссии.

2.8. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с министерством здравоохранения Самарской области.

Структура ПМПК

Заведующий отделом (руководитель ТПМПК)	Методическое сопровождение, планирование, организация и контроль деятельности специалистов экспертно-диагностического отдела, организация деятельности ТПМПК.
Руководители комиссий	Организация и руководство комплексным обследованием, подготовка рекомендаций согласно современным требованиям (по АИС ПМПК), консультирование родителей (законных представителей) по итогам комплексного обследования детей и заключению ПМПК
Сотрудники ПМПК: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, социальные педагоги	Комплексное обследование детей, ведение документации (протокол, журналы) Оформление документации, ведение электронной базы данных, архива
Секретарь ТПМПК	Запись на ПМПК, консультирование по телефону, прием документов, сбор заявок, регистрация входящей документации

3. Основные направления деятельности ТПМПК

3.1. Цель деятельности Тольяттинской ТПМПК – своевременное выявление детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и

подготовка по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

3.2. Основные направления деятельности Тольяттинской ТПМПК:

1) проведение обследования детей, в том числе, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (инвалидов) до окончания ими обучения в Организациях (далее – обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

3) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении

4) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам Организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (инвалидов), детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

5) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА);

6) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (инвалидов), о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

7) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

4. Организация деятельности Тольяттинской ТПМПК

4.1. Обследование Тольяттинской ТПМПК осуществляется на основании заявления о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии (далее – заявление) родителя (законного

представителя) обследуемого. Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяются согласия на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных родителя (законного представителя) и обследуемого, также факт ознакомления с порядком проведения обследования в комиссии.

4.2. Для проведения обследования Тольяттинской ТПМК одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

- 1) согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);
- 2) согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- 4) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 5) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 6) направление организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);
- 7) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- 8) представление психолого-педагогического консилиума (ППК) организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии), копия коллегиального заключения ППК;
- 9) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);
- 10) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);
- 11) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления;

12) медицинское заключение с рекомендациями обучения на дому и приказ о переводе на обучение на дому (при наличии);

13) медицинское заключение о том, что обучающийся находится на стационарном лечении в медицинском учреждении (при решении вопроса сдачи ГИА в медицинской организации).

4.3. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы документов, указанных в подпунктах 3-5 пункта 4.2 настоящего Положения.

4.4. Во время проведения обследования в комиссию родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности (2-3 рисунка).

4.5. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

4.6. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы комиссия вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

4.7. Комиссия проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 4.2-4.4 настоящего Положения.

4.8. Обследование проводится Тольяттинской ТПМПК в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

4.9. Обследование проводится:

в помещениях, где размещается комиссия;

по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания комиссии;

дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

4.10. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом комиссии индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно.

4.11. Процедура обследования, ее продолжительность для каждого ребенка определяются руководителем и специалистами комиссии исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

4.12. Обследование обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

4.13. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие обследуемого.

4.14. В ходе обследования каждым специалистом комиссии ведется протокол обследования.

4.15. По результатам обследования комиссия на бланке оформляет заключение и рекомендации (далее – заключение комиссии).

4.16. Заключение комиссии и протокол обследования комиссии оформляются в день проведения обследования.

4.15. В случае необходимости получения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 4.5 и 4.6 настоящего Положения, срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

4.16. В случае неполучения комиссией дополнительной информации, предусмотренной пунктами 4.5. и 4.6. настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса комиссия вправе отказать в выдаче заключения.

4.17. Заключение комиссии оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законного представителя) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении. Второй экземпляр заключения комиссии (оригинал) хранится в протоколе обследуемого.

4.18. Комиссией формируется личное дело (карта) на каждого обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 4.1, 4.2, 4.5 и 4.6 настоящего Положения, протокол обследования комиссии и оригинал заключения комиссии.

4.19. Личные дела (карты, протоколы) обследованных детей хранятся в архиве (специализированном помещении с железной дверью) в течение 10 лет.

4.20. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

4.21. Заключение комиссии действительно для представления в органы, Организации в течение 1 календарного года со дня его подписания.

4.22. Тольяттинской ТПМПК ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

журнал записи на ПМПК;

протокол (карта) обследования;

журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;

личные дела (карты) лиц, прошедших обследование.

электронная база данных детей, прошедших обследование на ПМПК.

4.23. Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Права родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

обратиться в любую ПМПК по вопросу проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей;

в случае несогласия с заключением Тольяттинской ТПМПК обжаловать его в ЦПМПК;

присутствовать при обследовании детей Тольяттинской ТПМПК, обсуждении результатов обследования и вынесении ТПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

получать консультации специалистов Тольяттинской ТПМПК по вопросам обследования детей и оказания им психолого-медико-педагогической помощи;

получать информацию о своих правах и правах детей на доступное образование.

6. Права и ответственность работников Тольяттинской ТПМПК

6.1 Работники Тольяттинской ТПМПК имеют право:

запрашивать у исполнительных органов государственной власти Самарской области, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

информировать министерство образования Самарской области о фактах нарушения прав детей и законодательства в сфере образования и защиты прав детей;

·формировать предложения для министерства образования Самарской области по совершенствованию деятельности ПМПК.

6.2. Работники Тольяттинской ТПМПК несут ответственность:

за неразглашение и использование в чьих-либо интересах полученных в процессе своей деятельности персональных данных о детях или их родителях (законных представителях);

за сохранность и эффективное использование закрепленного за ними имущества.