

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти  
\_\_\_\_\_ Л.В. Пронина

«12» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ «ППЦ» г. о. Тольятти  
\_\_\_\_\_ А.М. Ханова

«12» марта 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в ГБУ «ППЦ» г. о Тольятти**

г. о. Тольятти

1. Комиссия по противодействию коррупции в ГБУ «ППЦ» г. о. Тольятти (далее - Комиссия) является координационным органом по обеспечению реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Самарской области, законами Самарской области, нормативными правовыми актами Губернатора Самарской области, а также настоящим Положением.

3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизация и (или) ликвидация их последствий.

Коррупционное нарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики — органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал, технический персонал;
- обучающиеся учреждения и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании консультативных и методических услуг обучающимся учреждения.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

#### 4. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка мер по противодействию коррупции, в том числе мер направленных на предупреждение коррупции, на устранение причин и условий ее порождающих;
- осуществление контроля за реализацией плана мероприятий по противодействию коррупции, утвержденного директором учреждения;
- осуществление контроля за реализацией мер по профилактике коррупции в учреждении.

5. Комиссия действует на коллегиальной основе и состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии, секретаря.

Председателем Комиссии является директор учреждения.

#### 6. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствии - заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более, половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в заседании лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Решение Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

7. Решение Комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

8. Повестка дня, материалы к заседаниям Комиссии предоставляются членам Комиссии не позднее, чем за 3 дня до заседания Комиссии.

#### 9. Председатель Комиссии:

- руководит, организует и контролирует деятельность Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- организует своевременную работу по принятым решениям Комиссии.

#### 10. Секретарь Комиссии:

- оповещает членов Комиссии о дате, месте, времени проведения заседания Комиссии и повестке дня;

- ведет и оформляет протокол заседания Комиссии;
- представляет протокол для ознакомления председателю и членам Комиссии в течение 3-х дней после проведения заседания;
- осуществляет сбор и обобщение замечаний и предложений членов Комиссии;
- обеспечивает своевременный контроль за исполнением решений Комиссии.

#### 11. Порядок внесения изменений в настоящее положение.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

#### 12. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования.

Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименоывается приказом директора по решению общего собрания трудового коллектива учреждения.

ГБУ "  
ППЦ"  
Г.О.  
ТОЛЬЯТТ  
И Р

Подписан: ГБУ "ППЦ" Г.О.  
ТОЛЬЯТТИ  
DN: ИИН ЮЛ=6322020235,  
СНИЛС=07480445372,  
ОГРН=1036301012220,  
ИИН=632206185330, C=RU, S=63  
Самарская область, L=Г.  
ТОЛЬЯТТИ, STREET="УЛ.  
ГРОМОВОЙ, Д. 44", O="ГБУ ""  
ППЦ"" Г.О. ТОЛЬЯТТИ", CN="ГБУ  
""ППЦ"" Г.О. ТОЛЬЯТТИ",  
Т=ДИРЕКТОР, G=АЛСУ  
МИНТАЛИПОВНА, SN=ХАНОВА  
Основание: Я являюсь автором  
этого документа  
Местоположение: место  
подписания  
Дата: 2025-04-21 13:29:57  
Foxit Reader Версия: 9.7.0