



государственное бюджетное учреждение – центра психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи
«Психолого-педагогический центр»
городского округа Тольятти Самарской области

445045, Самарская область
г.Тольятти, ул. Громовой, 44
тел. 76-99-74, факс 76-90-55
e-mail: tu_ppc@63edu.ru

Согласовано:

председатель профкома
ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти
_____/Л.В. Пронина
«09» февраля 2026г.

Утверждаю:

директор ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти
_____/А.М. Ханова
«09» февраля 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве по Центру

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дежурстве по Центру (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти (далее - Центр), «Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в ГБУ «ППЦ» г.о. Тольятти, иными нормативно-правовыми актами в области образования РФ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует обязанности вахтера, администратора, дежурного администратора и устанавливает порядок организации дежурства по Центру.

1.3. Дежурство по Центру организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников Центра, которое включает в себя:

- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся в здании Центра во время и до занятий, консультаций, работы комиссии ПМПК, и после них;
- безопасное функционирование здания, оборудования и т.п.;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

2. Организация дежурства.

2.1. Дежурство по Центру организуется согласно графику дежурства администрации, утвержденному директором Центра.

3. Обязанности дежурного администратора.

3.1. Обязанности дежурного администратора:

3.1.1. Начало дежурства 08.30. Объект дежурства – центральный вход.

3.1.2. Перед началом дежурства:

а) проконтролировать проверку работоспособности вахтером систем средств инженерной защиты здания Центра (системы видеонаблюдения, СКУД, ручного металлодетектора, КТС, АПС и т.д.

б) произвести внутренний обход помещений Центра на предмет проверки состояния окон и дверей, а также возможного обнаружения посторонних подозрительных предметов или посторонних лиц с фиксацией результатов обхода в специальном журнале;

в) произвести обход кабинетов Центра на предмет готовности к процессу обучения;

г) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;

д) при необходимости проконтролировать включение (выключение) освещения в коридоре и местах общего пользования.

3.1.3. Во время дежурства:

а) в период с 12:00 до 12:30 часов произвести промежуточный внутренний обход помещений Центра на предмет состояния окон и дверей, а также возможного обнаружения посторонних подозрительных предметов или посторонних лиц

б) решать спорные ситуации, связанные с нарушением правил внутреннего распорядка;

в) оказывать содействие вахтеру в осуществлении пропускного режима;

г) не допускать нахождение в Центре посторонних лиц;

д) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка;

е) координировать совместные действия сотрудников и обучающихся, аварийных и специальных служб, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

ё) в случае возникновения чрезвычайной ситуации докладывать о происшествии директору Центра, а при необходимости оперативно обращаться в соответствующие дежурные службы;

ж) руководить в случае чрезвычайных ситуаций:

- организацией деятельности сотрудников и обучающихся;

- эвакуацией сотрудников и обучающихся;

з) в случае необходимости проведения эвакуации обучающихся давать распоряжение об открытии всех запасных выходов, подавать сигнал к началу эвакуации, давать распоряжение вахтеру, секретарю о срочном сообщении об эвакуации, докладывать директору Центра, в случае его отсутствия руководить ходом эвакуации.

3.1.4. После окончания дежурства:

а) произвести повторный внутренний обход помещений Центра на предмет состояния окон и дверей, а также возможного обнаружения посторонних подозрительных предметов или посторонних лиц с фиксацией результатов обхода в специальном журнале.

3.1.5. Окончание дежурства в 17.30.