

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти
_____ Л.В. Пронина
«12» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ «ППЦ» г. о. Тольятти
_____ А.М. Ханова
«12» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об антикоррупционной политике
государственного бюджетного учреждения – центра психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Психолого-педагогический центр»
городского округа Тольятти Самарской области**

Содержание

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики
2. Используемые в политике понятия и определения
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации
4. Основные меры и направления работ по профилактике и противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организации
5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие
6. Определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики
7. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции
8. Установление перечня реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения
9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики
10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика государственного бюджетного учреждения - центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Психолого-педагогический центр» городского округа Тольятти Самарской области (далее - ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Антикоррупционная политика разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013г.

Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти, являются также Закон «Об образовании», закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти и другие локальные акты.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) установление принципов и правил противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти
- 7) создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на противодействие коррупции и минимизацию рисков вовлечения учреждения, работников в коррупционную деятельность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти
- 8) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти направлена на реализацию данных мер.

2. Используемые в политике понятия и определения *Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

Системы мер противодействия коррупции в лице основываться на следующих **ключевых принципах**:

1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Основные меры и направления работ по профилактике и противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Центра.

4.1. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организации выражается в деятельности органов управления, работников в пределах своих полномочий по:

- профилактике коррупционных правонарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организации;

- борьбе с коррупцией - выявлении, предупреждении, пресечении, раскрытии и расследовании коррупционных правонарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организации;

- минимизации и/или ликвидации последствий коррупционных правонарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организации;

- привлечению к ответственности лиц, допустивших коррупционные правонарушения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организации.

Для эффективного выявления, оценки и минимизации рисков совершения коррупционных действий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти

применяются следующие основные подходы:

- предъявление соответствующих законодательно определенных и/или установленных трудовыми соглашениями требований к работникам контрактной службы Центра (специалисту по закупкам), в том числе разработка перечня показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников контрактной службы (специалист по закупкам);
- проведение оценки и обработка любой поступающей информации о намерениях и фактах коррупционных правонарушений или любых случаях обращения к работникам с целью их склонения к совершению коррупционных правонарушений в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд организации;
- установление процедур оценки, выбора контрагентов ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти, а также правил взаимодействия с ними;
- проведение антикоррупционной экспертизы внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов организации и планируемых к заключению контрактов (договоров);

5. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, выполняющие для ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

6. Определение должностных лиц ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

В ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции осуществляет комиссия по противодействию коррупции.

Обязанности комиссия в сфере противодействия коррупции включают в себя:

- разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами лица или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов заведующему.

Комиссия по противодействию коррупции непосредственно подчиняется директору ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти.

7. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти;
- незамедлительно информировать директора ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить директору ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8. Установление перечня реализуемых ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников

Направление	Мероприятие
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи» телефона доверия и т. п.)</p> <p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p> <p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>- При осуществлении закупочной деятельности Центр руководствуется действующим законодательством и локальными нормативными актами организации. Учреждение обеспечивает информационную открытость при размещении информации о закупках товаров, работ, услуг для нужд организации. Учреждение содействует свободной, добросовестной конкуренции по отношению к претендентам и участникам закупок товаров, работ, услуг для нужд Центра.</p> <p>-Антикоррупционные мероприятия распространяется на представителя (должностного лица) заказчика, членов комиссии по осуществлению закупок для нужд организации, руководителя контрактной службы заказчика, работников контрактной службы, работников, заинтересованных в осуществлении закупки (например, работников, участвующих в описании объекта закупки), должностных лиц, в обязанности которых входит приемка товара (работы, услуги), оплата поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, осуществление претензионной деятельности или иное участие в заключении и исполнении контрактов и договоров, а также на лиц, на которых возложены функции по выявлению личной заинтересованности и предупреждению коррупции при осуществлении закупок.</p>

В рамках работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, установить, что отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения контракта во всех случаях, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок обнаружит, что руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке либо являются родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии, братьями и сестрами, усыновителями или усыновленными с физическими лицами - выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом либо членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, либо иными органами управления организации - участника закупки, либо с физическими лицами - участниками закупки (в том числе - индивидуальными предпринимателями).

- При включении в состав комиссии по осуществлению закупок лиц, лично заинтересованных в результатах определения победителей (состоящих в штате организаций - участников, либо являющихся участниками, акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами, либо состоящих в браке, являющихся родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии, братьями и сестрами, усыновителями или усыновленными руководителя организации - участника закупки), данные лица обязаны незамедлительно уведомить в установленном порядке представителя работодателя о возможности возникновения у них конфликта интересов, и подлежат немедленному отстранению от участия в работе комиссии.

- В целях предупреждения коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Центра устанавливаются следующие запреты на:

- создание участнику закупки преимущественных условий участия в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе путем доступа к информации;
- немотивированное отклонение заявок на участие в соответствующих процедурах закупок или принятие решения о внесении изменений либо об отказе от проведения таких процедур в сроки, не предусмотренные действующим законодательством;
- ограничение доступа к участию в закупках, не предусмотренное федеральными законами или иными нормативными правовыми актами;
- выставление любых не предусмотренных законом требований по установлению подлинности документов, подтверждающих квалификацию поставщика (подрядчика, исполнителя);
- нарушение методики обоснования начальной (максимальной) цены контракта (договора), в том числе в зависимости от предмета контракта (договора);
- использование для определения начальной (максимальной) цены контракта (договора) информации о ценах товаров, работ, услуг, поступившей от аффилированных лиц;

	<ul style="list-style-type: none"> - необоснованное укрупнение предмета закупки для ограничения числа участников закупки, в том числе путем необходимости выполнения работ, оказания услуг на территории значительного числа субъектов Российской Федерации в один временной интервал при необходимости наличия у участника закупки в каждом субъекте Российской Федерации соответствующих материальных и трудовых ресурсов; - объединение в предмет закупки товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой; - установление требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара без сопровождения словами «или эквивалент», «или аналог» и определения параметров эквивалентности, за исключением случаев, установленных законом; - заключение дополнительных соглашений, предполагающих изменение условий контрактов, когда возможность изменения условий данных контрактов не предусмотрена законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок; - несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок об обязательности применения мер ответственности в случае нарушения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий контракта (договора); - несоблюдение требований, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в части соблюдения правил нормирования; - осуществление приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги или отдельного этапа исполнения контракта (договора) при несоответствии этих товаров, работ, услуг либо результатов выполненных работ условиям контракта (договора), а также на осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), не предусмотренных контрактом (договором), равно как и на осуществление приемки и оплаты фактически не поставленных товаров, не выполненных работ, не оказанных услуг;
--	---

Обучение и информирование работников	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p>

политики организации	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти следует принять Положение о конфликте интересов.

Положение о конфликте интересов - это внутренний документ ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. При разработке положения о конфликте интересов следует обратить внимание на включение в него следующих аспектов:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти могут быть положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно.

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов: при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

В ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при осуществлении закупок.

Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
 - временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
 - перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
 - передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
 - отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБУ «НИЦ» г.о. Тольятти;
 - увольнение работника из ГБУ «ИИЦ» г.о. Тольятти по инициативе работника;
 - увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него

трудовых обязанностей.

На основании указанных действий ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок формирует профиль работника, участвующего в закупочной деятельности.

Аналитические мероприятия в отношении участников закупок.

Аналогичный профиль может быть сформирован в отношении участников закупок, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям).

Информация об участниках закупки, в том числе о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), можно получить как непосредственно от структурных подразделений Учреждений, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), так и из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок по адресу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://zakupki.gov.ru/>.

Аналізу и обобщению для формирования профиля подлежит следующая информация:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

5) иные представленные участником закупки документы.

В случае, если ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок выявлено нарушение участником закупки требований, установленных пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, то об указанном факте незамедлительно информируется руководитель заказчика и (или) комиссия.

В случае выявления ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок конфликта интересов в соответствии с положением о закупке, то об указанном факте также незамедлительно информируется руководитель заказчика и (или) комиссия.

Если выбранный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) предусматривает запрос котировок или запрос предложений и (или) выбранный способ относится к категории закрытых, ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок проводится анализ информации об участниках закупки, которым направлены соответствующие запросы или которые допущены для участия в закрытом способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Аналогично ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок проводит анализ информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе).

Для получения иной информации об участниках закупки для целей выявления личной

заинтересованности работников, могут быть использованы ресурсы из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", например, анализ сведений, доступных на электронном сервисе "Прозрачный бизнес", размещенном по адресу: <https://pb.nalog.ru/>.

4.5. Анализ профилей работников и участников закупок, полученных по результатам аналитической работы

По результатам составления профилей работников, участвующих в осуществлении закупки, а также профилей участников закупок ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений при осуществлении закупок осуществляет перекрестный анализ имеющейся в его распоряжении информации для целей выявления личной заинтересованности работников.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти.

Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются заместитель директора, директор. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально.

В ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти должно проводиться обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности учреждения (прикладная);

- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

Возможны следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

Федеральным законом от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской

отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита ГБУ «111111.» г.о. Тольятти может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ГБУ «111111.» г.о. Тольятти и обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ГБУ «111111.» г.о. Тольятти. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой ГБУ «111111.» г.о. Тольятти, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности ГБУ «111111.» г.о. Тольятти; проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности ГБУ «111111.» г.о. Тольятти и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

ГБУ " ППЦ" Г.О. ТОЛЬЯТТИ И Р

Подписан: ГБУ "ППЦ" Г.О. ТОЛЬЯТТИ
DN: ИИН ЮЛ=6322020235,
СНИЛС=07480445372,
ОГРН=1036301012220,
ИНН=632206185330, C=RU, S=63
Самарская область, L=Г. ТОЛЬЯТТИ,
STREET=УЛ. ГРОМОВОЙ, Д. 44", O=" ГБУ "ППЦ" Г.О. ТОЛЬЯТТИ", CN="ГБУ "ППЦ" Г.О. ТОЛЬЯТТИ",
Т=ДИРЕКТОР, G=АЛСУ
МИНТАЛИПОВНА, SN=ХАНОВА
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2025-04-21 13:32:00
Foxit Reader Версия: 9.7.0